

Thessaloniki, 22/07/08
RS/PRO/2008/786**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****AO/RES/KD/DCC-childminder-services/015/08****“Παροχή υπηρεσιών φύλαξης παιδιών για την υποστήριξη του παιδικού σταθμού”**

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

Σας ευχαριστούμε για το ενδιαφέρον που εκδηλώσατε για τη συγκεκριμένη πρόσκληση.

Ο σκοπός της πρόσκλησης αυτής, καθώς και όλες οι συμπληρωματικές πληροφορίες για την υποβολή προσφοράς, παρατίθενται στη συνημμένη στο παρόν συγγραφή υποχρεώσεων.

Σας επισημαίνουμε, ωστόσο, τα ακόλουθα σημαντικά στοιχεία όσον αφορά την υποβολή προσφορών.

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται:
α) είτε μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφορών με ημερομηνία αποστολής το αργότερο έως την **15/09/2008**, οπότε και εκλαμβάνεται ως αποδεικτικό η ημερομηνία αποστολής, η σφραγίδα ταχυδρομείου ή η ημερομηνία του δελτίου καταβολής ταχυδρομικών τελών, προς την ακόλουθη διεύθυνση:

**Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop),
Υπηρεσία Προμηθειών
Υπόψη κ. Γ. Παρασκευαΐδη
Τ.Θ. 22 427
GR – 55102 Θεσσαλονίκη
Ελλάδα**

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να ενημερώσουν το Cedefop με e-mail (c4t-services@cedefop.europa.eu) ή fax (+30 2310 490028)

✓ ότι έχουν υποβάλλει εμπρόθεσμη προσφορά και να ζητούν από το Cedefop επιβεβαίωση λήψης του e-mail ή fax.

✓ ή ότι δεν ενδιαφέρονται να στείλουν προσφορά

Προσοχή, η προσφορά δε σνάπτεται στο δικό σας e-mail ή fax

β) είτε μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών με ημερομηνία αποστολής το αργότερο έως την **15/09/2008**, οπότε και εκλαμβάνεται ως αποδεικτικό η ημερομηνία αποστολής ή η ημερομηνία του δελτίου καταβολής τελών, προς την ακόλουθη διεύθυνση:

Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop),

**Υπηρεσία Προμηθειών
Υπόψη κ. Γ. Παρασκευαΐδη
Ευρώπης 123,
GR-57001 Θεσσαλονίκη-Πυλαία
Ελλάδα
Tel: +30 2310 490 111**

β) είτε ιδιοχείρως το αργότερο έως τις **15/09/2008** και ώρα **17:00** στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop),
Υπηρεσία Προμηθειών
Υπόψη κ. Γ. Παρασκευαΐδη
Ευρώπης 123,
GR-57001 Θεσσαλονίκη-Πυλαία
Ελλάδα
Tel: +30 2310 490064**

Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να παραλάβετε αποδεικτικό υποβολής, υπογεγραμμένο και χρονολογημένο από τον αρμόδιο υπάλληλο της ανωτέρω Υπηρεσίας, ο οποίος έχει παραλάβει την προσφορά. Το Cedefop λειτουργεί από τις 9:00 έως τις 17:00, Δευτέρα έως Παρασκευή. Παραμένει κλειστό το Σάββατο, την Κυριακή και κατά τις επίσημες αργίες του Cedefop.

3. Για την υποβολή των προσφορών πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι ακόλουθες οδηγίες:

Ο εξωτερικός φάκελος ή το περίβλημα του πακέτου πρέπει να σφραγίζονται με κολλητική ταινία, να υπογράφονται επάνω στην ταινία και να φέρουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

Cedefop No: AO/RES/KD/DCC-childminder-services/015/08

“Παροχή υπηρεσιών φύλαξης παιδιών για την υποστήριξη του παιδικού σταθμού»

Όνομα υποψηφίου:

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Ο εξωτερικός φάκελος πρέπει να περιέχει τρεις εσωκλειόμενους φακέλους, συγκεκριμένα **Φάκελο Α (Δικαιολογητικά)**, **Β (Τεχνική Πρόταση)** και **Γ (Οικονομική Πρόταση)**. Το περιεχόμενο καθενός από τους δύο φακέλους περιγράφεται στο **σημείο 6** της επισυναπτόμενης συγγραφής υποχρεώσεων.

4. Οι υποψήφιοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι προσφορές τους υπογράφονται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο και ότι είναι ευανάγνωστες ώστε να μην προκύπτουν αμφιβολίες περί λέξεων και αριθμών.
5. Η υποβολή προσφοράς υποδηλώνει αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στο σχέδιο σύμβασης και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, παραίτηση του υποψηφίου από δικούς του γενικούς και ειδικούς όρους. Η προσφορά είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση, για όλη την προβλεπόμενη διάρκειά της.
6. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο Cedefop στις **25.09.2008** και ώρα **11.00** (τοπική). Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να εκπροσωπείται από ένα άτομο. Το ονοματεπώνυμο του παρευρισκόμενου στο άνοιγμα των προσφορών πρέπει να

κοινοποιείται εγγράφως μέσω τηλεομοιοτυπίας (αριθμός τηλεομ. +30 2310 490 028) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (C4T-services@cedefop.europa.eu) τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν από το άνοιγμα των προσφορών.

7. Οι επαφές μεταξύ της αναθέτουσας αρχής (Cedefop) και των υποψηφίων απαγορεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκτός από εξαιρετικές περιστάσεις και μόνο υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

Πριν από την τελική προθεσμία υποβολής προσφορών:

- Μετά από αίτημα του υποψηφίου, η Υπηρεσία Προμηθειών του Cedefop μπορεί να παρέχει πρόσθετες πληροφορίες μόνο με σκοπό να διασαφηνίσει τη φύση της σύμβασης. Τυχόν αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως μέσω φαξ (+302310490028) ή μέσω e-mail (c4t-services@cedefop.europa.eu).

Αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες που λαμβάνεται σε διάστημα μικρότερο των δύο εργάσιμων ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν γίνεται αποδεκτό.

- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με δική της πρωτοβουλία, να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τυχόν σφάλματα, ανακρίβειες, παραλείψεις ή οποιαδήποτε άλλη αβλεψία στο κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Μετά το άνοιγμα των προσφορών:

- Εάν απαιτείται αποσαφήνιση ή εάν πρέπει να διορθωθούν προφανείς αβλεψίες στο κείμενο της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επικοινωνεί με τον υποψήφιο υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν οδηγεί σε τροποποίηση των όρων της προσφοράς.

8. Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών δεν δεσμεύει με κανέναν τρόπο το Cedefop. Η συμβατική υποχρέωση του Cedefop ξεκινά μόνο από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.

9. Όλες οι δαπάνες που προκύπτουν από την εκπόνηση και υποβολή των προσφορών βαρύνουν τους υποψηφίους και δεν αποδίδονται.

10. Μέχρι τη στιγμή της υπογραφής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί είτε να εγκαταλείψει τον διαγωνισμό είτε να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, χωρίς να υποχρεούται να αποζημιώσει τους υποψηφίους. Η απόφαση αυτή πρέπει να τεκμηριώνεται και να κοινοποιείται στους υποψηφίους.

11. Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν εγγράφως σχετικά με τα αποτελέσματα της παρούσας διαδικασίας διαγωνισμού.

Με εκτίμηση,

Γιώργος Παρασκευαΐδης
Head of Finance & Procurement

Συνημμένο: Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Cedefop No: ΑΟ/RES/KD/DCC-childminder-services/015/08

“Παροχή υπηρεσιών φύλαξης παιδιών για την υποστήριξη του παιδικού σταθμού”

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή για το Cedefop.....	6
1 Επισκόπηση της Πρόσκλησης	7
1.1 Περιγραφή και είδος της Σύμβασης	7
1.2 Τόπος παροχής υπηρεσιών	7
1.3 Διαίρεση σε παρτίδες.....	7
1.4 Εναλλακτικές Προσφορές	7
1.5 Αξία ή ποσότητα της προμήθειας.....	7
1.6 Χρόνος Ισχύος των προσφορών	7
1.7 Διάρκεια της Σύμβασης.....	7
1.8 Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών.....	7
2 Τεχνικές Προδιαγραφές.....	8
2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού	8
2.2 Περιγραφή των δραστηριοτήτων.....	8
2.3 Υπηρεσίες.....	8
3 Ειδικές πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό	9
3.1 Κριτήρια αποκλεισμού	9
3.2 Κριτήρια Επιλογής	9
3.3 Νομικό Καθεστώς	10
4 Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.....	10
4.1 Συμμετοχή κοινοπραξιών	10
5 Ανάθεση της σύμβασης.....	11
5.1 Τεχνική Αξιολόγηση	11
5.2 Τεχνική πρόταση	11
5.3 Οικονομική αξιολόγηση.....	12
5.4 Οικονομική πρόταση.....	12
6 Πληροφορίες για την παρουσίαση και το περιεχόμενο των προσφορών	12
6.1 Φάκελος Α – Δικαιολογητικά.....	12
6.2 Φάκελος Β – Τεχνική Πρόταση	13
6.3 Φάκελος Γ – Οικονομική πρόταση	13

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

Παράρτημα Α: Ανακοίνωση Προκήρυξης Σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.

Παράρτημα Β: Σχέδιο Σύμβασης

Παράρτημα Γ: Δήλωση Περί Κριτηρίων Αποκλεισμού

Παράρτημα Δ: Έντυπο Νομικής Οντότητας

Παράρτημα Ε: Έντυπο Χρηματοπιστωτικών Στοιχείων

Παράρτημα ΣΤ: Βιογραφικό σημείωμα ευρωπαϊκού τύπου (Europass CV)

Παράρτημα Ζ: Κατάλογος ελέγχου υποχρεωτικών εγγράφων

Εισαγωγή για το Cedefop

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop) είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δημιουργήθηκε το 1975 με τριμερές διοικητικό συμβούλιο και παρέχει υπηρεσίες για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους κοινωνικούς εταίρους, καθώς και για τις συνδεδεμένες χώρες Νορβηγία και Ισλανδία. Οι δραστηριότητές του αφορούν επίσης τις υποψήφιες προς ένταξη χώρες.

Ως κέντρο αναφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, το Cedefop προσφέρει πληροφόρηση σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές και επαγγελματίες προκειμένου να μπορούν να κατανοούν καλύτερα τις εξελίξεις και να λαμβάνουν εμπειριστατωμένες αποφάσεις σχετικά με μελλοντικές δράσεις. Το Cedefop υποστηρίζει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο να ενθαρρύνει, σε κοινοτικό επίπεδο, την προαγωγή και ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Cedefop επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο: <http://www.cedefop.europa.eu>

Το Cedefop περιλαμβάνει έναν εσωτερικό παιδικό σταθμό για παιδιά από 5 μηνών έως 12 ετών. Πρόκειται για μια διευκόλυνση που παρέχει το Cedefop στους υπαλλήλους του και έχει ως στόχο τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εν γένει των συνθηκών διαβίωσης του προσωπικού. Προς το παρόν, η πλειονότητα των παιδιών είναι μικρότερα των 4 ετών και μόνο 3 έως 5 παιδιά είναι μεγαλύτερα αλλά χωρίς να ξεπερνά κανένα τους τα 10 χρόνια. Η κατάσταση αυτή ενδέχεται να αλλάξει κάπως κατά τα επόμενα χρόνια, ανάλογα με τις ανάγκες του προσωπικού του Cedefop.

Ο παιδικός σταθμός του Cedefop παρέχει ένα ασφαλές περιβάλλον και ένα ελκυστικό παιδαγωγικό πρόγραμμα για παιδιά από 5 μηνών έως 12 ετών. Επιπλέον της πρακτικής βοήθειας που προσφέρει, ο παιδικός σταθμός του Cedefop διαδραματίζει εκπαιδευτικό ρόλο, δεδομένου ότι λειτουργεί ως προέκταση της οικογένειας και αφετηρία ένταξης των παιδιών στην κοινωνική ζωή, προσπαθώντας να συνδυάσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις υπηρεσίες παιδικού σταθμού και ολοήμερου σχολείου.

Όντας προσαρμοσμένος στο ωράριο εργασίας και στις υποχρεώσεις του προσωπικού, καθώς και στην ποικιλομορφία των γλωσσών και συνηθειών τους, ο παιδικός σταθμός επιτρέπει στους γονείς να διεκπεραιώνουν, σε συνθήκες γαλήνης και ηρεμίας, την εργασία για την οποία έχουν προσληφθεί.

Ο παιδικός σταθμός βρίσκεται εντός των εγκαταστάσεων του Cedefop, στην Πυλαία. Οι δημόσιες συγκοινωνίες από και προς το Cedefop δεν είναι ιδιαίτερα τακτικές. Οι ώρες λειτουργίας του παιδικού σταθμού είναι 8:30 – 18:00.

Σήμερα, στον παιδικό σταθμό απασχολούνται δύο μόνιμοι παιδοκόμοι πλήρους απασχόλησης (7,5 ώρες ημερησίως) και μία ασκούμενη παιδοκόμος.

1 Επισκόπηση της Πρόσκλησης

1.1 Περιγραφή και είδος της Σύμβασης

Το Cedefop προτίθεται να συνάψει σύμβαση-πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης παιδιών για την υποστήριξη του παιδικού σταθμού.

Αυτή η σύμβαση-πλαίσιο θα υλοποιηθεί μέσω εντύπων παραγγελίας, όπου θα καθορίζεται ο αριθμός των αναγκαίων ωρών και η περίοδος κατά την οποία απαιτείται η παροχή των υπηρεσιών. Μόνο με την υπογραφή αυτών των εντύπων παραγγελίας το Cedefop αναλαμβάνει οποιαδήποτε δέσμευση.

1.2 Τόπος παροχής υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Cedefop στη Θεσσαλονίκη.

Επίσκεψη στο χώρο προβλέπεται την 26/08/2008 στις 10.30, προκειμένου να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν προσφορές σχετικά με το εργασιακό περιβάλλον ώστε να μπορέσουν να συντάξουν τις προσφορές τους.

Το σημείο συνάντησης είναι το φυλάκιο της γενικής εισόδου στο Cedefop. Τα ονόματα των ατόμων (το πολύ δυο για κάθε υποβάλλοντα προσφορά) που θα συμμετάσχουν στην επίσκεψη, πρέπει να γνωστοποιηθούν γραπτώς μέσω φαξ (+30 2310 490028) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (c4t-services@cedefop.europa.eu) έως τις 14.00 ώρα Ελλάδος της προηγούμενης της επίσκεψης ημέρας.

1.3 Διαίρεση σε παρτίδες

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών **δεν διαιρείται** σε παρτίδες.

1.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Οι υποψήφιοι **δεν μπορούν να προτείνουν** εναλλακτικές λύσεις από ό,τι ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

1.5 Αξία ή ποσότητα της προμήθειας

Αυτή η σύμβαση προβλέπεται να καλύψει περίπου 1500 ώρες το χρόνο, δηλαδή 6000 ώρες εάν ανανεωθεί η σύμβαση τρεις φορές..

1.6 Χρόνος Ισχύος των προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να διατηρούν την ισχύ των προσφορών τους για διάστημα τουλάχιστον 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

1.7 Διάρκεια της Σύμβασης

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος και ισχύει για περίοδο ενός (1) έτους, ενώ μπορεί να ανανεωθεί σιωπηρά έως τρεις (3) φορές, και κάθε φορά για πρόσθετη περίοδο ενός (1) έτους, καλύπτοντας συνολική περίοδο έως τεσσάρων (4) ετών (3+1+1+1).

1.8 Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών

Οι πληρωμές γίνονται εντός 30 ημερών από την υποβολή των τιμολογίων και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη σύμβαση.

2 Τεχνικές Προδιαγραφές

2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να παρέχει υψηλής ποιότητας, πλήρεις υπηρεσίες φροντίδας παιδιών και υποστήριξης των παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, οι οποίες θα αποτελέσουν αναπόσπαστο τμήμα των δραστηριοτήτων του παιδικού σταθμού, σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό του κέντρου.

2.2 Περιγραφή των δραστηριοτήτων

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- παιδαγωγικές δραστηριότητες
- βοήθεια προς τα παιδιά για τα μαθήματα του σχολείου,
- φροντίδα των αναγκών υγιεινής των παιδιών, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης στην χρήση τουαλέτας
- προετοιμασία πρωινού και απογευματινού κολατσιού
- προετοιμασία μωρών και νηπίων για ύπνο και παρακολούθησή τους κατά τον ύπνο
- καθαρισμός κουζίνας.

2.3 Υπηρεσίες

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες παρέχονται από τις 16 Οκτωβρίου 2008 σύμφωνα με τα εκδοθέντα έντυπα παραγγελίας. Γενικά, οι υπηρεσίες παρέχονται από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 15.00 έως τις 18.00 και μερικές ημέρες από τις 8.30 έως τις 18.00. Σε σπάνιες περιπτώσεις, μπορεί να χρειαστεί ένα δεύτερο άτομο (π.χ., στην περίπτωση που λείπουν και οι δυο μόνιμοι παιδοκόμοι).

Οι υπηρεσίες παρέχονται όλο το χρόνο, εκτός των ημερών που το Cedefop είναι κλειστό. Οι αργίες του Cedefop ταυτίζονται συνήθως με τις ελληνικές επίσημες αργίες.

2.4 Λοιπό ειδικό οροί

- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι οι υπηρεσίες παρέχονται κατά τρόπο σταθερό και αξιόπιστο. Σε περίπτωση ανάγκης αντικατάστασης των παιδοκόμων για την υλοποίηση της σύμβασης, ο ανάδοχος προτείνει αντικαταστάτες των παιδοκόμων οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν ισοδύναμα προσόντα και εμπειρία με τα οριζόμενα στο σημείο 3.2. Οι εν λόγω αντικαταστάτες υπόκεινται σε προηγούμενη γραπτή έγκριση του Cedefop, έπειτα από εξέταση του βιογραφικού τους σημειώματος και των συνημμένων σχετικών εγγράφων καθώς και αξιολόγησης στο πλαίσιο συνέντευξης.
- Ο ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη όσον αφορά α) τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις και διατάξεις σχετικά με την προσωπική και επαγγελματική ασφάλεια και τη συμμόρφωση με τους κανόνες υγείας και υγιεινής των προτεινόμενων παιδοκόμων και β) τις φορολογικές υποχρεώσεις. Πριν από την αρχική σύναψη της σύμβασης, αλλά και επ' ευκαιρία κάθε περαιτέρω ανανέωσης, το Cedefop θα ελέγχει την εγκυρότητα και την καταλληλότητα των σχετικών αποδεικτικών που υποβάλλονται από τον ανάδοχο και δύναται να ζητήσει επιπλέον αποδεικτικά στοιχεία εάν κρίνει τα πρώτα μη ικανοποιητικά.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, το προσωπικό του αναδόχου που μετέχει στην εκτέλεση της σύμβασης απασχολείται αποκλειστικά από τον ανάδοχο και δεν έχει καμία σχέση απασχόλησης με το Cedefop. Το Cedefop παρέχει στους εν λόγω παιδοκόμους ειδικές κάρτες πρόσβασης και οδηγίες για τη χρήση τους, ενώ η περιστασιακή παρουσία του αναδόχου ή οποιουδήποτε άλλου υπαλλήλου του στις εγκαταστάσεις του Cedefop υπόκειται στους τυπικούς κανόνες οι οποίοι ισχύουν για τους επισκέπτες.

- Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να αφαιρέσουν κανένα αντικείμενο ιδιοκτησίας του Cedefop ακόμη και αν αυτό θεωρείται άχρηστο, και δεν πρέπει να αποσπούν καμία πληροφορία ή έγγραφο που δεν σχετίζεται με τις εργασίες τους.

3 Ειδικές πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό

Οι υποψήφιοι υπόκεινται στα ισχύοντα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής και πρέπει να τελούν υπό νομική κατάσταση που να τους επιτρέπει να συμμετάσχουν στην παρούσα διαδικασία διαγωνισμού.

3.1 Κριτήρια αποκλεισμού

Από τη συμμετοχή σε σύμβαση αποκλείονται οι υποψήφιοι ή προσφέροντες:

- α) οι οποίοι τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- β) οι οποίοι έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή
- γ) οι οποίοι έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές
- δ) οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεσθεί η σύμβαση
- ε) κατά των οποίων έχει εκδοθεί απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων
- στ) οι οποίοι, μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρά παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

Επιπλέον των ανωτέρω, δεν μπορεί να ανατεθεί σύμβαση σε υποψηφίους οι οποίοι, κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού:

- τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων;
- έχουν καταστεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από την αναθέτουσα αρχή για την συμμετοχή τους στη σύμβαση ή δεν έχουν παράσχει αυτές τις πληροφορίες.

Απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα

Ο υποψήφιος προσκομίζει την υπεύθυνη δήλωση που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ, με την οποία δηλώνει ότι δεν ισχύει κανένας από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού.

Το Cedefop διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύει την κατάσταση που περιγράφεται στα σημεία γ) και στ).

3.2 Κριτήρια Επιλογής

Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει τεκμήρια της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας να εκτελέσει τη σύμβαση.

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα να εκτελέσει τη σύμβαση. Ως εκ τούτου:

Απαιτείται η ικανότητα παροχής των αιτούμενων υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών. Απαιτείται, επίσης, απόδειξη εγγραφής στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου εδρεύει ο υποβάλλων την προσφορά.

Ο υποβάλλων την προσφορά πρέπει να προτείνει τουλάχιστον δύο υπαλλήλους οι οποίοι έχουν πτυχίο νηπιαγωγού, διαθέτουν εργασιακή πείρα τουλάχιστον 2 ετών στον βρεφονηπιακό κλάδο, πείρα εργασίας με βρέφη άνω των 5 μηνών και άπταιστη γνώση της ελληνικής και ικανοποιητική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Τα ακόλουθα έγγραφα ή πληροφορίες πρέπει να παρουσιαστούν ως απόδειξη συμμόρφωσης με τα ανωτέρω κριτήρια:

- Τουλάχιστον δύο βιογραφικά σημειώματα στα οποία αναφέρονται οι σπουδές και τα επαγγελματικά προσόντα του ατόμου που θα είναι υπεύθυνο για την παροχή των υπηρεσιών, καθώς και περιγραφή της φύσης των κύριων υπηρεσιών σχετικά με μικρά παιδιά οι οποίες παρασχέθηκαν κατά τα τελευταία δύο έτη, με ημερομηνίες και αποδέκτες (συστάσεις). Ο υποβάλλων την προσφορά παρακαλείται να χρησιμοποιήσει το βιογραφικό σημείωμα ευρωπαϊκού τύπου (Europass CV) που επισυνάπτεται στο παράρτημα ΣΤ. Μπορεί επίσης να το μεταφορτώσει από την ακόλουθη διαδικτυακή διεύθυνση:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV/navigate.action>

- Αντίγραφα όλων των σχετικών εγγράφων, συνημμένα στο βιογραφικό σημείωμα

- Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από φυσικά πρόσωπα (κοινοπραξία φυσικών προσώπων), πρέπει να υποβάλλεται δήλωση προθέσεων όπου θα αναφέρεται η συνεργασία καθώς και το όνομα του ατόμου που ηγείται της κοινοπραξίας και το οποίο θα συνάψει τη σύμβαση.

3.3 Νομικό Καθεστώς

Οι υποψήφιοι καλούνται να συμπληρώσουν το έντυπο νομικής οντότητας που παρατίθεται στο Παράρτημα Δ και να προσκομίσουν τα έγγραφα που αναφέρονται στο έντυπο. Οι υποψήφιοι πρέπει να φροντίζουν ώστε να περιλαμβάνεται το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του(των) προσώπου(-ων) που αναλαμβάνει(-ουν) να υπογράψει(-ουν) για λογαριασμό τους σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης.

4 Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στον διαγωνισμό

4.1 Συμμετοχή κοινοπραξιών

Ομάδες προμηθευτών (ή κοινοπραξίες), ανεξάρτητα από τη νομική οντότητά τους, μπορούν να υποβάλλουν προσφορές υπό την προϋπόθεση ότι συμμορφώνονται με τους κανόνες περί ανταγωνισμού. Οι ομάδες αυτές (ή κοινοπραξίες) πρέπει να ορίζουν την εταιρεία ή το πρόσωπο το οποίο ηγείται του έργου και επίσης να προσκομίζουν αντίγραφο του εγγράφου που εξουσιοδοτεί τη συγκεκριμένη εταιρεία ή πρόσωπο να υποβάλει προσφορά.

Επιπλέον, κάθε μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να προσκομίζει τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα ως προς τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής. Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής που αφορούν την 'τεχνική και επαγγελματική ικανότητα', τα αποδεικτικά μέσα που προσκομίζει κάθε μέλος της κοινοπραξίας θα ελέγχονται προκειμένου να διαπιστώνεται ότι η κοινοπραξία πληροί τα κριτήρια στο σύνολό τους.

Εφόσον ανατίθεται, η σύμβαση υπογράφεται από την εταιρεία ή το πρόσωπο που ηγείται του έργου και που είναι, έναντι του Cedefop, ο μόνος υπεύθυνος από τους συμβαλλόμενους για την

εκτέλεση της σύμβασης. Προσφορές από κοινοπραξίες εταιριών ή ομάδες παροχών υπηρεσιών, εργοληπτών ή προμηθευτών, πρέπει να προσδιορίζουν τον ρόλο, τα προσόντα και την εμπειρία του κάθε μέλους ή ομάδας.

5 Ανάθεση της σύμβασης

Μόνο οι προσφορές που πληρούν τις απαιτήσεις των κριτηρίων εξαίρεσης και επιλογής θα αξιολογηθούν από πλευράς ποιότητας και τιμής.

Η σύμβαση θα ανατεθεί στον υποβάλλοντα την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (αρχή της καλύτερης σχέσης ποιότητας-τιμής).

Η σχέση ποιότητας-τιμής υπολογίζεται για κάθε προσφορά διαιρώντας τη συνολική βαθμολογία για την ποιότητα (*τεχνική αξία*) με την τιμή (*οικονομική αξία*), προκειμένου να διαπιστώνεται ποια προσφορά είναι η πλέον συμφέρουσα.

5.1 Τεχνική Αξιολόγηση

Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης που εφαρμόζονται στην παρούσα διαδικασία διαγωνισμού είναι τα εξής:

- Τεχνικό κριτήριο 1: Αποτέλεσμα συνέντευξης με τα δύο προτεινόμενα άτομα για την παροχή των υπηρεσιών (80 βαθμοί)

Οι συνεντεύξεις θα εστιάσουν στον τρόπο παροχής των υπηρεσιών με σκοπό να αναδειχθεί η ποιότητα της παιδαγωγικής αντίληψης, η γνώση και η ενημέρωση σχετικά με τα κύρια ζητήματα που διέπουν τον τομέα των υπηρεσιών φροντίδας παιδιών καθώς και τα ατομικά προσόντα των συνεντευξιζόμενων. Τα ατομικά προσόντα αφορούν τη συμπεριφορά και τη στάση σε σχέση με τις απαιτήσεις ενός παιδικού σταθμού.

Κάθε συνέντευξη λαμβάνει συνολικά 40 βαθμούς. Σε περίπτωση που ο υποβάλλων προσφορά παρουσιάσει περισσότερα από δύο βιογραφικά σημειώματα, θα ληφθούν υπ' όψιν για τους σκοπούς της αξιολόγησης οι δύο συνεντεύξεις με τις καλύτερες βαθμολογίες.

- Τεχνικό κριτήριο 2: Αξιοπιστία της παροχής των υπηρεσιών (20 βαθμοί)

Αυτό το κριτήριο ανάθεσης θα αξιολογηθεί με βάση την περιγραφή που παρέχεται από τον υποβάλλοντα την προσφορά (βλ. σημείο 5.2), τη συνοχή και τη σαφήνιά του.

Οι προσφορές που συγκεντρώνουν λιγότερους από **60 βαθμούς (επί συνόλου 100 βαθμών)** βάσει των δυο τεχνικών κριτηρίων και λιγότερους από **55 (επί συνόλου 80 βαθμών)** βάσει του τεχνικού κριτηρίου 1 θα θεωρηθούν ως μη αποδεκτές και, συνεπώς, δεν θα τύχουν οικονομικής αξιολόγησης.

Οι συνεντεύξεις προβλέπονται να διεξαχθούν στις **02-03/10/08**.

Στις συνεντεύξεις θα κληθούν μόνο οι ενδιαφερόμενοι των οποίων οι υποβληθείσες προσφορές πληρούν τις απαιτήσεις των κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής. Θα ενημερωθούν γραπτώς για την ακριβή ημέρα και ώρα τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνέντευξής τους.

5.2 Τεχνική πρόταση

Η αξιολόγηση της τεχνικής ποιότητας θα βασιστεί στην ικανότητα των συμμετεχόντων να εκπληρώσουν το σκοπό της σύμβασης, όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Για τον σκοπό αυτό και πέραν της συμμετοχής στη συνέντευξη, ο υποβάλλων την προσφορά πρέπει να παράσχει το ακόλουθο έγγραφο προς διευκόλυνση της αξιολόγησης της προσφοράς σύμφωνα με το ανωτέρω αναφερόμενο τεχνικό κριτήριο 2:

- σύντομη περιγραφή των μέτρων που λαμβάνονται για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των υπηρεσιών, ιδίως σε περίπτωση αιφνίδιας, βραχυπρόθεσμης μη διαθεσιμότητας ενός ή και των δύο προτεινόμενων παιδοκόμων.

5.3 Οικονομική αξιολόγηση

Η οικονομική προσφορά θα αξιολογηθεί με βάση την προσφερόμενη τιμή.

Αν η προσφερόμενη τιμή είναι μονό η τιμή ανά ώρα, τότε η σχέση ποιότητας-τιμής θα υπολογιστεί με βάση αυτή την τιμή.

Αν ισχύουν ειδικές ωριαίες τιμές για τις υπερωρίες, τότε η τιμή θα υπολογιστεί ως εξής:

$90\% \times \text{Τιμή ανά ώρα} + 10\% \text{ τιμή για ειδικές ωριαίες τιμές για τις υπερωρίες} = \text{Συνολική τιμή}$

Η σχέση ποιότητας-τιμής θα υπολογιστεί με βάση αυτή την συνολική τιμή.

5.4 Οικονομική πρόταση

Στην οικονομική πρόταση πρέπει να αναγράφεται η **τιμή ανά ώρα** για τη διεξαγωγή όλων των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αν ισχύουν ειδικές ωριαίες τιμές για τις υπερωρίες, τότε οι τιμές αυτές πρέπει να αναφέρονται ξεχωριστά και πρέπει να επεξηγείται ο τρόπος υπολογισμού και τιμολόγησης των υπερωριών.

Πληροφορίες σχετικά με τις τιμές

- Οι προτεινόμενες τιμές είναι σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση για το πρώτο έτος της σύμβασης. Από το δεύτερο έτος της σύμβασης, τιμές μπορούν να αναθεωρηθούν με τον τρόπο που καθορίζεται στη σύμβαση πλαίσιο.
- Οι τιμές δίνονται σε ευρώ και περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες.
- Βάσει των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί Προνομίων και Ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Cedefop απαλλάσσεται από κάθε είδους επιβαρύνσεις, φόρους και τέλη, συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). Συνεπώς στον υπολογισμό των προτεινόμενων τιμών δεν μπορούν να περιλαμβάνονται τέτοιου είδους επιβαρύνσεις. Το ποσό του ΦΠΑ πρέπει να αναφέρεται χωριστά.

6 Πληροφορίες για την παρουσίαση και το περιεχόμενο των προσφορών

Είναι εξαιρετικά σημαντικό οι υποψήφιοι να παρουσιάζουν τις προσφορές τους με τη σωστή μορφή και να προσκομίζουν όλα τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις οδηγίες που παρατίθενται στα σημεία 2 και 3 της επιστολής πρόσκλησης για τον παρόντα διαγωνισμό.

Λεπτομέρειες για τα απαιτούμενα έγγραφα δίνονται επίσης στη συνέχεια.

6.1 Φάκελος Α – Δικαιολογητικά

Ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο των εξής δικαιολογητικών:

- κατάλογος ελέγχου πληρότητας προσφοράς στο Παράρτημα Ζ
- δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού όπως απαιτείται στο σημείο 3.1 και σύμφωνα με το πρότυπο εγγράφου που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ
- έγγραφα που αφορούν τα κριτήρια επιλογής όπως απαιτείται στο σημείο 3.2

- έντυπο νομικής οντότητας όπως απαιτείται στο σημείο 3.3 και παρατίθεται στο Παράρτημα Δ.
- βεβαίωση με το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του(των) προσώπου(-ων) που εξουσιοδοτείται(-ούνται) να υπογράψει(-ουν) τη σύμβαση
- έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων όπως παρατίθεται στο Παράρτημα Ε

6.2 Φάκελος Β – Τεχνική Πρόταση

Ένα υπογεγραμμένο μη συραμμένο πρωτότυπο αντίτυπο και τέσσερα συραμμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

- τεχνική πρόταση με όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το σημείο 5.2.

6.3 Φάκελος Γ – Οικονομική πρόταση

Ένα υπογεγραμμένο μη συραμμένο πρωτότυπο αντίτυπο και τέσσερα συραμμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

- οικονομική πρόταση με όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το σημείο 5.4.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος
δηλώνω δια του παρόντος ότι ούτε εγώ ούτε η εταιρεία:

(επωνυμία εταιρείας).....

την οποία εκπροσωπώ, τελούμε σε κάποια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ακολούθως:

- (α) τυγχάνουμε υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή έχει κινηθεί εναντίον μας σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- β) έχουμε καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μας διαγωγή
- γ) έχουμε υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές
- δ) δεν έχουμε εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μας σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις μας σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας
- ε) έχει εκδοθεί απόφαση εις βάρος μας με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων
- στ) μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διαπράξαμε διαπιστωμένα σοβαρό παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών μας υποχρεώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος κατανοώ ότι δεν μπορεί να ανατεθεί σύμβαση εάν κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού το ως άνω άτομο ή εταιρεία ή οργανισμός:

- τελούμε υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων;

- έχουμε καταστεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από την αναθέτουσα αρχή για την συμμετοχή μας στη σύμβαση ή δεν έχουμε παράσχει αυτές τις πληροφορίες.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΕΝΤΥΠΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΕΝΤΥΠΟ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ
(EUROPASS CV)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

Κατάλογος ελέγχου πληρότητας προσφοράς

Ο κατάλογος ελέγχου πρέπει να χρησιμοποιείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι έχουν προσκομιστεί όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και με τον προβλεπόμενο τρόπο. Ο παρών κατάλογος ελέγχου πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά σας.

Διαγραμμίστε με ✓ τα αντίστοιχα τετραγωνίδια

<u>Υποχρεωτικά</u> έγγραφα που περιλαμβάνονται στην προσφορά	Σχετική παράγραφος	Περιλαμβάνεται		Εάν το έγγραφο δεν προσκομίζεται, παρακαλώ προσδιορίστε τους λόγους
		Ναι	Όχι	
Ο φάκελος 'Α' περιέχει ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο των: Παρών κατάλογος ελέγχου		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών)	3.1 & 4.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Έγγραφα σχετικά με κριτήρια επιλογής (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών)	3.2 & 4.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Έντυπο νομικής οντότητας	3.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ονο/νυμο και ιδιότητα του προσώπου(-ων) που αναλαμβάνουν να υπογράψουν τη σύμβαση	3.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων	6.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ο φάκελος 'Β' περιέχει ένα πρωτότυπο και τέσσερα αντίγραφα των:				
Τεχνική πρόταση	5.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ο φάκελος 'Γ' περιέχει ένα πρωτότυπο και τέσσερα αντίγραφα των:				
Οικονομική πρόταση	5.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | η προσφορά σας συντάσσεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. |
| <input type="checkbox"/> | αμφότερες η τεχνική και οικονομική πρόταση της προσφοράς υπογράφονται από τον υποβάλλοντα ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. |
| <input type="checkbox"/> | η προσφορά σας είναι απολύτως ευανάγνωστη ώστε να αποφεύγονται τυχόν αμφισημίες. |
| <input type="checkbox"/> | η προσφορά σας υποβάλλεται σύμφωνα με το σύστημα των φακέλων, όπως ορίζεται στο σημείο 6 της πρόσκλησης |
| <input type="checkbox"/> | ο εξωτερικός φάκελος φέρει τις πληροφορίες που ορίζονται στο σημείο 6 της πρόσκλησης. |

