



Θεσσαλονίκη, 04/01/07

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
**ΑΟ/Ε/ICTF/Gardening/033/06**

**Υπηρεσίες Συντήρησης Πρασίνου και Περιποίησης Κήπων του Cedefop**

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

Σας ευχαριστούμε για το ενδιαφέρον που εκδηλώσατε για τη συγκεκριμένη πρόσκληση.

Ο σκοπός της πρόσκλησης, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες για την υποβολή προσφοράς, παρατίθενται στη συνημμένη στο παρόν συγγραφή υποχρεώσεων.

Σας επισημαίνουμε, ωστόσο, τα ακόλουθα σημαντικά στοιχεία όσον αφορά την υποβολή προσφοράς.

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται:

α) είτε μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφορών με ημερομηνία αποστολής το αργότερο έως την **15/02/2007**, οπότε και ως αποδεικτικό εκλαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής, η σφραγίδα ταχυδρομείου ή η ημερομηνία του δελτίου καταβολής ταχυδρομικών τελών, προς την ακόλουθη διεύθυνση:

**Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop),  
Υπηρεσία Προμηθειών  
Υπόψη κ. C. F. Lettmayr  
Τ.Θ. 22 427  
GR – 55102 Θεσσαλονίκη  
Ελλάδα**

**Σημείωση:**

***Οι προσφέροντες θα πρέπει να ενημερώσουν το Cedefop με e-mail ([c4t-services@cedefop.europa.eu](mailto:c4t-services@cedefop.europa.eu)) ή fax (+30 2310 490028)***

***✓ ότι έχουν υποβάλλει εμπρόθεσμη προσφορά, και***

***✓ ότι ζητούν από το Cedefop επιβεβαίωση λήψης του e-mail ή fax.***

β) είτε ιδιοχείρως το αργότερο έως τις **15/02/2007 και ώρα 17:00** στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop),  
Υπηρεσία Προμηθειών  
Υπόψη κ. C. F. Lettmayr  
Ευρώπης 123,  
GR-57001 Θεσσαλονίκη-Πυλαία  
Ελλάδα**

Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να παραλάβετε αποδεικτικό υποβολής, υπογεγραμμένο και χρονολογημένο από τον αρμόδιο υπάλληλο της ανωτέρω Υπηρεσίας, ο οποίος έχει παραλάβει την προσφορά. Το Cedefop λειτουργεί από τις 9:00 έως τις 17:00, Δευτέρα έως Παρασκευή. Παραμένει κλειστό το Σάββατο, την Κυριακή και κατά τις επίσημες αργίες του Cedefop.

3. Για την υποβολή των προσφορών πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι ακόλουθες οδηγίες.
- Ο εξωτερικός φάκελος ή το περίβλημα του πακέτου πρέπει να σφραγίζονται με κολλητική ταινία, να υπογράφονται επάνω στην ταινία και να φέρουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Αρ. Cedefop: AO/E/ICTF/Gardening/033/06**

**‘Υπηρεσίες Συντήρησης Πρασίνου και Περιποίησης Κήπων του Cedefop’**

*Όνομα υποβάλλοντος :*

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Ο εξωτερικός φάκελος πρέπει να περιέχει τρεις εσωκλειόμενους φακέλους, συγκεκριμένα **Φάκελος Α, Β και Γ**. Το περιεχόμενο καθενός από τους τρεις φακέλους περιγράφεται στο κεφάλαιο 4 της επισυναπτόμενης συγγραφής υποχρεώσεων.

4. Οι συμμετέχοντες πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι προσφορές τους υπογράφονται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο και ότι είναι ευανάγνωστες ώστε να μην προκύπτουν αμφιβολίες περί λέξεων και αριθμών.
5. Η υποβολή προσφοράς υποδηλώνει ρητή αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στο σχέδιο σύμβασης και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, στο έγγραφο περί παραίτησης του υποβάλλοντα από δικούς του γενικούς και ειδικούς όρους. Η προσφορά είναι δεσμευτική για τον υποβάλλοντα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση για την προβλεπόμενη διάρκειά της.
6. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο Cedefop στις **26.2.2007** και ώρα **11.00** (τοπική). Κάθε προσφέρων μπορεί να εκπροσωπείται από ένα άτομο. Το ονοματεπώνυμο του παρευρισκόμενου στο άνοιγμα των προσφορών πρέπει να κοινοποιείται εγγράφως μέσω τηλεομοιοτυπίας (αριθμός φαξ. +30 2310 490 028) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (c4t-services@cedefop.europa.eu) τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν από το άνοιγμα των προσφορών.
7. Οι επαφές μεταξύ της αναθέτουσας αρχής (Cedefop) και των υποβαλλόντων απαγορεύονται καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

Πριν από την τελική προθεσμία υποβολής προσφορών:

- Μετά από αίτημα του υποβάλλοντος, η Υπηρεσία Προμηθειών του Cedefop μπορεί να παρέχει πρόσθετες πληροφορίες μόνο με σκοπό να διασαφηνίσει τη φύση της σύμβασης. Τυχόν αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως μέσω τηλεομοιοτυπίας (αριθμός φαξ. +30 2310 490 028) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (c4t-services@cedefop.europa.eu).

Αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες που λαμβάνεται σε διάστημα μικρότερο των πέντε εργάσιμων ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν γίνεται αποδεκτό.

- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με δική της πρωτοβουλία, να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τυχόν σφάλματα, ανακρίβειες, παραλείψεις ή οποιαδήποτε άλλη αβλεψία στο κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των ανωτέρω, θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Cedefop ([www.cedefop.europa.eu](http://www.cedefop.europa.eu)), τον οποίο καλείστε να επισκέπτεστε τακτικά ώστε να ενημερώνεστε για ενδεχόμενες αλλαγές.

Μετά το άνοιγμα των προσφορών:

- Εάν απαιτείται αποσαφήνιση ή εάν πρέπει να διορθωθούν προφανείς αβλεψίες στο κείμενο της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επικοινωνεί με τον υποβάλλοντα υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν οδηγεί σε τροποποίηση των όρων της προσφοράς.
8. Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών δεν δεσμεύει με κανέναν τρόπο το Cedefop. Η συμβατική υποχρέωση του Cedefop ξεκινά μόνο από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.
  9. Όλες οι δαπάνες που προκύπτουν από την εκπόνηση και υποβολή των προσφορών βαρύνουν τους συμμετέχοντες και δεν αποδίδονται.
  10. Μέχρι τη στιγμή της υπογραφής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί είτε να εγκαταλείψει τον διαγωνισμό είτε να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, χωρίς να υποχρεούται να αποζημιώσει τους υποψηφίους. Η απόφαση αυτή πρέπει να τεκμηριώνεται και να κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.
  11. Προβλέπεται **επιτόπια επίσκεψη για τις 24/01/2007 (10:00)**. Σημείο συνάντησης ο χώρος υποδοχής του Cedefop. Τα ονοματεπώνυμα των ατόμων (2 κατ' ανώτατο όριο) που θα παρευρεθούν στην εν λόγω επίσκεψη πρέπει να γνωστοποιηθούν γραπτώς μέσω φαξ στον αριθμό +30 2310 490028 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail: [c4t-services@cedefop.europa.eu](mailto:c4t-services@cedefop.europa.eu) το αργότερο έως τις 14:00 (τοπική ώρα) την προηγούμενη της επιτόπιας επίσκεψης.
  12. Όλοι οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν εγγράφως σχετικά με τα αποτελέσματα της παρούσας διαδικασίας διαγωνισμού.

Με εκτίμηση,

υπογραφή Christian F. Lettmayr  
Αναπληρωτής Διευθυντής

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Αρ. Cedefop: ΑΟ/Ε/ICTF/Gardening/033/06**

**Υπηρεσίες Συντήρησης Πρασίνου και Περιποίησης  
Κήπων του Cedefop**

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### Γλωσσάριο Όρων του Διαγωνισμού

Πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

**Αναθέτουσα Αρχή:** το Cedefop

**Σύμβαση-πλαίσιο:** Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

**Προσφέρων, διαγωνιζόμενος, υποψήφιος ανάδοχος, συμμετέχων:** Οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων που καταθέτει έγκυρη τεχνική και οικονομική προσφορά ανταποκρινόμενος στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

**Ανάδοχος:** Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ως αντισυμβαλλόμενος, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος του διαγωνισμού.

**Κατακύρωση:** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

**Έργο :** Η παροχή επαγγελματικών υπηρεσιών φροντίδας των εξωτερικών φυτών από ειδικό συνεργείο για τον αύλιο χώρο του κτιριακού συγκροτήματος του Cedefop.

**Επιτροπή Αξιολόγησης (συν. επιτροπή διαγωνισμού):** Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δημοσιονομικό κανονισμό της ΕΕ.

**Εκπρόσωπος:** Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

**Οι όροι:** υποψήφιος, υποψήφιος Ανάδοχος, προσφέρων, προσφέρων προσφορά είναι συνώνυμοι και δηλώνουν το νομικό πρόσωπο που υποβάλλει προσφορά στα πλαίσια του διαγωνισμού.

**Προϋπολογισμός :** Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του έργου που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

**Συμφερότερη προσφορά:** δηλώνει τον μεγαλύτερο λόγο μεταξύ ποιότητας της τεχνικής προσφοράς που υποβλήθηκε και του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Οι χρησιμοποιούμενοι όροι: **Πρέπει, υποχρεούται, οφείλει, υποχρεωτικός,/ώς** που αφορούν σε προδιαγραφές, όρους και απαιτήσεις του διαγωνισμού, δηλώνουν δεσμευτική υποχρέωση του επιτυχούς προσφέροντος και μέλλοντος Αναδόχου.

**Οι όροι:** κατ'ελάχιστο ή ελάχιστος, η, ο, είναι συνώνυμα. Το ίδιο ισχύει για τους όρους: προκήρυξη διακήρυξη, διαγωνισμός.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
1.1.	Αντικείμενο της διακήρυξης .....	9
1.2.	Περιγραφή της σύμβασης.....	9
1.3.	Διάρκεια της σύμβασης-πλαίσιο .....	9
1.4.	Παραγγελία υπηρεσιών .....	10
1.5.	Συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης .....	10
1.6.	Τρόπος πληρωμής .....	10
1.7.	Χρονοδιάγραμμα έργου και τόπος παράδοσης ή εκτέλεσης.....	11
1.8.	Ισχύς των προσφορών .....	11
1.9.	Εναλλακτικές προσφορές.....	11
1.10.	Τμηματικές προσφορές .....	11
1.11.	Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών .....	11
1.12.	Τιμές - Νόμισμα .....	11
2.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	13
2.1.	Δικαίωμα συμμετοχής - Κριτήρια αποκλεισμού.....	13
2.2.	Πρόσθετες πληροφορίες και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό .....	14
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	16
3.1.	Κριτήρια και δικαιολογητικά επιλογής υποψηφίων.....	16
3.2.	Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς .....	20
3.3.	Αξιολόγηση της Οικονομική πρότασης .....	22
3.4.	Κατακύρωση .....	22
3.5.	Φύλλα Οικονομικής Προσφοράς (Κατατίθενται συμπληρωμένοι οι πίνακες 3,4,5) .....	24
4.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
4.1.	Φάκελος Α – Δικαιολογητικά .....	32
4.2.	Φάκελος Β – Τεχνική πρόταση .....	33
4.3.	Φάκελος Γ – Οικονομική πρόταση .....	33
5.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	34
5.1.	Περιγραφή του κτιριακού συγκροτήματος του Cedefop.....	34
5.2.	Παραδοτέα – Αντικείμενο της σύμβασης .....	35

5.3.	Περιγραφή του γενικού πλαισίου των απαιτούμενων υποχρεώσεων και καθηκόντων.....	41
5.4.	Εργασιακό περιβάλλον του Cedefop.....	45
5.5.	Ειδικοί όροι που αναφέρονται στον τρόπο εκτέλεση, τον εξοπλισμό και τα μέσα. ....	45

## Εισαγωγή - Πληροφορίες για το Cedefop

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop) είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δημιουργήθηκε το 1975 με τριμερές διοικητικό συμβούλιο και παρέχει υπηρεσίες για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους κοινωνικούς εταίρους, καθώς και για τις συνδεδεμένες χώρες Νορβηγία και Ισλανδία. Οι δραστηριότητές του αφορούν επίσης τις υποψήφιες χώρες.

Ως κέντρο αναφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, το Cedefop προσφέρει πληροφόρηση σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές και επαγγελματίες προκειμένου να μπορούν να κατανοούν καλύτερα τις εξελίξεις και να λαμβάνουν εμπειρισταωμένες αποφάσεις σχετικά με μελλοντικές δράσεις. Το Cedefop υποστηρίζει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο να ενθαρρύνει, σε κοινοτικό επίπεδο, την προαγωγή και ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Τα κύρια καθήκοντα του Cedefop όπως ορίζονται στον ιδρυτικό κανονισμό του είναι:

- να συλλέγει επιλεγμένο υλικό τεκμηρίωσης και ανάλυσης δεδομένων·
- να συνεισφέρει στην ανάπτυξη και τον συντονισμό της έρευνας·
- να αξιοποιεί και να διαδίδει χρήσιμες πληροφορίες·
- να ενθαρρύνει και να υποστηρίζει μια συντονισμένη προσέγγιση των ζητημάτων που αφορούν την ανάπτυξη της επαγγελματικής κατάρτισης·
- να αποτελεί φόρουμ συζήτησης για ένα ευρύ και πολύμορφο κοινό.

Οι μεσοπρόθεσμες προτεραιότητες του Cedefop για την περίοδο 2006-08 επικεντρώνονται στις προτεραιότητες που ορίζονται στο ανακοινωθέν του Μάαστριχτ, το οποίο προσυπογράφηκε από 32 χώρες, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τους ευρωπαϊούς κοινωνικούς εταίρους:

- α) 'προώθηση της εικόνας και ελκυστικότητας της επαγγελματικής κατάρτισης για εργοδότες και ιδιώτες με σκοπό την ενίσχυση της συμμετοχής στην ΕΕΚ (Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση)·
- β) επίτευξη υψηλού επιπέδου ποιότητας και καινοτομίας στα συστήματα ΕΕΚ προς όφελος των μαθητευόμενων και προκειμένου να καταστεί η ευρωπαϊκή ΕΕΚ παγκοσμίως ανταγωνιστική·
- γ) συσχέτιση της ΕΕΚ με τις απαιτήσεις της οικονομίας της γνώσης για υψηλά καταρτισμένο εργατικό δυναμικό και ειδικότερα, λόγω του αντίκτυπου των δημογραφικών αλλαγών, για την αναβάθμιση και την ανάπτυξη των ικανοτήτων των μεγαλύτερων σε ηλικία εργαζομένων·
- δ) αντιμετώπιση των αναγκών των εργαζομένων με χαμηλή κατάρτιση (περίπου 75 εκατομμύρια άνθρωποι ηλικίας μεταξύ 25 και 64 ετών στην ΕΕ) και των μειονεκτικών ομάδων με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και της συμμετοχής στην αγορά εργασίας.'

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Cedefop επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο: <http://www.cedefop.europa.eu>



## 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1.1. Αντικείμενο της διακήρυξης

Οι προδιαγραφές και απαιτήσεις του παρόντος εγγράφου συνιστούν πρόσκληση υποβολής προσφορών στα πλαίσια ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη ειδικού συνεργείου παροχής επαγγελματικών υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και περιποίησης κήπων του κτιριακού συγκροτήματος του Cedefop.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί περιλαμβάνει δύο βασικά αντικείμενα:

A) Το ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης του υφιστάμενου πρασίνου και της περιποίησης των κήπων του Κέντρου που αποζημιώνεται κατ' αποκοπή και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες για την διατήρηση της υφιστάμενης χλωρίδας και του περιβάλλοντος χώρου του Κέντρου σε άριστη κατάσταση υγείας και αισθητικής.

B) Ειδικές και έκτακτες υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στο τακτικό πρόγραμμα συντήρησης πρασίνου καθώς και τις αναγκαίες για αυτές προμήθειες φυτών και υλικών. Τέτοιες υπηρεσίες μπορεί να είναι εκτεταμένες εργασίες αποκαταστάσεων, βελτιωτικές εργασίες, παροχή τεχνικών συμβουλών αρχιτεκτονικής τοπίου, υλοποίηση αναπλάσεων και εσωτερικών διακοσμήσεων, καθώς και αντικαταστάσεις υφιστάμενων φυτών, νέες φυτεύσεις κ.λ.π.

Λεπτομερής συγγραφή των τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών ειδικών υποχρεώσεων γίνεται στην §5.

### 1.2. Περιγραφή της σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση-πλαίσιο με το Cedefop. Η εν λόγω σύμβαση-πλαίσιο (βλέπε επισυναπτόμενο σχέδιο/δείγμα Παράρτημα Α) θα ορίζει αφενός τις υπηρεσίες που προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη αφετέρου τους όρους και τις σχετικές νομικές, οικονομικές (περιλαμβανομένης της μεθόδου τυχόν τιμαριθμικής αναπροσαρμογής), τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις, οι οποίες ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ του Cedefop και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της.

Το επισυναπτόμενο δείγμα της σύμβασης-πλαίσιο θα συμπληρωθεί με βάση τα δεδομένα της προσφοράς του Αναδόχου που δεν είναι γνωστά στην παρούσα φάση της διαδικασίας (π.χ. τιμές, τεχνική πρόταση κλπ). Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.

### 1.3. Διάρκεια της σύμβασης-πλαίσιο

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος, και ισχύει για περίοδο 2 ετών, ενώ μπορεί να ανανεωθεί έως δύο (2) φορές, εκάστοτε για πρόσθετη περίοδο ενός (1) έτους, καλύπτοντας συνολική περίοδο τεσσάρων (4) ετών

(2+1+1). Κάθε ανανέωση προϋποθέτει ρητή έγγραφη μνεία στη σύμβαση.

#### **1.4. Παραγγελία υπηρεσιών**

Σε ετήσια βάση το Cedefop, θα παραγγέλλει υπηρεσίες βάσει ειδικών συμβάσεων/δελτία παραγγελίας (βλέπε παράρτημα III της σύμβασης-πλαίσιο) που θα αποτελούν συμπληρωματικές συμβάσεις που προσαρτώνται και διέπονται από τη σύμβαση-πλαίσιο. Οι ειδικές αυτές συμβάσεις/δελτία παραγγελίας θα αφορούν σε όλο το φάσμα των απαιτούμενων υπηρεσιών.

#### **1.5. Συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης**

1.5.1. Η μέγιστη δαπάνη για την υλοποίηση του προγράμματος συντήρησης (πάγια αποζημίωση) μπορεί να φτάσει έως 60000 € για όλο το διάστημα των τεσσάρων ετών μέγιστης διάρκειας της σύμβασης πλαισίου.

1.5.2. Για τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα συντήρησης (συμβουλευτικές υπηρεσίες αρχιτεκτονικής τοπίου, αναπλάσεις, νέες φυτεύσεις, κ.λ.π) καθώς και τις αντίστοιχες απαιτούμενες προμήθειες προϊόντων, φυτών κ.λ.π. εκτιμάται ότι πιθανόν να δαπανηθεί στην τετραετία το ενδεικτικό ποσό των 35000 €.

1.5.2.1. Τα ποσά αυτά αποτελούν χονδρικές εκτιμήσεις ενώ και η ακριβής κατανομή των δαπανών ανά έτος δεν είναι δυνατή σε αυτή τη φάση. Επίσης το Κέντρο δεν δεσμεύεται στην υλοποίηση ειδικών συμβάσεων ή παραγγελιών συγκεκριμένου ύψους με τον ανάδοχο.

#### **1.6. Τρόπος πληρωμής**

Ο οικονομικός διακανονισμός, όσον αφορά στην καταβολή της πληρωμής ορίζεται ως εξής:

Η πάγια ετήσια, κατ'αποκοπή αμοιβή στον ανάδοχο θα γίνει σε τέσσερις (4) ισόποσες πληρωμές, οι οποίες θα υποβάλλονται κατά την διάρκεια του τριμήνου που έπεται των εργασιών, και ύστερα από αποδοχή και βεβαίωση του υπευθύνου για την παρακολούθηση του συμβολαίου και για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου από τον ανάδοχο, κατά τον λήξαντα μήνα.

Η πληρωμή για ειδικές και έκτακτες εργασίες ακολουθεί τους ίδιους κανόνες και πληρώνεται ανά παραγγελία μετά την εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου. Η αξία των παρεχόμενων ειδικών και έκτακτων υπηρεσιών υπολογίζεται βάση των τιμών μονάδας της οικονομικής προσφοράς (ωριαία ή ημερήσια αποζημίωση, τιμές μονάδας υλικών κ.λ.π.) και μίας τεκμηριωμένης πρότασης-προσφοράς που καταθέτει ο ανάδοχος ανά περίπτωση και όταν απαιτείται. Στη προσφορά αυτή θα καθορίζεται για την συγκεκριμένη παραγγελία το ύψος των απαιτούμενων ωρομισθίων ή ημερομισθίων και τυχόν ποσοτήτων υλικών κ.α. που είναι απαραίτητα.

Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται με έκδοση εντολής πληρωμής η οποία θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του εντάλματος) από την αρμόδια υπηρεσία του Cedefop.

#### **1.7. Χρονοδιάγραμμα έργου και τύπος παράδοσης ή εκτέλεσης**

Η εκτέλεση των υπηρεσιών γίνεται αποκλειστικά στις εγκαταστάσεις του Cedefop στην Πυλαία Θεσσαλονίκης.

Οι υπηρεσίες παρέχονται από την υπογραφή της σύμβασης πλαισίου, όπως περιγράφεται στη §5 της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με την προσφορά του επιτυχούς υποψηφίου.

#### **1.8. Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφέροντες οφείλουν να δηλώσουν ρητά ότι η προσφορά τους θα ισχύει για έξη (6) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, το Cedefop διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους μία εβδομάδα πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

#### **1.9. Εναλλακτικές προσφορές**

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

#### **1.10. Τμηματικές προσφορές**

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών και προϊόντων που ορίζονται. Μη τήρηση του όρου αυτού από τον προσφέροντα μπορεί να οδηγήσει σε απόρριψη της προσφοράς του από τον διαγωνισμό.

#### **1.11. Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών**

Οι πληρωμές γίνονται 30 ημέρες μετά την αποδοχή των τιμολογίων από την αρμόδια υπηρεσία και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στο σχέδιο σύμβασης.

#### **1.12. Τιμές - Νόμισμα**

1.12.1. Οι συνολικές τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

1.12.2. Οι τιμές χωρίς Φ.Π.Α. θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

1.12.3. Βάσει των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί Προνομίων και Ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Cedefop απαλλάσσεται από κάθε είδους επιβαρύνσεις, φόρους και τέλη, συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). Συνεπώς στον υπολογισμό των

προτεινόμενων τιμών δεν μπορούν να περιλαμβάνονται τέτοιου είδους επιβαρύνσεις.

- 1.12.4. Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (μισθοί, φόροι, λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, εκπαίδευσης, εξοπλισμού, αναλωσίμων προϊόντων κλπ.)
- 1.12.5. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων χρόνων ισχύος της σύμβασης-πλαίσιο. Για το τρίτο έτος της σύμβασης μπορεί να ζητηθεί αναπροσαρμογή βάσει του άρθρου όρων I.3 της σύμβασης-πλαίσιο.
- 1.12.6. Ο Ανάδοχος θα έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν και θα εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια καμία αξίωση για πρόσθετες δαπάνες δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

## 2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι προσφέροντες υπόκεινται στα ισχύοντα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής και πρέπει να τελούν υπό νομική κατάσταση που να τους επιτρέπει να συμμετάσχουν στην παρούσα διαδικασία διαγωνισμού.

### 2.1. Δικαίωμα συμμετοχής - Κριτήρια αποκλεισμού

#### 2.1.1. Από τη συμμετοχή σε σύμβαση αποκλείονται οι προσφέροντες:

α) οι οποίοι τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

β) οι οποίοι έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή

γ) οι οποίοι έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές

δ) οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεσθεί η σύμβαση

ε) κατά των οποίων έχει εκδοθεί απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων

στ) οι οποίοι, μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρά παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

#### 2.1.2. Επιπλέον των ανωτέρω, δεν μπορεί να ανατεθεί σύμβαση σε συμμετέχοντες οι οποίοι, κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού:

- τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων;

- έχουν καταστεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από την αναθέτουσα αρχή για την συμμετοχή τους στη σύμβαση ή δεν έχουν παράσχει αυτές τις πληροφορίες.

### 2.1.3. *Απαιτούμενα δικαιολογητικά:*

Ο προσφέρων προσκομίζει την υπεύθυνη δήλωση που παρατίθεται στο Παράρτημα Δ, με την οποία δηλώνει ότι δεν ισχύει κανένας από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού.

Το Cedefop διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύει την κατάσταση που περιγράφεται στα σημεία γ) και στ).

## 2.2. **Πρόσθετες πληροφορίες και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό**

### 2.2.1. *Εγγυητικές επιστολές*

Ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% της εκάστοτε ειδικής σύμβασης που θα καλύπτει την εκτέλεση του ετήσιου πάγιου προγράμματος συντήρησης πρασίνου.

### 2.2.2. *Συμμετοχή κοινοπραξιών*

Ενώσεις προμηθευτών (ή κοινοπραξίες), ανεξάρτητα από τη νομική οντότητά τους, μπορούν να υποβάλλουν προσφορές υπό την προϋπόθεση ότι συμμορφώνονται με τους κανόνες περί ανταγωνισμού. Οι ομάδες αυτές (ή κοινοπραξίες) πρέπει να ορίζουν την εταιρία ή το πρόσωπο το οποίο ηγείται του έργου και επίσης να προσκομίζουν αντίγραφο του εγγράφου που εξουσιοδοτεί τη συγκεκριμένη εταιρία ή πρόσωπο να υποβάλει προσφορά.

Επιπλέον, κάθε μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να προσκομίζει τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα ως προς τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής. Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής που αφορούν την 'τεχνική και επαγγελματική ικανότητα', τα αποδεικτικά μέσα που προσκομίζει κάθε μέλος της κοινοπραξίας θα ελέγχονται προκειμένου να διαπιστώνεται ότι η κοινοπραξία πληροί τα κριτήρια στο σύνολό τους.

Εφόσον ανατίθεται, η σύμβαση υπογράφεται από την εταιρία ή το πρόσωπο που ηγείται του έργου και που είναι, έναντι του Cedefop, ο μόνος υπεύθυνος από τους συμβαλλόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης. Προσφορές από κοινοπραξίες εταιριών ή ομάδες παροχών υπηρεσιών, εργοληπτών ή προμηθευτών, πρέπει να προσδιορίζουν τον ρόλο, τα προσόντα και την εμπειρία του κάθε μέλους ή ομάδας.

### 2.2.3. *Υπεργολαβία/Υπεργολάβος*

Τυχόν υπεργολαβίες/υπεργολάβοι πρέπει να λαμβάνουν έγκριση από το Cedefop, είτε μέσω της αποδοχής της προσφοράς του προσφέροντος είτε, εφόσον αυτό προτείνεται από τον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης, εγγράφως με ανταλλαγή επιστολών.

Η υπεργολαβία/υπεργολάβος θα γίνονται αποδεκτοί μόνο όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και δεν οδηγεί σε στρέβλωση του ανταγωνισμού. Εφόσον ανατίθεται, η σύμβαση υπογράφεται από τον Ανάδοχο ο οποίος είναι, έναντι του Cedefop, ο μόνος υπεύθυνος από τους συμβαλλόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει με σαφήνεια ποια μέρη του έργου θα ανατεθούν σε υπεργολάβους, καθώς και την ταυτότητα όλων των υπεργολάβων που αναλαμβάνουν μέρος του έργου που αντιστοιχεί σε ποσοστό υψηλότερο του 10% της αξίας του συνολικού έργου.

Όλοι οι υπεργολάβοι πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα που απαιτούνται βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Όπου δεν αναφέρονται υπεργολάβοι, το έργο θεωρείται ως εκτελούμενο απευθείας από τον υποβάλλοντα την προσφορά.

### 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει κατά τα κάτωθι στάδια, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στην παρούσα:

- (1) **Κριτήρια επιλογής:** αξιολόγηση των υποψηφίων ως προς την:
  - (α) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα
  - (β) Οικονομική και χρηματοπιστωτική ικανότητα;
- (1) Αξιολόγηση Τεχνικής προσφοράς
- (2) Αξιολόγηση Οικονομικής προσφοράς

Οι προσφορές πρέπει να είναι ευανάγνωστες. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι μονογραφημένη από τον διαγωνιζόμενο, θα πρέπει δε να αναφέρεται ανακεφαλαιωτικά μαζί με τυχόν άλλες, στην αρχή της προσφοράς.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, που θα είναι συνοδευτικός των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την επεξήγηση της έννοιας τους.

Η αξιολόγηση των διαγωνιζομένων θα βασισθεί στην ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών προδιαγραφών που περιγράφονται στις ενότητες §3 και §5 και στον Πίνακα 2 του σημείου §3.2.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση της οιασδήποτε δημόσιας ή άλλης πληροφορίας περιέλθει στη διάθεση της, την οποία και θα αξιολογήσει ως προς τα κριτήρια που περιγράφονται παρακάτω.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν απόκλιση από όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή.

Προσφορές που θα κριθούν υπερβολικά χαμηλές ή υπερβολικά υψηλές μπορούν να απορριφθούν εφόσον δεν δικαιολογούνται εμπειριστατωμένα και πειστικά οι μεγάλες αποκλίσεις από τους μέσους όρους της αγοράς.

#### 3.1. Κριτήρια και δικαιολογητικά επιλογής υποψηφίων

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν τεκμήρια επαρκούς οικονομικής, χρηματοπιστωτικής, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του για την εκτέλεση των καθηκόντων εντός των όρων που περιγράφονται στην συγγραφή υποχρεώσεων του παρόντος διαγωνισμού.

Οι προσφέροντες οφείλουν επίσης να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που παρατίθενται λεπτομερώς



στον συγκεντρωτικό πίνακα του παρόντος σταδίου αξιολόγησης (βλ. παρακάτω Πίνακα 1).

Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες αδυνατούν να προσκομίσουν ένα ή περισσότερα από τα εν λόγω έγγραφα, καλούνται να αιτιολογήσουν την αδυναμία προσκόμισής τους. Το Κέντρο επιφυλάσσεται για τις επιπτώσεις που μπορεί να έχει μια τέτοια έλλειψη. Αρμόδια για την τελική αποδοχή ή μή της προσφοράς των υποψηφίων θα είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης.

**Πίνακας 1:** Συγκεντρωτικός πίνακας κριτηρίων επιλογής

	<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b> Η υποβολή των δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική επί ποινή απόρριψης της προσφοράς των υποψηφίων (βλέπε επίσης 3.1)
<b>1</b>	<b>Οικονομική και χρηματοπιστωτική ικανότητα</b> Η εκπλήρωση των προϋποθέσεων περί οικονομικής και χρηματοπιστωτικής ικανότητας αποδεικνύεται <u>μέσω ενός ή περισσοτέρων</u> από τα ακόλουθα τρία δικαιολογητικά:
1.1	Αντίγραφα δημοσιευμένων ισολογισμών των δύο τελευταίων ετών, <u>ή</u> αποσπάσματα ισολογισμών των δύο (2) τελευταίων ετών για τα οποία έχουν κλείσει οι λογαριασμοί εφόσον η δημοσίευση των ισολογισμών προβλέπεται από το εταιρικό δίκαιο της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός παράγων.
1.2	Δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών σε έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες όπως αυτά που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης και τα οποία υλοποιήθηκαν κατά τα τρία το πολύ τελευταία οικονομικά έτη.
1.3	Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.
<b>2</b>	<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b> Η εκπλήρωση των προϋποθέσεων περί τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αποδεικνύεται μέσω των ακόλουθων δικαιολογητικών που πρέπει να κατατεθούν υποχρεωτικά:
	<b>Επαγγελματική ικανότητα</b>
2.1	Αποδεικτικό εγγραφής στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο, εφόσον προβλέπεται από τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου εδρεύει ο προσφέρων ή ισοδύναμο έγγραφο;  Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να είναι (είτε οι ίδιοι, είτε κάποιο μέλος της τυχόν κοινοπραξίας, είτε ένας τουλάχιστον συνεργαζόμενος στο έργο ως υπεργολάβος) εγγεγραμμένοι στα μητρώα ΚΕΠΠΥΕΛ με φυτωριακή άδεια οποιασδήποτε δυναμικότητας (Α ή Β κ.λ.π.) ή σε αντίστοιχα μητρώα άλλου κράτους μέλους.
	<b>Τεχνική ικανότητα</b>
2.2	Εταιρικό προφίλ όπου περιγράφεται η οργανωτική δομή, το προσωπικό ανά κατηγορία και η τεχνική υποδομή της εταιρείας και να καταδεικνύει την ικανότητα παροχής υπηρεσιών συναφών με εκείνες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων τυχόν <b>ειδικών υπηρεσιών</b> . Συνοπτική λίστα με ειδικές και έκτακτες υπηρεσίες που μπορεί να παρέχει ο ανάδοχος πέραν του προγράμματος συντήρησης. <b>(βλ. §5.2.4.1)</b>

2.3	Τα βιογραφικά όλων των μελών της προτεινόμενη ομάδας που θα εκτελέσει το έργο εκτός των ανειδίκευτων εργατών. Για τον υπεύθυνο και συντονιστή του έργου απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους και πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ κατάλληλης ειδικότητας.
2.4	Κατάλογος των σημαντικότερων πελατών των τριών (3) τελευταίων ετών στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες <b>παρόμοιες σε εύρος, αξία και φύση με εκείνες της παρούσας πρόσκλησης</b> , και με παράθεση των ποσών, των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών, π.χ. του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
2.5	Κατάλογος εξοπλισμού που διαθέτει ο προσφέρων την περίοδο της κατάθεσης της προσφοράς.
2.5	Αναλυτικός κατάλογος διαφόρων φυτών και παρεμφερών προϊόντων (διακοσμητικά, συστήματα ποτίσματος, αυτοματισμοί, υποδοχείς, κ.λ.π.) που ο συμμετέχων μπορεί να διαθέσει προς πώληση την περίοδο της κατάθεσης της προσφοράς.

### 3.2. Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς

Στο στάδιο αυτό αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που κρίθηκαν επιτυχώς βάσει των κριτηρίων επιλογής. Η αξιολόγηση έχει ως στόχο την εκτίμηση της συνολικής αξίας της τεχνικής πρότασης.

#### 3.2.1. Τεχνική πρόταση

- 3.2.1.1. Στοιχειοθετείται από την τεκμηριωμένη και εμπειριστατωμένη υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα υποστηρίξουν τον Πίνακα 2 (επιχειρηματολογία, δεσμεύσεις, παραχωρήσεις, εκθέσεις, χρονοδιαγράμματα, κατάλογοι, λοιπό υλικό) που απαιτούν οι προδιαγραφές (ενότητα §5) και τα κριτήρια αξιολόγησης που παρατίθενται αναλυτικά στον Πίνακα 2. Πρέπει να απαντηθούν πειστικά όλα τα σημεία του Πίνακα 2.
- 3.2.1.2. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει επίσης να δοθεί **στα ποσοτικά** δεδομένα που ζητούνται στον Πίνακα 2 (αριθμός ατόμων, ωράρια, χρόνοι απόκρισης, συνολική διάρκεια των προτεινόμενων υπηρεσιών, ποσότητες προϊόντων, κατάλογοι κλπ ).
- 3.2.1.3. Η ελλιπής ή μη επαρκής τεκμηρίωση θα βαθμολογηθεί με μηδέν.
- 3.2.1.4. Οι προσφορές που συγκεντρώνουν λιγότερους από 65 βαθμούς (σε σύνολο 100) ως προς τα τεχνικά κριτήρια δεν θεωρούνται αποδεκτές και συνεπώς δεν αξιολογούνται ως προς την αντίστοιχη οικονομική τους πρόταση.

## Πίνακας 2: Φύλλο αξιολόγησης τεχνικής πρότασης

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	
<p><b>1. ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b></p> <p>1.1. Συνολική πρόταση του τρόπου οργάνωσης και διαχείρισης του έργου (στελέχωση, σχεδιασμός, διαδικασίες, προγραμματισμός, <u>προτεινόμενο πρόγραμμα περιποιήσεων - εργασιών συντήρησης από την προτεινόμενη ομάδα έργου</u>, συχνότητα επισκέψεων, αριθμός <u>εμπλεκόμενου στο έργο προσωπικού</u>, δομή, σύνθεση και λειτουργία της προτεινόμενης ομάδας έργου)</p> <p>1.2. Τρόποι διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και διαδικασίες επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την πορεία του συνολικού έργου, γενική επίπτωση και έλεγχος του έργου, επικοινωνία με το Κέντρο κλπ.</p> <p>1.3 Αναλυτική παρουσίαση του τρόπου στελέχωσης και επέμβασης στο έργο του συντονιστή και υπεύθυνου, διαθεσιμότητα και <u>συνολικός χρόνος παρουσίας του στο έργο</u>, τρόπος παρακολούθησης των εργασιών. Κατανομή της εργασίας, τυχόν διαφοροποίηση καθηκόντων, <u>εφεδρικότητα</u> των υπηρεσιών, σταθερότητα των εργαζομένων στις θέσεις εργασίας, ευελιξία στην ανάληψη προσωρινού επιπλέον φόρτου κ.λ.π.</p> <p>1.4. Εύρος των παρεχόμενων υπηρεσιών (δυνατότητα, τύπος και διαδικασίες παροχής εκτάκτων και εξειδικευμένων υπηρεσιών), <u>δυνατότητα απόκρισης</u> σε έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες.</p> <p>1.5 Συμφωνία, ανταπόκριση, συμμόρφωση στους στόχους του έργου, τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.</p>	70
<p><b>3. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΠΟΡΟΙ, ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ</b></p> <p>3.1. Τύπος και <u>ποσότητα, τεχνικά χαρακτηριστικά και απόδοση, ρυθμός ανανέωσης, ηλικία</u> του εξοπλισμού που προτείνεται για το έργο.</p> <p>3.2. Διάθεση μεταφορικών μέσων για την μεταφορά του προσωπικού και των υλικών.</p> <p>3.3 Λίστα υλικών και ουσιών (φυτοφάρμακα, παρασιτοκτόνα, ζιζανιοκτόνα, μυκητοκτόνα, λιπάσματα κ.λ.π. που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος στην τακτική συντήρηση με τις προδιαγραφές τους. Τα προτεινόμενα υλικά θα κριθούν ως προς περιβαλλοντικούς και παράγοντες τοξικότητας εφόσον τέτοια στοιχεία είναι διαθέσιμα και καταστεί δυνατή η σύγκρισή τους. Προτιμώνται τα οργανικά λιπάσματα και τα βιολογικά μη τοξικά φάρμακα (βαθμολογούνται διπλάσια των χημικών).</p>	25
<p><b>4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b></p> <p>4.1. Πολιτική και διαδικασίες που ακολουθεί ο προσφέρων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας</p>	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	100%

### 3.3. Αξιολόγηση της Οικονομική πρότασης

3.3.1. Η οικονομική προσφορά θα υπολογισθεί στη βάση μίας ετήσιας συνολικής δαπάνης που στηρίζεται σε εκτιμήσεις και παραδοχές (σενάριο) απορρέουσες από την μέχρι τώρα εμπειρία του Κέντρου όσον αφορά τις ανάγκες περιποίησης πρασίνου.

3.3.2. Για την υποβολή των προσφορών, οι προσφέροντες θα χρησιμοποιήσουν αποκλειστικά και μόνο **τους πίνακες 3, 4 και 5** της §3.5. Όλα τα ποσά δίνονται σε ευρώ **χωρίς ΦΠΑ**.

3.3.3. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3.4. *Σενάριο υπολογισμού της συνολικής ετήσιας οικονομικής προσφοράς εργασιών*

Περιλαμβάνει το βασικό πάγιο κόστος και ενδεικτικό αριθμό ετήσιων επιπλέον υπηρεσιών (ειδικές και έκτακτες εργασίες).

$$\text{ΣΚΕ (συνολικό κόστος εργασιών)} = (A+B_1*40+ B_2*30+B_3*30+B_4*30)$$

**A:** Κατ' αποκοπή ετήσιο τίμημα (βλ. πιν.3)

**B<sub>1</sub>,B<sub>2</sub>,B<sub>3</sub>, B<sub>4</sub>:** Κόστος εργατο-ώρας συμβούλου, τεχνίτη, εργάτη για **ειδικές και έκτακτες** υπηρεσίες (βλ. πιν.3)

Το σενάριο χρησιμοποιείται για την διαδικασία κατακύρωσης και δεν αντιστοιχεί απαραίτητα στις μελλοντικές πραγματικές παραγγελίες ούτε δεσμεύει το Κέντρο.

Το προσφερόμενο συνολικό κόστος εργασιών (ΣΚΕ) υπολογισμένο με βάση το παραπάνω σενάριο θα χρησιμοποιηθεί με βαρύτητα 80% στον υπολογισμό του τελικού δείκτη οικονομικής προσφοράς. Το υπόλοιπο 20% περιγράφεται στην §3.3.5.

3.3.5. *Υπολογισμός κόστους φυτών προς αντικατάσταση*

Από τις τιμές που προσφέρει ο ανάδοχος στον **Πίνακα 4** της §3.5.1. θα υπολογιστεί ο μέσος όρος (ΜΟΦ) ως Μ.Ο κόστους φυτού και θα συνυπολογιστεί με βαρύτητα **20%** στον υπολογισμό του δείκτη τελικής οικονομικής προσφοράς.

### 3.4. Κατακύρωση

Η προσφορά με την καλύτερη βαθμολογία τεχνικής αξιολόγησης παίρνει έναν δείκτη βαθμολογίας ίσο με 100. Οι υπόλοιπες παίρνουν χαμηλότερους βαθμούς κατ' αναλογία.

Η χαμηλότερη συνολική οικονομική προσφορά εργασιών (κόστος σεναρίου ΣΚΕ) παίρνει έναν βαθμολογικό δείκτη κόστους ίσο με 80. Οι υπόλοιπες προσφορές παίρνουν υψηλότερους δείκτες κατ' αναλογία. Η χαμηλότερη προσφορά τιμής φυτών (με βάση τον μέσο όρος τιμών φυτών Πίνακα 4 - ΜΟΦ) παίρνει έναν βαθμολογικό δείκτη κόστους ίσο με 20.

Οι υπόλοιπες προσφορές παίρνουν υψηλότερους βαθμούς κατ' αναλογία. Το άθροισμα των δύο δεικτών (ΣΚΕ και ΜΟΦ) αποτελεί για κάθε προσφορά τον συνολικό δείκτη οικονομικής προσφοράς.

Για κάθε προσφορά, υπολογίζεται ο λόγος των δύο δεικτών. Η Τεχνική πρόταση και η οικονομική προσφορά έχουν την ίδια βαρύτητα (50%-50%).

Ως συμφερότερη προσφορά κρίνεται αυτή με το μεγαλύτερο λόγο:

$$\text{Συμφερότερη Προσφορά} = \frac{(\text{Δείκτης Τεχνικής})}{(\text{Δείκτης Οικονομικής})}$$

### 3.5. Φύλλα Οικονομικής Προσφοράς (Κατατίθενται συμπληρωμένοι οι πίνακες 3,4,5)

**Πίνακας 3:** Φύλλο βασικής οικονομικής προσφοράς εργασιών

	Υπηρεσία/Κόστος (€, χωρίς ΦΠΑ)	Προσφερόμενη Τιμή (€, χωρίς ΦΠΑ)
A	<b>Πάγιο κατ' αποκοπήν ετήσιο κόστος</b> αποζημίωσης της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, για την πλήρη υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος περιποιήσεων και εργασιών συντήρησης (Περιλαμβάνει δαπάνες: μισθών, εισφορών, κέρδους, λειτουργίας μηχανημάτων, άγονων μετακινήσεων, απαιτούμενων υλικών και αναλωσίμων, λιπασμάτων, φαρμάκων, τυχόν εργαστηριακών ελέγχων κλπ και κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, ώστε να επιτυγχάνεται η άριστη συντήρηση της υπάρχουσας χλωρίδας του Κέντρου χωρίς περαιτέρω απαιτήσεις από μέρος του Αναδόχου).	A =
B	Κόστος εργατοώρας διαφόρων ειδικοτήτων για <b>ειδικές και έκτακτες</b> υπηρεσίες συμβούλου και τεχνιτών περιποίησης και συντήρησης πρασίνου και κήπων για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. (Περιλαμβάνει: μισθούς, αποζημιώσεις, εισφορές, κέρδος, κόστος βασικού εξοπλισμού κλπ).	Δεν Συμπληρώνεται
	Σύμβουλος αναπλάσεων - αρχιτεκτονική τοπίου (απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ σχετικού αντικειμένου)	B <sub>1</sub> =
	Εργοδηγός - υπεύθυνος εργασιών (απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ σχετικού αντικειμένου)	B <sub>2</sub> =
	Ειδικευμένος τεχνίτης κήπων – πρασίνου	B <sub>3</sub> =
	Ανειδίκευτος εργάτης	B <sub>4</sub> =
	<b>Ανάλυση προσφοράς – Πληροφοριακά στοιχεία</b>	
C	Ποσοστό του κατ' αποκοπήν πάγιου ετήσιου κόστους (βλ. Α) που αντιστοιχεί σε εκτιμώμενο κόστος αναλωσίμων υλικών δηλ. φυτοφαρμάκων, παρασιτοκτόνων, ζιζανιοκτόνων, μυκητοκτόνων, λιπασμάτων, χόματος κ.λ.π. που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την συντήρηση.	
D	Σύνολο ελάχιστων συνολικών προσφερόμενων εργατοωρών που αντιστοιχεί στο Α (πάγιο ετήσιο κόστος). Η πραγματοποίηση του ελάχιστου αριθμού ανθρωποωρών (στον χώρο του Κέντρου) είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση.	

A, B1, B2, B3, B4: Κόστη σε ευρώ συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν εξόδων Σημ. Σε περιπτώσεις προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν να αναφερθούν ρητά με την ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα, είδος ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται από την διακήρυξη, θεωρείται από την Επιτροπή ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ



3.5.1. Ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά καλείτε επιπλέον του συμπληρωμένου **Πίνακα 3**, να καταθέσει επίσης συμπληρωμένους τους παρακάτω **πίνακες 4 και 5**.

**Πίνακας 4** :Τιμοκατάλογος υφιστάμενων φυτών για την περίπτωση αντικατάστασης υφιστάμενου.

Ποσό-τητα	Μέγεθος υπάρχοντος Υποδοχέα	Τύπος υπάρχοντος υποδοχέα	Τύπος φυτού	Σχόλια – Πληροφορίες	Προσφερόμενη τιμή μονάδας (μόνο φυτό όχι υποδοχέας) χωρίς ΦΠΑ
Εσωτερικού χώρου					
2	55-82	Πλαστικό-Καφέ	Μανόλια	210 cm	
6	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Γιούκα	Έως 210 cm	
1	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Φοινικοειδές	200 cm	
2	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Φοίνικας		
3	40-50	Ιnox	Κακτοειδές		
2	40-50	Ιnox	Παχήρα	180 cm	
2	60-50	Ιnox	Φίκος-μπενζαμήν		
2	50-40	Ιnox	Αρχαίο	85 cm	
2	84-44	Κεραμικό-Πιθάρι	Γιασεμί αναρριχόμενο		
2	84-44	Κεραμικό-Πιθάρι	Μποκαβίλια	220 cm	
4	50-50	Κεραμικό	Πευκώδες	240 cm	
4	50-50	Κεραμικό	Δάφνη	85 cm	
1	50-50	Κεραμικό	Μπάλα	55 cm	

Εξωτερικού χώρου					
65			Ελιά		
30			Γεράνια		
100			Κυδωνιάστρα		
40			Γιουνιπερους		
30			Σπειραία		
30			Φορσυθεια		
20			Τσιντωνια		
20			Βειγγελια		
20			Λουσιτανικα		
20			Δενδρολιβανο		
15			Κενταurio		
3			Αχλαδια		
2			Μηλια		
3			Αμυγδαλια		
20			Λεβαντα		
20			Φωτινια		
30			Αγγελικη		
30			Βιβουρνο		
10			Κυπαρισσι Ορθ.		
20			Κυπαρισσι Λευλ.		
40			Αριζονα		
60			Λεμονοκυπαρισσο		
20			Τουγια Πυραμιδα		
50			Γιασεμι Κιτρινο		
20			Γιουνιπερος Φιτ.Αουρεα		

1			Έλατο Νανο		
1			Μανωλία		
20			Γιασεμι Κιτρινο		
30			Ναντινα		
100			Άλυσσος		
200			Πανσες		
50			Πυρακανθα		
ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΤΙΜΩΝ ΦΥΤΩΝ (Μ.Ο.Φ)					ΜΟΦ =

Σε περίπτωση που δεν διαθέτεται κάποιο από τα παραπάνω φυτά προς πώληση παρακαλώ συμπληρώστε με το πιο κοντινό είδος που διατίθεται επισημαίνοντας καθαρά την αντικατάσταση.

**Πίνακας 5 – Αναλυτικός τιμοκατάλογος:** Οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν ως μέρος της οικονομικής τους προσφοράς και τον παρακάτω πίνακα, τιμοκατάλογο τιμών μονάδας των διατιθέμενων φυτών, λειτουργίας μηχανημάτων, φυτοφαρμάκων, ζιζανιοκτόνων, παρασιτοκτόνων, λιπασμάτων, λοιπών υλικών και σύνθετων άρθρων που πιθανόν να χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος στο έργο. Οι τιμές αυτές θα χρησιμοποιηθούν για να μπορεί να αποζημιώνεται ο ανάδοχος σε περιπτώσεις που στα πλαίσια των ειδικών και έκτακτων εργασιών ζητηθεί ή απαιτηθεί χρήση τέτοιων υλικών, μηχανημάτων ή σύνθετων εργασιών.

**Οι τιμές του τιμοκαταλόγου είναι δεσμευτικές και αναθεωρούνται βάσει της μεθόδου που παρουσιάζεται στο σχέδιο σύμβασης.** Προσθήκες ή μεταβολές στον εν λόγω τιμοκατάλογο του ανάδοχου (πέραν της παραπάνω αναθεώρησης) μπορούν να γίνονται μόνο μετά από έγκριση του Κέντρου.

Στην κάθε σύνθετη τιμή μονάδας άρθρου του τιμοκαταλόγου περιλαμβάνονται:

- Αποζημιώσεις προσωπικού, ασφαλιστικά έξοδα, όλα τα γενικά έξοδα, όφελος για την αποπεράτωση μίας μονάδας του άρθρου κ.λ.π.
- Δαπάνες ανάπτυξης, προμήθειας, μεταφοράς, αποθήκευσης, φύλαξης, επεξεργασίας, πλάγιας μεταφοράς, φορτοεκφορτώσεις κάθε είδους μετακινήσεις από τον τόπο προμήθειας ή παράκαμψης και ανάπτυξης στον τόπο χρήσης και ενσωμάτωσης εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο τιμολόγιο.
- Τις δαπάνες εκτέλεσης των εργασιών χειρονακτικά με εργατοτεχνίτες όταν αυτές είναι αδύνατον να εκτελεστούν με μηχανήματα ή όταν ο τρόπος αυτός κρίνεται καλύτερος.
- Και κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά άλλα είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

Πίνακας 5

Περιγραφή Τιμοκαταλόγου	Άρθρου	Τύπος – (προμήθεια μόνο, εργασία μόνο, λειτουργία μηχανήματος μόνο ή <u>σύνθετη</u> τιμή που περιλαμβάνει τυχόν προμήθεια όλων των υλικών την εργασία και την λειτουργία των μηχανημάτων για την πλήρη αποπεράτωση μίας μονάδας του άρθρου (βλ. παραπάνω).	Μονάδα (ώρα χρήσης, τεμ, Kg, lit κ.λπ.)	Προσφερό μενη τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ
Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναλύσουν όπου απαιτείται περισσότερο τα άρθρα του τιμολογίου				
<b>Χώματα – βελτιωτικά - λιπάσματα κ.λ.π.</b>				
Εκσκαφή		Σύνθετη τιμή (περιλαμβάνονται τυχόν προμήθειες, εργασία και λειτουργία μηχανημάτων)	μ <sup>3</sup>	
Επιχωμάτωση - Διάστρωση		Σύνθετη τιμή	μ <sup>3</sup>	
Φυτική γή (προμήθεια, διάστρωση)		Σύνθετη τιμή	μ <sup>3</sup>	
Κηπευτικό χώμα (προμήθεια, διάστρωση)		Σύνθετη τιμή	μ <sup>3</sup>	
Οργανικό λίπασμα (προμήθεια ενσωμάτωση)		Σύνθετη τιμή	μ <sup>3</sup>	
Χημικό λίπασμα (προμήθεια ενσωμάτωση)		Σύνθετη τιμή	μ <sup>3</sup>	
Τύρφη (προμήθεια, ενσωμάτωση)		Σύνθετη τιμή	μ <sup>3</sup>	
Βελτιωτικά εδάφους (προμήθεια ενσωμάτωση)		Σύνθετη τιμή	μ <sup>3</sup>	
Προετοιμασία εδάφους για φύτευση		Σύνθετη τιμή	μ <sup>2</sup>	
<b>Φυτά</b>				
Δέντρα (κατά κατηγορία και είδος)		Προμήθεια	Τεμ.	
1α.				

1β. κλπ. 2α. 2β. κλπ			
Θάμνοι (κατά κατηγορία και είδος) 1α. 1β. κλπ. 2α. 2β. κλπ	Προμήθεια	Τεμ	
Αναρριχώμενα (κατά κατηγορία και είδος) 1α. 1β. κλπ. 2α. 2β. κλπ	Προμήθεια	Τεμ	
Φυτά σπορείου (κατά κατηγορία και είδος)	Προμήθεια	Τεμ	
Ποώδη πολυετή φυτά (κατά κατηγορία και είδος)	Προμήθεια	Τεμ	
Ετήσια βολβώδη (κατά κατηγορία και είδος)	Προμήθεια	μ <sup>2</sup>	
Προετοιμασία εδάφους για εγκατάσταση χλοοτάπητα	Σύνθετη τιμή	μ <sup>2</sup>	
Εγκατάσταση έτοιμου χλοοτάπητα	Σύνθετη τιμή	μ <sup>2</sup>	
Εγκατάσταση χλοοτάπητα	Σύνθετη τιμή	μ <sup>2</sup>	
<b>Υλικά και εγκατάσταση αρδευτικού (τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι ίδια ή</b>			

<b>καλύτερης ποιότητας με τα ήδη εγκατεστημένα και να είναι συμβατά με αυτά)</b>			
Λάστιχα ανά διάμετρο α. Φ... β. Φ...	Σύνθετη τιμή	Τρέχον μ	
Εκτοξευτήρες α. β.	Σύνθετη τιμή	Τεμ	
Προγραμματιστές α.. β.	Σύνθετη τιμή	Τεμ	
Ηλεκτροβάνες α. β.	Σύνθετη τιμή	Τεμ	
Λοιπά υλικά α. β.	Σύνθετη τιμή	Τεμ	
<b>Φάρμακα</b>			
Βιολογικά (κατά κατηγορία και είδος, προμήθεια και εφαρμογή)	Σύνθετη τιμή	Kg	
Χημικά (κατά κατηγορία και είδος, προμήθεια και εφαρμογή)	Σύνθετη τιμή	Kg	
<b>Μηχανήματα</b>			
Χλοκοπτικά	Λειτουργία μηχανήματος	Ωρα χρήσης	
Θαμνοκοπτικά	Λειτουργία μηχανήματος	Ωρα χρήσης	
Ψεκαστικά	Λειτουργία μηχανήματος	Ωρα	

		χρήσης	
Φρέζα	Λειτουργία μηχανήματος	Ώρα χρήσης	
Αλυσοπρίονο	Λειτουργία μηχανήματος	Ώρα χρήσης	
Ασφαλτοκόπτης	Λειτουργία μηχανήματος	Ώρα χρήσης	
Κ.λ.π. <b>**</b> Συμπληρώστε άλλα είδη, μηχανήματα κ.λ.π. που μπορείτε να διαθέσετε			

**\*\*συμπληρώστε τον τιμοκατάλογο με άλλα είδη που μπορείτε να προμηθεύσετε κατά την περίοδο της κατάθεσης της προσφοράς, ή μηχανήματα κ.λ.π. που μπορείτε να διαθέσετε.**

Σημ. Σε περιπτώσεις προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν να αναφερθούν ρητά με την ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα, είδος ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται από την διακήρυξη, θεωρείται από την Επιτροπή ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

#### **4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά καταρτίζεται λαμβάνοντας καλά υπόψη τις διατάξεις του σχεδίου σύμβασης-πλαίσιο που περιλαμβάνεται στο παράρτημα Α της παρούσης.

Είναι εξαιρετικά σημαντικό οι συμμετέχοντες να παρουσιάζουν τις προσφορές τους με τη σωστή μορφή και να προσκομίζουν όλα τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή αξιολόγησης. Οι συμμετέχοντες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις οδηγίες που παρατίθενται στην επιστολή της πρόσκλησης για τον παρόντα διαγωνισμό.

Λεπτομέρειες για τα απαιτούμενα έγγραφα δίνονται επίσης στη συνέχεια.

##### **4.1. Φάκελος Α – Δικαιολογητικά**

Ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο των εξής δικαιολογητικών:

- κατάλογος ελέγχου που δίνεται στο Παράρτημα Ζ



- δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού όπως απαιτείται στο σημείο 2.1 και σύμφωνα με το πρότυπο εγγράφου που παρατίθεται στο Παράρτημα Δ
- έγγραφα που αφορούν τα κριτήρια επιλογής και πρόσθετα δικαιολογητικά όπως απαιτείται στον Πίνακα 1 στη §3.1.
- έντυπο νομικής οντότητας όπως παρατίθεται στο Παράρτημα Β. Συμπληρωματικά καλείσθε να κατονομάσετε τον εκπρόσωπο και την ιδιότητά του που θα υπογράψει το συμβόλαιο σε περίπτωση ανάθεσης
- βεβαίωση με το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του προσώπου(-ων) που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν τη σύμβαση
- έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων όπως παρατίθεται στο Παράρτημα Γ.

#### 4.2. Φάκελος Β – Τεχνική πρόταση

Ένα υπογεγραμμένο μη συρραμμένο πρωτότυπο αντίτυπο και τέσσερα συρραμμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

- τεχνική πρόταση με όλες τις πληροφορίες που ζητούνται στον Πίνακα 2 και στην ενότητα 5 συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών περί κοινοπραξίας/υπεργολαβίας όπως απαιτείται στο σημείο 2.2.2 και 2.2.3.

#### 4.3. Φάκελος Γ – Οικονομική πρόταση

Ένα υπογεγραμμένο μη συρραμμένο πρωτότυπο αντίτυπο και τέσσερα συρραμμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων: οικονομική πρόταση με όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το σημείο §3.3, §3.5 και **συμπληρωμένους τους εξής Πίνακες: Πίνακας 3, Πίνακας 4 και Πίνακας 5.**

## 5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Στο τμήμα αυτό της διακήρυξης καθορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι ειδικοί τεχνικοί όροι του διαγωνισμού .

Εφόσον υποβάλλουν προσφορά, οι προσφέροντες αποδέχονται ρητά τους όρους της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και των παραρτημάτων της, χωρίς προσθήκες ή παραλείψεις, και παραιτούνται ανεπιφύλακτα τυχόν ιδίων όρων πώλησης.

Το Κέντρο κατέβαλε κάθε ανθρωπίνως δυνατή προσπάθεια ώστε η συγγραφή των υποχρεώσεων να είναι στα μέτρα του μέσου όρου της αγοράς και να μην περιέχει καταχρηστικούς όρους.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου και περιποίησης κήπων, περιλαμβάνουν πότισμα, ξεβοτάνισμα, σκάλισμα, περικοπή χλόης, ράντισμα, μάζεμα φύλλων, συγκομιδή καρπών, φύτευση, καθάρισμα και οποιαδήποτε άλλη εργασία καθώς και όλα τα απαιτούμενα υλικά ώστε να εξασφαλίζεται η άριστη κατάσταση του περιβάλλοντος χώρου και του πρασίνου του Κέντρου.

Παρακάτω δίνεται μία περιγραφή των χώρων πρασίνου του Κέντρου καθώς και πιο λεπτομερείς απαιτήσεις.

Με την υποβολή της προσφοράς του, προϋποτίθεται ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των δυσχερειών και συνθηκών του έργου, των υδρολογικών και εδαφολογικών στοιχείων και είναι απόλυτα ενήμερος για όλες τις παραμέτρους του έργου και ενδεχόμενων καθυστερήσεων από οποιοδήποτε λόγο και καμία απαίτηση εξ αυτών των λόγων δεν μπορεί να του αναγνωριστεί.

### 5.1. Περιγραφή του κτιριακού συγκροτήματος του Cedefop

#### 5.1.1. Διεύθυνση - Τοποθεσία

ΕΚΑΕΚ (Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης), Οδός Ευρώπης, 123, ΠΥΛΑΙΑ, Τηλέφωνο: 2310 490 111 Ταχυδρομική Θυρίδα 22427 ΤΚ 551 02 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ .

Το κτίριο του Cedefop βρίσκεται στην οδό Ευρώπης 123 στην Πυλαία Θεσσαλονίκης, σε υπαίθριο περιβάλλοντα χώρο (αστικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης).

Υπάρχει βασική αστική συγκοινωνία με περιορισμένο ωράριο προς και από το Κέντρο. Η αποτελεσματικότητα της για τακτική μεταφορά ατόμων από και προς το Cedefop κρίνεται περιορισμένη.

### 5.1.2. *Συνολική επιφάνεια*

Το κτίριο του Cedefor βρίσκεται σε ένα οικόπεδο έκτασης 14500 τετραγωνικών μέτρων. Το οικόπεδο έχει κλίση περίπου 12%. Η κτισμένη επιφάνεια είναι 7900 m<sup>2</sup> και η κάλυψη είναι περίπου 30% του οικοπέδου, ενώ υπάρχουν και επιφάνειες με ασφαλτοστρώσεις και μπετόν περίπου 3000-4000 m<sup>2</sup>, αφήνοντας χώρους με πράσινο συνολικά περίπου 6000 – 6500 m<sup>2</sup>.

Το κτίριο των γραφείων του Cedefor καταλαμβάνει πέντε ορόφους: το υπόγειο ή επίπεδο 0 (2500 m<sup>2</sup>), το πρώτο ισόγειο ή επίπεδο 1 (2500 m<sup>2</sup>), το δεύτερο ισόγειο ή επίπεδο 2 (1100 m<sup>2</sup>) τον πρώτο όροφο ή επίπεδο 3 (1100 m<sup>2</sup>) και τον δεύτερο όροφο ή επίπεδο 4 (700m<sup>2</sup>) με 750 m<sup>2</sup> βεράντες.

## 5.2. **Παραδοτέα – Αντικείμενο της σύμβασης**

### 5.2.1. *Έναρξη εργασιών - Καταγραφή Πρασίνου-Φυτών – Λήξη εργασιών*

Μέσα σε δέκα μέρες από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει μία πλήρη, αναλυτική καταγραφή της υπάρχουσας χλωρίδας του Cedefor και να οριστικοποιήσει τις λεπτομέρειες του προγράμματος συντήρησης. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται με την παράδοση από τον ανάδοχο και αποδοχή από το Κέντρο λεπτομερούς πρωτοκόλλου καταγραφής χλωρίδας και έναρξης εργασιών συντήρησης. Στο τέλος της συμβατικής περιόδου επίσης συντάσσεται και παραδίδεται από τον ανάδοχο πρωτόκολλο καταγραφής πρασίνου όπου ενσωματώνονται όλες οι τυχόν αλλαγές.

### 5.2.2. *Περιγραφή αντικειμένου εργασιών*

Το Cedefor έχει κτιστεί σε οικόπεδο 14500 τ.μ. Στην πίσω πλευρά του κτιρίου υπάρχουν 2500 τ.μ. ανοιχτών χώρων όπου είναι φυτεμένα 65 ελαιόδεντρα. Νοτιοδυτικά κοντά στον παιδικό σταθμό, 700 τ.μ. είναι καλυμμένα από χλοοτάπητα. Στην αυλή του σταθμού περίπου 1000-1400 τ.μ. είναι καλυμμένα με τριφύλλι και κάποια δέντρα. Στον εξωτερικό χώρο πάρκινγκ περίπου 1000 τ.μ. έχουν φυτευτεί ακακίες, ενώ σε άλλα 600 τ.μ. θάμνοι και φυτά.

Ακόμα υπάρχουν διασκορπισμένα στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο διάφορα παρτέρια και γλάστρες όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 6 παρακάτω. Από τον Πίνακα 4 στην §3.5.1 μπορείτε να δείτε και τα δέντρα που υπάρχουν στον εξωτερικό χώρο του Κέντρου.

**Πίνακας 6: Λίστα παρτεριών και γλαστρών**

Αριθμός	Μέγεθος υπάρχοντος υποδοχέα	Τύπος υπάρχοντος υποδοχέα	Τύπος φυτού	Σχόλια Πληροφορίες
<b>Κεντρική Είσοδος</b>				
1	55-82	Πλαστικό-Καφέ	Μανόλια	210 cm
1	55-82	Πλαστικό-Καφέ	Μανόλια	210 cm
<b>Αίθουσα υποδοχής</b>				
1	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Γιούκα	205 cm
1	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Γιούκα	205 cm
1	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Γιούκα	210 cm
1	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Γιούκα	210 cm
1	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Γιούκα	210 cm
1	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Φοινικοειδές	200 cm
<b>Διάδρομος Αιθουσών- Εστιατόριο-Καφέ</b>				
1	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Γιούκα	
1	35-37	Πλαστικό-Μαύρο	Φοίνικας	
1	40-50	Ιnox	κακτοειδές	
1	40-50	Ιnox	κακτοειδές	
1	40-50	Ιnox	κακτοειδές	
1	40-50	Ιnox	Φοίνικας	
1	40-50	Ιnox	Παχήρα	180 cm
1	50-50	Κεραμικό-καφέ	Παχήρα	190 cm
1	60-50	Ιnox	Φίκος-μπενζαμήν	
1	60-50	Ιnox	Φίκος-μπενζαμήν	
1	50-40	Ιnox	Αρχαίο	90 cm
1	50-40	Ιnox	Αρχαίο	85 cm

Εστιατόριο-Καφέ-Έξω				
1	84-44	Κεραμικό-Πιθάρι	Γιασεμί αναρριχόμενο	
1	84-44	Κεραμικό-Πιθάρι	Γιασεμί αναρριχόμενο	
1	84-44	Κεραμικό-Πιθάρι	Μποκαβίλια	220 cm
1	84-44	Κεραμικό-Πιθάρι	Μποκαβίλια	120 cm
1	50-50	Κεραμικό	Πευκώδες	250 cm
1	50-50	Κεραμικό	Πευκώδες	250 cm
1	50-50	Κεραμικό	Πευκώδες	240 cm
1	50-50	Κεραμικό	Πευκώδες	240 cm
1	50-50	Κεραμικό	Δάφνη	110 cm
1	50-50	Κεραμικό	Δάφνη	110 cm
1	50-50	Κεραμικό	Δάφνη	100 cm
1	50-50	Κεραμικό	Δάφνη	85 cm
1	50-50	Κεραμικό	Μπάλα	55 cm

5.2.3. *Παραδοτέα, ελάχιστες εργασίες προγράμματος συντήρησης και χρονοδιάγραμμα*

Κατά την διάρκεια της συμβατικής περιόδου, μέλη της ομάδα εργασίας του ανάδοχου υποχρεούνται να εκτελούν περιοδικές επισκέψεις για την συντήρηση του πρασίνου και την εκτέλεση των εργασιών που προβλέπονται. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να διαπιστώνει όλα τα τυχόν προβλήματα φυτών, δέντρων κ.λ.π. και στη συνέχεια να προχωρά σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και κάνοντας χρήση κάθε απαραίτητου μέσου ή υλικού προκειμένου τα φυτά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση και υγεία.

Οι ελάχιστες ενδεικτικές εργασίες που απαιτούνται μπορούν να κατηγοριοποιηθούν όπως παρακάτω (ΠΡΟΣΟΧΗ η λίστα εργασιών δεν είναι εξαντλητική και η πλήρης διαμόρφωση του ετήσιου προγράμματος συντήρησης θα γίνει από τους υποψηφίους στην τεχνική τους προσφορά, όπου αυτοί θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους όλα τα στοιχεία και να συμπεριλάβουν επιπλέον εργασίες και υλικά που θεωρούν αναγκαία για τη σωστή συντήρηση). **Η ποιότητα του έργου του ανάδοχου θα κρίνεται τόσο από την τήρηση των επί μέρους συμβατικών υποχρεώσεων όσο και εκ του αποτελέσματος.**

**Πρόγραμμα Συντήρησης υφιστάμενου πρασίνου και περιποίησης κήπων (ελάχιστο)**

- 5.2.3.1. **Περιοδικές επισκέψεις για την συντήρηση του περιβάλλοντος χώρου και της χλωρίδας.** Το πρόγραμμα συντήρησης του υπάρχοντος πρασίνου και της περιποίησης των κήπων του Κέντρου θα υλοποιείται με προγραμματισμένες περιοδικές επισκέψεις συνεργείου. Μία φορά τουλάχιστον κάθε εβδομάδα για το διάστημα από τον Απρίλιο έως Σεπτέμβριο και μία φορά το δεκαπενθήμερο για το διάστημα Οκτώβριο έως Μάρτιο ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στέλνει προσωπικό που θα ελέγχει την κατάσταση του πρασίνου, των κήπων και των φυτών, θα καταγράφει τυχόν προβλήματα και θα εκτελεί εργασίες που απαιτούνται ενώ θα προγραμματίζει και την εκτέλεση αυτών που τυχόν απαιτούν μεγαλύτερες παρεμβάσεις.
- 5.2.3.2. **Αναφορές εργασιών – Τήρηση ημερολογίου εργασιών – Περιοδικές αναφορές.** Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε επίσκεψη (είτε αυτή γίνεται στα πλαίσια του προγράμματος συντήρησης είτε εκτός αυτού) να συντάσσει αναφορά που θα περιλαμβάνει την ημερομηνία επίσκεψης, τις καιρικές συνθήκες, τις ώρες παρουσίας στο έργο, τα άτομα όπου εργάστηκαν, τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τις εργασίες που προγραμματίστηκαν για μελλοντική εκτέλεση καθώς και τυχόν παρατηρήσεις του υπεύθυνου του συνεργείου. Επίσης μία φορά το εξάμηνο συντάσσει συγκεντρωτική αναφορά με προτάσεις, παρατηρήσεις, τυχόν ανάγκες κ.λ.π.
- 5.2.3.3. **Κόψιμο και περιποίηση χόρτου-πρασίνου, βοτάνισμα, απομάκρυνση ζιζανίων κ.λ.π..** Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον αναφέρονται: Η χλόη στην αυλή του παιδικού κέντρου και πίσω από τις αίθουσες συνεδριάσεων πρέπει να κόβεται και να καθαρίζεται τουλάχιστον δύο φορές το μήνα από τον Απρίλιο έως τον Σεπτέμβριο και μία φορά το μήνα το υπόλοιπο έτος. Επίσης απαιτείται τακτικό καθάρισμα, απομάκρυνση ζιζανίων κ.λ.π. στη φυτεία με τις ελιές. Στην περιοχή έξω από τις εισόδους θα γίνεται αφαίρεση της άγριας χλόης μία φορά το μήνα. Η περιοχή του παρκινγκ απαιτεί τακτικό (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) καθάρισμα από τα αγριόχορτα.
- 5.2.3.4. **Άρδευση - Πότισμα.** Η εσωτερική χλωρίδα θα ποτίζεται ανάλογα με τις ανάγκες, ύστερα από συγκεκριμένο προγραμματισμό του αναδόχου, με ευθύνη του Κέντρου, αλλά η κατάστασή της πρέπει να ελέγχεται σε κάθε περιοδική επίσκεψη και το Κέντρο να ενημερώνεται σε περίπτωση προβλημάτων. Όλη η εξωτερική χλωρίδα πρέπει να αρδεύεται-ποτίζεται τακτικά ανάλογα με τις ανάγκες για να διατηρείται σε καλή κατάσταση. Ο ανάδοχος μπορεί για το σκοπό αυτό να χρησιμοποιεί και έχει υποχρέωση να ρυθμίζει κατάλληλα το αυτόματο σύστημα ποτίσματος που είναι εγκατεστημένο. **Για την καλή κατάσταση, συντήρηση και επισκευή του συστήματος θα πρέπει να φροντίζει ο ίδιος μέσα στα πλαίσια του προγράμματος συντήρησης.** Επίσης ο ανάδοχος μπορεί να καταθέτει αιτιολογημένες τυχόν προτάσεις για επέκταση ή βελτιστοποίηση του συστήματος αυτού προκειμένου να

ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες. Τέλος ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την σωστή απορροή των υδάτων από τους κήπους και τα παρτέρια.

- 5.2.3.5. **Κλάδεμα.** Το κλάδεμα όλων των δέντρων συμπεριλαμβανομένων των 65 ελαιόδεντρων θα πρέπει να γίνεται προγραμματισμένα τουλάχιστον μία φορά το χρόνο καθώς και σε κάθε περίπτωση που αυτό απαιτείται από τις περιστάσεις (επικίνδυνα κλαδιά, οπτικό πεδίο διατάξεων ασφαλείας κ.λ.π.)
- 5.2.3.6. **Χρήση λιπασμάτων.** Η χρήση λιπασμάτων θα γίνεται σε τακτικά διαστήματα και με γνώμονα την καλή υγεία και κατάσταση της χλωρίδας. Το Κέντρο προτιμά και ενθαρρύνει λόγω και της παρουσίας του παιδικού σταθμού, την χρήση οργανικών, φιλικών προς τον άνθρωπο και το περιβάλλον, λιπασμάτων.
- 5.2.3.7. **Ραντίσματα, ψεκασμοί, καταπολέμηση ασθενειών.** Με γνώμονα την καλή υγεία των φυτών αλλά και την ασφάλεια, ο ανάδοχος υποχρεούται να ραντίζει τακτικά τα φυτά με τα κατάλληλα υλικά και να τα φροντίζει καταλλήλως όταν χρήζουν θεραπειάς. Το Κέντρο προτιμά και ενθαρρύνει λόγω και της παρουσίας του παιδικού σταθμού, την χρήση βιολογικών φιλικών προς τον άνθρωπο και το περιβάλλον υλικών και φαρμάκων.
- 5.2.3.8. **Συμπληρώσεις φυτικής γής, κηπευτικού χώματος κ.λ.π** όταν αυτό είναι επιβεβλημένο λόγω καθιζήσεων κ.λ.π. Εξαιρούνται ακραίες περιπτώσεις και καταστροφές που αντιμετωπίζονται ανά περίπτωση.
- 5.2.3.9. **Προμήθεια και ενσωμάτωση τύρφης και βελτιωτικών εδάφους** όποτε αυτό απαιτηθεί για την υπάρχουσα χλωρίδα περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα συντήρησης. Εξαιρούνται ακραίες περιπτώσεις και καταστροφές.
- 5.2.3.10. **Σκάλισμα, τσάπισμα, άνοιγμα οπών, τοποθέτηση στηριγμάτων,** κ.λ.π. πρέπει να γίνονται κατ' απαίτηση και προγραμματισμένα όταν απαιτείται για την σωστή συντήρηση του υφιστάμενου πρασίνου.
- 5.2.3.11. **Συγκομιδή καρπών.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στα πλαίσια της συντήρησης να μαζεύει τους καρπούς των υφιστάμενων δέντρων συμπεριλαμβανομένων των ελιών (όταν αναπτυχθούν) και να τους παραδίδει στο Κέντρο.
- 5.2.3.12. **Φυτεύσεις.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον παραστεί ανάγκη να φυτεύει παρόμοια ή σε συνεννόηση με το Κέντρο διαφορετικά φυτά, προς αντικατάσταση οποιουδήποτε από τα υπάρχοντα. Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα η απώλεια ενός φυτού οφείλεται σε αμέλεια του αναδόχου τόσο η εργασία όσο και το προς αντικατάσταση φυτό πληρώνονται από τον ανάδοχο. Σε κάθε άλλη περίπτωση, οι εργασίες φύτευσης, σε περίπτωση αντικατάστασης υπάρχοντος φυτού, θα περιλαμβάνονται στο προβλεπόμενο πάγιο κατ' αποκοπή κόστος για την εκτέλεση του προγράμματος συντήρησης πρασίνου. Το φυτό θα μπορεί, χωρίς αυτό να είναι δεσμευτικό για το Κέντρο, να παραγγελθεί και να

πληρωθεί επίσης μέσα από την παρούσα σύμβαση. Η παραγγελία θα γίνεται βάση των τιμών της οικονομικής προσφοράς για το συγκεκριμένο φυτό εφόσον περιλαμβάνεται στον αντίστοιχο πίνακα (πίνακας 4) ή από τον αναλυτικό τιμοκατάλογο (πίνακας 5) ή και από τρίτο προμηθευτή εφόσον το Κέντρο επιθυμεί να ακολουθήσει άλλες διαδικασίες προμήθειας. Οι νέες φυτεύσεις (όχι αντικατάσταση υπαρχόντων) δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα συντήρησης μπορεί όμως η εργασία να ζητηθεί από τον ανάδοχο και να αποζημιωθεί στα πλαίσια των ειδικών και έκτακτων εργασιών. Και στην περίπτωση αυτή η προμήθεια των φυτών γίνεται με τον ίδιο τρόπο.

- 5.2.3.13. **Φυτεύσεις εποχιακών λουλουδιών.** Στο ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης (κατ' αποκοπήν αποζημίωση) περιλαμβάνονται και τρεις (ετησίως) εποχιακές φυτεύσεις επιφανειών έως και 100 τ.μ. με εποχιακά λουλούδια το είδος των οποίων συναποφασίζεται από τον ανάδοχο και το Κέντρο μετά από πρόταση του πρώτου με στόχο την περιοδική αισθητική ανανέωση.
- 5.2.3.14. **Μεταφυτεύσεις μεμονωμένων φυτών** κατ' απαίτηση του Κέντρου ή επιβεβλημένες λόγω ανάγκης, περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα συντήρησης. Εξαιρούνται μεταφυτεύσεις μεγάλης κλίμακας άνω της 1 μεταφύτευσης ανά προγραμματισμένη περιοδική επίσκεψη) που θεωρούνται αναπλάσεις και αντιμετωπίζονται ως ειδικές και έκτακτες εργασίες.
- 5.2.3.15. **Προτάσεις για την διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρο.** Ο Ανάδοχος μπορεί να αποστέλλει όποτε θεωρεί απαραίτητο με δική του πρωτοβουλία στα πλαίσια της κατ' αποκοπή αποζημίωσης (σε αντιδιαστολή με την κατ' απαίτηση του Κέντρου συγγραφή πρότασης, οπότε αυτή αποζημιώνεται ως ειδική εργασία), αιτιολογημένες προτάσεις για την τροποποίηση του περιβάλλοντα χώρου, την φύτευση νέων δέντρων ή φυτών και θάμνων, την χρήση διακοσμητικών κήπου, την επέκταση του συστήματος αυτόματου ποτίσματος κ.λ.π. Οι προτάσεις αυτές θα μελετώνται από το προσωπικό του Κέντρου και εφόσον γίνονται αποδεκτές θα μπορεί αυτό να προχωρεί στην υλοποίησή τους είτε κάνοντας χρήση της σύμβασης (ειδικές εργασίες και προμήθειες) είτε με άλλες διαδικασίες.
- 5.2.3.16. **Απομάκρυνση υπολειμμάτων οποιασδήποτε εργασίας, καθαριότητα χώρων.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στα πλαίσια του προγράμματος συντήρησης (αλλά και μετά από την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας) να απομακρύνει από τους χώρους του Cedefop, κάθε υπόλειμμα που προκύπτει ως αποτέλεσμα των εργασιών του (κομμένα κλαδιά, χόρτα, φύλλα κ.λ.π.) εφόσον αυτό δεν αξιοποιείται για κάποιον άλλο σκοπό εντός του κέντρου (λιπασματοποίηση κ.λ.π.), αλλά και να φροντίζει για την εν γένει καθαριότητα των χώρων πρασίνου. Το ζητούμενο είναι οι περιβάλλοντες χώροι και οι κήποι που φροντίζει ο ανάδοχος να έχουν πάντα και ανελλιπώς μία αξιοπρεπή, όμορφη εικόνα και όχι εικόνα εγκατάλειψης ή παραμέλησης.



#### 5.2.4. *Ειδικές και έκτακτες εργασίες – εργασίες κατά παραγγελία*

- 5.2.4.1. **Παροχή ειδικών και έκτακτων υπηρεσιών κηπουρικής, αρχιτεκτονικής τοπίου και περιβάλλοντος χώρου εκτός ετησίου προγράμματος συντήρησης.** Ειδικές υπηρεσίες θεωρούνται οι υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στο γενικό πρόγραμμα συντήρησης πρασίνου και μπορεί να παρέχει κατ' απαίτηση ο ανάδοχος. Αναλυτική λίστα με τις ειδικές εργασίες και συνακόλουθα προϊόντα που μπορεί να παρέχει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να περιέχεται στην προσφορά. Ενδεικτικά αναφέρονται σαν ειδικές εργασίες η συγγραφή πρότασης ανάπλασης κάποιου χώρου, αρχιτεκτονικής τοπίου, η υλοποίηση διάφορων ειδικών διαμορφώσεων, εκτεταμένες αποκαταστάσεις και βελτιώσεις, η δημιουργία ειδικών διακοσμητικών συνθέσεων για ειδικές περιπτώσεις, ανθοστολισμοί, νέες φυτεύσεις, μεταφυτεύσεις μεγάλης κλίμακας, επέκταση ή βελτίωση του συστήματος αυτόματης άρδευσης, κ.α.. Έκτακτες ονομάζονται αντίστοιχες υπηρεσίες που μπορεί να ζητηθούν από τον ανάδοχο σε περιπτώσεις που θεωρηθούν απαραίτητες πριν από κάποιο προγραμματισμένο γεγονός ή εκδήλωση στους χώρους του Κέντρου (συνέδρια, επισκέψεις σημαντικών προσώπων κ.λ.π.). Η παροχή τέτοιων έκτακτων υπηρεσιών δεν θα ξεπερνά τις δύο φορές ετησίως και ο ανάδοχος θα ειδοποιείται τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν και υποχρεούται να τις εκτελέσει εγκαίρως. Ο ανάδοχος στην τεχνική του πρόταση θα πρέπει να αναφέρει την δυνατότητα παροχής όλων των ειδικών (εκτός προγράμματος συντήρησης) υπηρεσιών που μπορεί να παράσχει και θεωρεί ότι μπορεί να χρησιμεύσουν στο Κέντρο, καθώς και να δεσμευτεί για την δυνατότητα έγκαιρης παροχής έκτακτων υπηρεσιών.

#### 5.2.5. *Ειδικές απαιτήσεις – προσόντα προτεινόμενης ομάδας έργου.*

Προκειμένου να εξασφαλιστεί ένα αποδεκτό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και καλύτερη επίβλεψη και επικοινωνία με το προσωπικό του Κέντρου απαιτείται από τον ανάδοχο στην προτεινόμενη ομάδα έργου να συμπεριλάβει τουλάχιστον έναν απόφοιτο ΑΕΙ ή ΤΕΙ εξειδικευμένο σε τέτοιου είδους εργασίες.

Τα βιογραφικά όλων των μελών της προτεινόμενης ομάδας έργου εκτός των εργατών επίσης θα πρέπει να επισυναφτούν στην προσφορά.

#### 5.3. **Περιγραφή του γενικού πλαισίου των απαιτούμενων υποχρεώσεων και καθηκόντων**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει και θα εγγυηθεί, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού καθώς και της κείμενης νομοθεσίας, την καλή εκτέλεση όλων εργασιών της παρούσας σύμβασης καθώς και το άριστο αποτέλεσμά τους, με τον κατάλληλο εξοπλισμό, σε επαρκή ποσότητα και ποιότητα, τα απαραίτητα υλικά και με την προγραμματισμένη παρουσία της **απαραίτητης ομάδας εργασίας**.

- Ο ακριβής αριθμός των εργαζομένων και των μηχανημάτων που θα απασχοληθούν στο έργο, όπως και το ακριβές πρόγραμμα

συντηρήσεων ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα αφήνεται στην κρίση των συμμετεχόντων.

Ο Ανάδοχος θα προτείνει τον κατάλληλο αριθμό εργαζομένων καθώς και συγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας τους, βασιζόμενος στις απαιτήσεις του διαγωνισμού, στον όγκο του αντικειμένου και στην τυχόν προσωπική εικόνα που θα σχηματίσει κατά την διάρκεια της προγραμματισμένης επίσκεψης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει, έναν υπεύθυνο (απόφοιτο ΑΕΙ ή ΤΕΙ σχετικού με το αντικείμενο κλάδου, γεωπόνος, φυτ. παραγωγής κ.λ.π.), που θα διαθέτει εμπειρία σε πεδίο δραστηριοτήτων ισοδύναμο με εκείνο που καλύπτει ο παρών διαγωνισμός και η αντίστοιχη σύμβαση.

Ο υπεύθυνος πρέπει να:

έχει άριστη γνώση του έργου, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό, να εκπαιδεύει επί τόπου την ομάδα έργου να συντονίζει και να (επανα-)προγραμματίζει τις εργασίες, να στέλνει τις αναφορές των εκτελεσμένων εργασιών, τις περιοδικές αναφορές και τυχόν αναφορές προτάσεων κ.λ.π. και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης:

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του κατά τις εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση ανάγκης. Επίσης το Κέντρο μπορεί να ζητεί συναντήσεις εργασίας στις οποίες πρέπει να παρίσταται ο υπεύθυνος ή άλλα στελέχη του ανάδοχου ανάλογα με το θέμα.

### 5.3.1. *Ειδικοί όροι που αναφέρονται στο προσωπικό*

Ο Ανάδοχος:

- 5.3.1.1. Αναλαμβάνει υποχρέωση να παρέχει, να πλαισιώνει και να ελέγχει έμπειρο και εκπαιδευμένο προσωπικό για τα απαιτούμενα καθήκοντα.
- 5.3.1.2. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Cedefop, υγιές, πρόθυμο για την διεκπεραίωση των καθηκόντων που περιγράφονται στην παρούσα, συνεπές, με εχέγγυα ήθους και συμπεριφοράς και καθαρό ποινικό μητρώο.
- 5.3.1.3. Να διαθέτει εφεδρικό προσωπικό για την, ανά πάσα στιγμή, απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών.

### 5.3.2. *Νομικό -εργασιακό καθεστώς*

Σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος, ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το Cedefop.

- 5.3.2.1. Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά (ή αγγλικά).

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί:

Την σχετική εργατική νομοθεσία που πηγάζει από το ισχύον δίκαιο της χώρας προέλευσης της επιχείρησης και τις διατάξεις συλλογικών συμβάσεων εργασίας. Ως εκ τούτου αναλαμβάνει την καταβολή όλων των ασφαλιστικών εισφορών που αντιστοιχούν στις ώρες εργασίας του προσωπικού του. Όλα τα σχετικά έξοδα θα βαρύνουν πάντα και αποκλειστικά τον αντισυμβαλλόμενο και το Κέντρο θα έχει δικαίωμα να ζητήσει αποδείξεις για την τήρηση και καταβολή τους.

Τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος **ποινικά και αστικά** για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

Επιστάται η προσοχή των προσφερόντων στο γεγονός ότι η προσφορά που υποβάλλουν πρέπει να είναι σύμφωνη με την εθνική και ευρωπαϊκή εργατική νομοθεσία, ιδίως σε ότι αφορά τη μεταβίβαση της επιχείρησης, (οδηγία 77/187/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την οδηγία 2001/23/ΕΚ της 12.03.2001 που δημοσιεύθηκε στην ΕΕ σειρά L αριθ. 82 της 22.03.2001, Ελλάδα-προεδρικό διάταγμα 178, του 2002).

Το Cedefop δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την μηνιαία καταβολή των αμοιβών του Αναδόχου.

### 5.3.3. *Προσέλευση στο κτίριο*

Όλοι οι εργαζόμενοι, επικεφαλής ομάδας, και λοιποί υπάλληλοι του Αναδόχου θα πρέπει να εγγράφονται σε κάθε είσοδο ή έξοδο από το κτίριο σε ειδικό μητρώο ευρισκόμενο στο γραφείο υποδοχής.

Ενδεχομένως το Cedefop θα προμηθεύσει στον κάθε υπάλληλο του Αναδόχου ένα δελτίο εισόδου, το οποίο αυτός θα πρέπει να φέρει εμφανώς κατά την παρουσία του στα κτίρια.

Οι κάτοχοι αυτών των δελτίων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες που διέπουν την είσοδο και έξοδο των εργαζομένων στο κτίριο. Το Cedefop επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αρνηθεί για δικούς του λόγους την είσοδο σε οποιονδήποτε υπάλληλο του αντισυμβαλλομένου.

### 5.3.4. *Ασφάλεια και Υγιεινή*

- 5.3.4.1. Ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους του Cedefop

Για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων το Cedefop θα εφαρμόζει τις βασικές αρχές που προβλέπει η Ευρωπαϊκή νομοθεσία (π.χ. την οδηγία **89/391/ΕΟΚ** του Συμβουλίου της 12/6/1989 σχετικά με την "Εφαρμογή

μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία").

#### 5.3.4.2. Υποχρεώσεις του Ανάδοχου έναντι του προσωπικού του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει και να τηρεί του κανονισμούς και την νομοθεσία για την Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου και γενικότερα.

Ο Ανάδοχος θα κοινοποιεί στο Cedefop τα στοιχεία για το προσωπικό του που είναι αναγκαία για τη διατήρηση της ασφάλειας σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Cedefop και θα ειδοποιεί το Cedefop για κάθε αλλαγή αυτών των στοιχείων, εντός τριών ημερών. Ο κατάλογος αυτός θα καταρτίζεται ανά υπηρεσία και θα αναγράφει τα ωράρια έναρξης και τέλους εργασίας.

#### 5.3.5. Ρήτρες - Αστική / επαγγελματική ευθύνη

##### 5.3.5.1. Προστασία της περιουσίας του Cedefop

Ο Ανάδοχος φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω αμέλειας ή πλημμελούς παροχής των υπηρεσιών του.

Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο Cedefop, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του Cedefop που δεν το αφορούν άμεσα.

##### 5.3.5.2. Συνέπεια και συνέχεια των παρεχόμενων υπηρεσιών

Για κάθε προγραμματισμένη εργασία που δεν γίνεται έγκαιρα και χωρίς ειδοποίηση του Κέντρου θα επιβάλλεται ημερήσια ρήτρα 50€.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συστηματική ή/και επαναλαμβανόμενη ανεπάρκεια ή/και εμφανώς μη ικανοποιητικό αποτέλεσμα, το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε δύο έγγραφες ειδοποιήσεις από μέρους του να επιβάλλει ρήτρα μέχρι και 500 €. Σε περίπτωση επανειλημμένης μη συμμόρφωσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά με δική του δαπάνη κάθε είδους βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Cedefop, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

##### 5.3.5.3. Υλικά για την εκτέλεση των εργασιών

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα παρέχει στο Κέντρο επαρκή ποσότητα όλων των υλικών, αναλωσίμων, φαρμάκων και ότι άλλο χρειαστεί για την ορθή και σύμφωνα με την νομοθεσία, τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης της χλωρίδας του Κέντρου. Το κόστος των υλικών αυτών για το υφιστάμενο πράσινο περιλαμβάνεται στο κατ' αποκοπήν μέρος της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων.

## 5.4. Εργασιακό περιβάλλον του Cedefop

### 5.4.1. Προσωπικό

Ο μέσος αριθμός των εργαζομένων το 2005 ήταν περίπου 160 άτομα ενώ οι διερχόμενοι από το Κέντρο ανήλθαν κατά μέσο όρο σε 200 με 250 εβδομαδιαίως.

Ο μέσος ετήσιος αριθμός των επισκεπτών εκτιμάται σε 10 000.

### 5.4.2. Ώρες εργασίας - Τηρούμενες αργίες

Εργάσιμες μέρες ανά έτος: 240. Ώρες λειτουργίας του Κέντρου: 8h00 - 18h00. Υποχρεωτικές ώρες εργασίας του προσωπικού: 10h00 (το αργότερο)- 16h30 (το νωρίτερο). Το μεγαλύτερο ποσοστό των εργαζόμενων εκτιμάται ότι αποχωρεί από το Κέντρο μεταξύ 17h30 και 18h00.

Οι περισσότερες αργίες του Cedefop συμβαδίζουν με τις τοπικές και εθνικές αργίες. Μικρός αριθμός αργιών του Κέντρου είναι εργάσιμες στην Ελλάδα και το αντίστροφο.

### 5.4.3. Λοιπές υπηρεσίες

Το Cedefop διαθέτει 24ωρη φύλαξη και φυλάκιο, υπηρεσία τεκμηρίωσης, βιβλιοθήκη, υπηρεσία εκδόσεων, εσωτερικό ταχυδρομείο.

### 5.4.4. Εσωτερικός κανονισμός

Το Cedefop διαθέτει εσωτερικό κανονισμό τον οποίο καλείται να τηρεί η ομάδα έργου του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά ώστε το προσωπικό του να συμμορφώνεται προς τον εσωτερικό κανονισμό του Cedefop.

Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται εντός του κτιρίου του Κέντρου.

## 5.5. Ειδικοί όροι που αναφέρονται στον τρόπο εκτέλεση, τον εξοπλισμό και τα μέσα.

### 5.5.1. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Στην τεχνική του πρόταση θα καταθέσει σχετική λίστα. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- (1) Κατάλληλες στολές προσωπικού
- (2) Γάντια
- (3) Γυαλιά, μάσκες
- (4) Διάφορα καρότσια διαφόρων χρήσεων
- (5) Χλοοκοπτική μηχανή

- (6) Κλαδευτική μηχανή - Θαμνοκοπτικό
- (7) Φραχτοκόπτης
- (8) Τηλεσκοπικό αλυσοπρίονο
- (9) Κοπτικό μπορντούρας
- (10) Καλλιεργητής εδάφους
- (11) Κύλινδρος καθαρισμού
- (12) Φτυάρια, τσάπες, τσουγκράνες, κ.λ.π.

5.5.1.1. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

- Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

5.5.1.2. Ο εξοπλισμός και οι τρόποι χρήσης του πρέπει να τηρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής.

5.5.2. *Ασφάλεια και Υγιεινή - Περιβάλλον*

5.5.2.1. Τα χρησιμοποιούμενα λιπάσματα πρέπει να είναι κατά το δυνατό οργανικά και οικολογικά, εγκεκριμένα αν είναι δυνατόν από δημόσιους φορείς και να έχουν την σήμανση CE κλπ. Τα χρησιμοποιούμενα φάρμακα και άλλες ουσίες προτιμάται αντίστοιχα να είναι βιολογικά, υποαλλεργικά και να στερούνται τοξικότητας.

5.5.2.2. Το Cedefor διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρήση, εντός των κτιρίων του, προϊόντων που δεν θα προσφέρουν, κατά την άποψή του, πλήρεις εγγυήσεις από **άποψη ασφάλειας, υγιεινής ή περιβαλλοντικής προστασίας.**

5.5.2.3. Σε περίπτωση που το Cedefor δεν αποδεχθεί την χρήση ορισμένων ή όλων από τα υλικά, διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέψει την περαιτέρω χρήση τους.

5.5.2.4. Το Cedefor έχει το δικαίωμα δειγματοληπτικών ελέγχων των εργασιών του ανάδοχου καθώς και των προϊόντων που χρησιμοποιεί καθώς και τη γενικότερη συμμόρφωση του Αναδόχου στους όρους της παρούσης και της κείμενης νομοθεσίας άμεσα ή μέσω ανεξάρτητου φορέα της επιλογής του.

5.5.2.5. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

<b>Παράρτημα Α.</b>	Σχέδιο σύμβασης-πλαίσιο
<b>Παράρτημα Β.</b>	Έντυπο δήλωσης νομικής οντότητας
<b>Παράρτημα Γ.</b>	Έντυπο δήλωσης χρηματοπιστωτικών στοιχείων
<b>Παράρτημα Δ.</b>	Δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού
<b>Παράρτημα Ε.</b>	Προκήρυξη σύμβασης (διαγωνισμού)
<b>Παράρτημα Ζ.</b>	Κατάλογος ελέγχου πληρότητας προσφοράς

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ**



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

### **ΕΝΤΥΠΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ**

(διατίθεται προς τηλεφόρτωση, ανάλογα με την εθνικότητα και τη νομική οντότητα του υποβάλλοντος την προσφορά, από τον ακόλουθο δικτυακό τόπο)

[http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_en.htm)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΕΝΤΥΠΟ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

(διατίθεται προς τηλεφόρτωση, ανάλογα με την εθνικότητα του υποβάλλοντος την προσφορά, από τον ακόλουθο δικτυακό τόπο)

[http://europa.eu.int/comm/budget/execution/ftiers\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/budget/execution/ftiers_en.htm)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος .....  
δηλώνω δια του παρόντος ότι ούτε εγώ ούτε η εταιρεία:

(επωνυμία εταιρείας).....

την οποία εκπροσωπώ, τελούμε σε κάποια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ακολούθως:

- (α) οι οποίοι τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- β) οι οποίοι έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή
- γ) οι οποίοι έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές
- δ) οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεσθεί η σύμβαση
- ε) κατά των οποίων έχει εκδοθεί απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα των Κοινοτήτων
- στ) οι οποίοι, μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρά παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος κατανοώ ότι δεν μπορεί να ανατεθεί σύμβαση εάν κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού το ως άνω άτομο/εταιρεία/οργανισμός:

- τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων;
- έχουν καταστεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από την αναθέτουσα αρχή για την συμμετοχή τους στη σύμβαση ή δεν έχουν παράσχει αυτές τις πληροφορίες.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**

### **ΠΡΟΚΥΡΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**

## Παράρτημα Ζ

### Κατάλογος ελέγχου πληρότητας προσφοράς

Ο κατάλογος ελέγχου πρέπει να χρησιμοποιείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι έχουν προσκομιστεί όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και με τον προβλεπόμενο τρόπο. Ο παρών κατάλογος ελέγχου πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά σας.

**Διαγραμμίστε με ✓ τα αντίστοιχα τετραγωνίδια**

<u>Υποχρεωτικά</u> έγγραφα που περιλαμβάνονται στην προσφορά	Σχετική παράγραφος	Περιλαμβάνεται		Εάν το έγγραφο δεν προσκομίζεται, παρακαλώ προσδιορίστε τους λόγους
		Ναι	Όχι	
Ο φάκελος 'Α' περιέχει ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο των: Παρών κατάλογος ελέγχου		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών και υπεργολάβων)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Έγγραφα σχετικά με κριτήρια επιλογής (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών και υπεργολάβων)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Έντυπο νομικής οντότητας		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Όνο/νυμο και ιδιότητα του προσώπου(-ων) που αναλαμβάνουν να υπογράψουν τη σύμβαση		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ο φάκελος 'Β' περιέχει ένα πρωτότυπο και τέσσερα αντίγραφα των:				
Τεχνική πρόταση		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ο φάκελος 'Γ' περιέχει ένα πρωτότυπο και τέσσερα αντίγραφα των:				
Οικονομική πρόταση		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Πρέπει επίσης να διασφαλίζετε ότι:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | η προσφορά σας συντάσσεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.  |
| <input type="checkbox"/> | αμφότερες η τεχνική και οικονομική πρόταση της προσφοράς υπογράφονται από τον υποβάλλοντα ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. |
| <input type="checkbox"/> | η προσφορά σας είναι απολύτως ευανάγνωστη ώστε να αποφεύγονται τυχόν αμφισημίες.   |
| <input type="checkbox"/> | η προσφορά σας υποβάλλεται σύμφωνα με το σύστημα των φακέλων, όπως ορίζεται στο σημείο 6 της πρόσκλησης                    |
| <input type="checkbox"/> | ο εξωτερικός φάκελος φέρει τις πληροφορίες που ορίζονται στο σημείο 6 της πρόσκλησης.                                      |