

**CEDEFOP**European Centre for the Development
of Vocational TrainingArea Resources
Finance and Procurement, Procurement ServiceRES/PRO/DELE/RB(2014)00465
Thessaloniki, 05/03/2014**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****AO/RES/ASAIN/PaintingServices/001/14****“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ CEDEFOP”****REFERENCE: Contract Notice – 2014/S 043-070528 of 01/03/2014**

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

Σας ευχαριστούμε για το ενδιαφέρον που εκδηλώσατε για τη συγκεκριμένη πρόσκληση.

Ο σκοπός της πρόσκλησης, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες για την υποβολή προσφοράς, παρατίθενται στη συνημμένη στο παρόν συγγραφή υποχρεώσεων. Σας επισημαίνουμε, ωστόσο, τα ακόλουθα σημαντικά στοιχεία όσον αφορά την υποβολή προσφοράς.

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται μόνον με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) είτε μέσω ταχυδρομείου με ημερομηνία αποστολής το αργότερο έως την **ημερομηνία που αναγράφεται στο σημείο 9 παρακάτω**, οπότε και ως αποδεικτικό εκλαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής, η σφραγίδα ταχυδρομείου ή η ημερομηνία του δελτίου καταβολής ταχυδρομικών τελών, προς την ακόλουθη διεύθυνση:

Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop),

Υπηρεσία Προμηθειών

Υπόψη κ. Παρασκευαΐδη

Τ.Θ. 22 427

GR – 55102 Θεσσαλονίκη

Ελλάδα

Σημείωση:

Οι προσφέροντες θα πρέπει να ενημερώσουν το Cedefop με e-mail (c4t-services@cedefop.europa.eu) ή fax (+30 2310 490028)

- ότι έχουν υποβάλλει εμπρόθεσμη προσφορά, και
- ότι ζητούν από το Cedefop επιβεβαίωση λήψης του e-mail ή fax.

Η προσφορά δεν θα πρέπει να επισυνάπτεται στο ενημερωτικό αυτό e-mail ή fax.

- β1)** μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών με ημερομηνία αποστολής το αργότερο έως την **ημερομηνία που αναγράφεται στο σημείο 9 παρακάτω**, οπότε και ως αποδεικτικό εκλαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής, ή η ημερομηνία απόδειξης κατάθεσης

ή

- β2)** ιδιοχείρως το αργότερο έως τις **ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο σημείο 9 παρακάτω**, οπότε και ως αποδεικτικό εκλαμβάνεται το αποδεικτικό υποβολής υπογεγραμμένο και χρονολογημένο από τον αρμόδιο υπάλληλο της ανωτέρω υπηρεσίας, ο οποίος έχει παραλάβει την προσφορά

στην ακόλουθη διεύθυνση (για τα σημεία β1 και β2):

Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop),

Υπηρεσία Προμηθειών - Υπόψη κ. Γ. Παρασκευαΐδη

Ευρώπης 123,

GR-57001 Θεσσαλονίκη-Πυλαία

Ελλάδα

Τηλ.: +30 2310 490 111/ 490 064

Το Cedefop λειτουργεί από τις 09:00 έως τις 17:00, Δευτέρα έως Παρασκευή. Παραμένει κλειστό το Σάββατο, την Κυριακή και κατά τις επίσημες αργίες του Cedefop.

- 3.** Για την υποβολή των προσφορών πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι ακόλουθες οδηγίες.

Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο ο οποίος θα εσωκλείεται σε έναν δεύτερο κλειστό φάκελο. Αν χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, θα πρέπει να σφραγιστούν με κολλητική ταινία επί της οποίας θα υπογράψει εγκάρσια ο αποστολέας.

Ο **εξωτερικός φάκελος**, να αναγράφει τα στοιχεία του παραλήπτη Cedefop (επιλογή διεύθυνσης ανάλογη με το μέσο αποστολής όπως αναφέρεται στο σημείο 2 παραπάνω), και να έχει επιπρόσθετα τα στοιχεία (όνομα και διεύθυνση) του αποστολέα.

Ο **εσωτερικός φάκελος**, να απευθύνεται στην Υπηρεσία Προμηθειών όπως αναφέρεται στο σημείο 2 παραπάνω, να φέρει μια αυτοκόλλητη ετικέτα με την ένδειξη **“Ανοιχτή Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς – Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία εσωτερικής αλληλογραφίας”** και όλες τις υπόλοιπες πληροφορίες όπως αναγράφονται παρακάτω:

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

AO/RES/ASAIN/PaintingServices/001/14

“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ

ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ CEDEFOP”

Όνομα υποβάλλοντος:

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Ο εσωτερικός φάκελος θα πρέπει να περιέχει 2 εσωκλειόμενους φακέλους, ήτοι, **Φάκελος Α - "Δικαιολογητικά", Φάκελος Β – "Οικονομική Προσφορά"**. Το περιεχόμενο καθενός από τους δύο φακέλους περιγράφεται στο **κεφάλαιο 7** της επισυναπτόμενης συγγραφής υποχρεώσεων.

4. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι προσφορές τους υπογράφονται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο και ότι είναι ευανάγνωστες ώστε να μην προκύπτουν αμφιβολίες περί λέξεων και αριθμών. **Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν μέσα στην προσφορά τους μια διαβιβαστική επιστολή, υπογεγραμμένη από τον/τους εξουσιοδοτημένο-ους να υπογράψουν την σύμβαση σε περίπτωση ανάθεσης.**
5. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται για τον υποψήφιο αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στο σχέδιο σύμβασης και ενδεχομένως, παραίτηση από τους ίδιους γενικούς ή ειδικούς όρους. Εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση, ο υποψήφιος δεσμεύεται από την προσφορά του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
6. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο Cedefop στις **ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο σημείο 9 παρακάτω**. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να εκπροσωπηθεί από ένα άτομο. Το ονοματεπώνυμο του ατόμου που θα παρίσταται κατά την αποσφράγιση πρέπει να γνωστοποιηθεί γραπτώς μέσω φαξ (+30 2310 490 028) ή μέσω e-mail (C4T-services@cedefop.europa.eu) το αργότερο 2 εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση αποσφράγισης των προσφορών.
7. Οι επαφές μεταξύ της αναθέτουσας αρχής (Cedefop) και των υποψηφίων απαγορεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

7.1 Πριν από την τελική προθεσμία υποβολής προσφορών:

Μετά από αίτημα του υποβάλλοντος, η Υπηρεσία Προμηθειών του Cedefop μπορεί να παρέχει πρόσθετες πληροφορίες με μόνο σκοπό να διευκρινίσει τη φύση της συγγραφής υποχρεώσεων. Τυχόν αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως μέσω φαξ (+30 2310490028) ή μέσω e-mail (c4t-services@cedefop.europa.eu).

Αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες θα πρέπει να παραληφθεί το αργότερο έως την ημερομηνία που αναγράφεται στο σημείο 9 παρακάτω. Αιτήματα που θα παραληφθούν μετά από αυτήν την ημερομηνία δεν θα διεκπεραιώνονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με δική της πρωτοβουλία, να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τυχόν σφάλματα, ανακρίβειες, παραλείψεις ή οποιαδήποτε άλλη αβλεψία στο κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των ανωτέρω, θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Cedefop (www.cedefop.europa.eu, αρχική σελίδα ή -> Working with us -> Public Procurement -> Calls for tenders), τον οποίο καλείστε να επισκέπτεστε τακτικά ώστε να ενημερώνεστε για ενδεχόμενες αλλαγές.

7.2 Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και πριν το άνοιγμα (αποσφράγιση προσφορών):

7.2.1 Μετά την υποβολή προσφορών οι υποψήφιοι δεν θα πρέπει να επικοινωνούν με την αναθέτουσα αρχή (δηλ. το Cedefop) με δική τους πρωτοβουλία.

7.2.2 Οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να τροποποιούν τις προσφορές τους, π.χ. να στέλνουν έγγραφα που δεν περιλαμβάνονταν στην προσφορά ή να συμπληρώνουν με νέα στοιχεία την προσφορά τους, διότι αυτό μπορεί να οδηγήσει σε αποκλεισμό του υποψηφίου. Όπως αναφέρεται και παρακάτω, εάν χρειαστεί το Cedefop θα επικοινωνήσει γραπτώς με τους υποψηφίους προκειμένου να ζητηθούν περαιτέρω διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά έγγραφα.

7.3 Μετά το άνοιγμα των προσφορών:

Εάν απαιτείται αποσαφήνιση ή εάν πρέπει να διορθωθούν προφανείς αβλεψίες στο κείμενο της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επικοινωνεί με τον υποψήφιο υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν οδηγεί σε τροποποίηση των όρων της προσφοράς.

Σε αυτό το στάδιο, οι υποψήφιοι δεν πρέπει με δική τους πρωτοβουλία να επικοινωνούν με την αναθέτουσα αρχή (Cedefop).

Εάν χρειαστούν διευκρινίσεις όσον αφορά τα έγγραφα που προσκομίστηκαν σχετικά με τα κριτήρια μη αποκλεισμού και επιλογής ή αν πρέπει να διορθωθούν προφανείς αβλεψίες στο κείμενο της προσφοράς, το Cedefop μπορεί να επικοινωνήσει γραπτώς με τους υποψηφίους προκειμένου να δοθούν ανάλογες διευκρινίσεις ή να υποβληθούν νέα έγγραφα υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν οδηγεί σε τροποποίηση των όρων της προσφοράς.

Τα παραπάνω ισχύουν και για πιθανή ανάγκη διευκρίνησης της οικονομικής προσφοράς, η οποία όμως δεν δύναται να τροποποιηθεί καθώς θα έχει ήδη ανακοινωθεί κατά τη δημόσια αποσφράγιση των προσφορών.

8. Προβλέπεται **προαιρετική επιτόπια επίσκεψη** την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο σημείο 9 παρακάτω). Σημείο συνάντησης ο χώρος υποδοχής του Cedefop. Τα ονοματεπώνυμα των ατόμων (2 κατ' ανώτατο όριο) που θα παρευρεθούν στην εν λόγω επίσκεψη πρέπει να γνωστοποιηθούν γραπτώς μέσω φαξ στον αριθμό +30 2310 490028 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail: c4t-services@cedefop.europa.eu το αργότερο έως τις 14:00 (τοπική ώρα) την προηγούμενη της επιτόπιας επίσκεψης.

9. Χρονοδιάγραμμα:

	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ
Προαιρετική επιτόπια επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Cedefop	26/03/14	10h30
Καταληκτική ημερομηνία για αίτημα διευκρινίσεων προς το (Cedefop)	04/04/14	
Τελευταία ημερομηνία κατά την οποία επεξεργάζονται τα αιτήματα διευκρινίσεων από το Cedefop	το συντομότερο δυνατό	
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ιδιοχείρως)	14/04/14	17h00
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (με ταχυδρομείο ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς)	14/04/14	
Διάρκεια ισχύος των προσφορών	14/10/14	
Αποσφράγιση προσφορών	28/04/14	11h00

10. Οι προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να έχουν ισχύ για τουλάχιστον 6 μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
11. Όλες οι δαπάνες που προκύπτουν από την εκπόνηση και υποβολή των προσφορών βαρύνουν τους υποψήφιους και δεν αποδίδονται.
12. Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών δεν δεσμεύει με κανέναν τρόπο το Cedefop. Η συμβατική υποχρέωση του Cedefop αρχίζει μόνο από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.
13. Μέχρι τη στιγμή της υπογραφής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί είτε να εγκαταλείψει τον διαγωνισμό είτε να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, χωρίς να υποχρεούται να αποζημιώσει τους υποψηφίους. Η απόφαση αυτή πρέπει να τεκμηριώνεται και να κοινοποιείται στους υποψηφίους.
14. Η αξιολόγηση της προσφοράς σας και των πιθανών επόμενων διευκρινίσεων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, συνεπάγεται την καταχώριση και την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως, όνομα, διεύθυνση και βιογραφικό σημείωμα). Εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά, τέτοια προσωπικά δεδομένα θα εξεταστούν από την υπηρεσία Οικονομικών και Συμβάσεων του Cedefop αποκλειστικά και μόνον για τον σκοπό αυτό και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Λεπτομέρειες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν διατίθενται στη δήλωση περί απορρήτου στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.

15. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν (επώνυμο, όνομα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, διεύθυνση, νομικό καθεστώς, αριθμός μητρώου και ονοματεπώνυμο των προσώπων με εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε περίπτωση νομικού προσώπου) μπορούν να καταχωριστούν από τον υπόλογο της Επιτροπής μόνο στο σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης (ΣΕΠ), ή ταυτόχρονα στο ΣΕΠ και στην κεντρική βάση δεδομένων για τους αποκλεισμούς (ΚΒΑ), εάν εμπίπτετε σε κάποια από τις καταστάσεις που προβλέπονται:
- στην απόφαση 2008/969 της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2008, σχετικά με το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης (για περισσότερες πληροφορίες βλ. τη δήλωση περί απορρήτου στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/budget/info_contract/legal_entities_en.htm)
 - ή
 - στον κανονισμό 2008/1302 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2008, σχετικά με την κεντρική βάση δεδομένων για τους αποκλεισμούς (για περισσότερες πληροφορίες βλ. τη δήλωση περί απορρήτου στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/budget/library/sound_fin_mgt/privacy_statement_ced_en.pdf).
16. Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν εγγράφως σχετικά με τα αποτελέσματα της παρούσας διαδικασίας διαγωνισμού.

Με εκτίμηση,

υπογραφή Γ. Παρασκευαΐδης
Προϊστάμενος Οικονομικών & Συμβάσεων

Συνημμένο: Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΟ/RES/ΑΣΑΙΝ/PaintingServices/001/14

**“ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ
CEDEFOP”**

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή για το Cedefop	9
1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.1. Αντικείμενο της Προκήρυξης	10
1.2. Περιγραφή και διάρκεια της Σύμβασης	10
1.3. Χρονοδιάγραμμα και τόπος εκτέλεσης των εργασιών	10
1.4. Διάρθρωση σε παρτίδες	10
1.5. Εναλλακτικές προσφορές	10
1.6. Προϋπολογισμός της σύμβασης	11
1.7. Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών	11
1.8. Εγγύηση	11
1.9. Επίβλεψη εργασιών	11
1.10. Επιμέτρηση των εργασιών	12
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	13
2.1. Τεχνική Περιγραφή	13
2.2. Περιγραφή του κτιριακού συγκροτήματος του Cedefop	14
2.3. Ελάχιστα παραδοτέα – αντικείμενο της σύμβασης	14
3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
3.1. Επιμερισμός εργασιών χρωματισμού - Στάδια	18
3.2. Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου	18
3.3. Άδειες εργασιών μικρής κλίμακας	18
3.4. Αριότητα των εργασιών – Φθορές από τον ανάδοχο	18
3.5. Ασφάλιση έργου και προσωπικού (αστική/επαγγελματική ευθύνη)	19
3.6. Περιγραφή γενικών υποχρεώσεων και καθηκόντων	19
3.7. Ασφάλεια και Υγιεινή	20
4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ..	21
4.1. Κριτήρια Αποκλεισμού	21
4.2. Κριτήρια Επιλογής	21
4.3. Νομικό Καθεστώς	22
5. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	23
5.1. Συμμετοχή κοινοπραξιών	23
5.2. Υπεργολαβία/Υπεργολάβοι	23
6. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
6.1. Οικονομική αξιολόγηση	24
6.2. Οικονομική πρόταση	24
7. Πληροφορίες για την παρουσίαση και το περιεχόμενο των προσφορών	26
7.1. Φάκελος Α - Δικαιολογητικά	26
7.2. Φάκελος Β – Οικονομική πρόταση	26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - Προκήρυξη Σύμβασης (Διαγωνισμού)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C - Σχέδιο Σύμβασης Πλαισίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ D – Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - Έντυπο Νομικής Οντότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ F - Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ G - Κατάλογος ελέγχου πληρότητας προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η - Ερωτηματολόγια 1 – 3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Χρονοδιάγραμμα εργασιών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΙΑ ΤΟ CEDEFOP

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop) είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δημιουργήθηκε το 1975 με τριμερές διοικητικό συμβούλιο και παρέχει υπηρεσίες για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους κοινωνικούς εταίρους, καθώς και για τις συνδεδεμένες χώρες Νορβηγία και Ισλανδία. Οι δραστηριότητές του αφορούν επίσης τις υποψήφιες προς ένταξη χώρες.

Ως κέντρο αναφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, το Cedefop προσφέρει πληροφόρηση σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές και επαγγελματίες προκειμένου να μπορούν να κατανοούν καλύτερα τις εξελίξεις και να λαμβάνουν εμπεριστατωμένες αποφάσεις σχετικά με μελλοντικές δράσεις. Το Cedefop υποστηρίζει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο να ενθαρρύνει, σε κοινοτικό επίπεδο, την προαγωγή και ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Τα κύρια καθήκοντα του Cedefop όπως ορίζονται στον ιδρυτικό κανονισμό του είναι:

- να συλλέγει επιλεγμένο υλικό τεκμηρίωσης και ανάλυσης δεδομένων·
- να συνεισφέρει στην ανάπτυξη και τον συντονισμό της έρευνας·
- να αξιοποιεί και να διαδίδει χρήσιμες πληροφορίες·
- να ενθαρρύνει και να υποστηρίζει μια συντονισμένη προσέγγιση των ζητημάτων που αφορούν την ανάπτυξη της επαγγελματικής κατάρτισης·
- να αποτελεί φόρουμ συζήτησης για ένα ευρύ και πολύμορφο κοινό.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Cedefop επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο: <http://www.cedefop.europa.eu>

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1. Αντικείμενο της Προκήρυξης

Οι προδιαγραφές και απαιτήσεις του παρόντος εγγράφου συνιστούν πρόσκληση υποβολής προσφορών στα πλαίσια ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τις εργασίες χρωματισμού εσωτερικών επιφανειών για το κτίριο του Cedefop.

1.2. Περιγραφή και διάρκεια της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση - πλαίσιο υπηρεσιών με το Cedefop στην αγγλική γλώσσα (βλέπε σχέδιο/δείγμα στο Παράρτημα C). Στο παράρτημα C(α) υπάρχει η μετάφραση της σύμβασης στα ελληνικά μόνο για λόγους κατανόησης. Η σύμβαση στην αγγλική γλώσσα είναι αυτή που υπερέχει σε τυχόν διαφορές μεταξύ του αγγλικού και ελληνικού κειμένου.

Η υλοποίηση της σύμβασης-πλαισίου θα γίνεται με δελτία παραγγελίας, που θα αποτελούν συμπληρωματικές συμβάσεις, που προσαρτώνται και διέπονται από τη σύμβαση-πλαίσιο, κάθε φορά που θα χρειάζεται το Cedefop εργασίες χρωματισμού.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος, και ισχύει **για περίοδο 1 έτους**, ενώ μπορεί να ανανεωθεί έως δύο (2) φορές, εκάστοτε για πρόσθετη περίοδο ενός (1) έτους, καλύπτοντας συνολική περίοδο τριών (3) ετών (1+1+1).

Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, Ιούνιος 2014.

1.3. Χρονοδιάγραμμα και τόπος εκτέλεσης των εργασιών

Η εκτέλεση των εργασιών χρωματισμού θα γίνει στις εγκαταστάσεις του Cedefop, Ευρώπης 123, 57001, Πυλαία, Θεσσαλονίκη. Για την αποπεράτωση του συνόλου των εργασιών ορίζεται μέγιστη προθεσμία **τριών (3) ετών** που αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης-πλαισίου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει τις υπηρεσίες χρωματισμού μεταξύ 7:30 και 16:30, Δευτέρα ως Παρασκευή, αλλά και κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών του Κέντρου, δηλαδή Σάββατα, Κυριακές και επίσημες αργίες εφόσον αυτό ζητηθεί για την ομαλή λειτουργία του και την ελάχιστη δυνατή όχληση των εργαζομένων, και σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου (παράγραφος 3.2).

1.4. Διαίρεση σε παρτίδες

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών **δε διαιρείται** σε παρτίδες.

1.5. Εναλλακτικές προσφορές

Οι υποβάλλοντες προσφορά **δεν μπορούν να προτείνουν** εναλλακτικές λύσεις από ό,τι ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

1.6. Προϋπολογισμός της σύμβασης

Η εκτιμώμενη δαπάνη είναι **75.000,00 EUR (εξαιρουμένου του ΦΠΑ)** για όλο το διάστημα των τριών ετών διάρκειας της σύμβασης-πλασίου. Το παραπάνω ποσό αποτελεί εκτίμηση, και το Κέντρο δε δεσμεύεται στην υλοποίηση παραγγελιών συγκεκριμένου ύψους με τον Ανάδοχο.

1.7 Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών

Οι πληρωμές θα γίνουν ως εξής:

- Προχρηματοδότηση ίση με το **10% κάθε δελτίου παραγγελίας**.
- Μετά την ολοκλήρωση και αποδοχή από την Τεχνική Υπηρεσία του Κέντρου κάθε σταδίου εργασιών (που θα αντιστοιχεί σε ένα δελτίο παραγγελίας) όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 3.1 των Ειδικών Όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει το αντίστοιχο τιμολόγιο και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη σύμβαση-πλαίσιο.

Οι πληρωμές θα γίνονται εντός 30 ημερών από την υποβολή των τιμολογίων και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης (Παράρτημα C).

1.8 Εγγύηση

Μόνο ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ύψους 5% του συνολικού ποσού της Σύμβασης, που θα καλύπτει την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών χρωματισμού. Η κατάθεση της εγγυητικής επιστολής θα προηγηθεί της υπογραφής της Σύμβασης.

1.9 Επίβλεψη εργασιών

Η εκτέλεση των εργασιών χρωματισμού θα γίνεται υπό την επίβλεψη διπλωματούχου μηχανικού ή Υπομηχανικού/Εργοδηγού του Αναδόχου με σκοπό την επιθεώρηση, το συντονισμό και τον προγραμματισμό των εργασιών, τη συμμετοχή του σε συσκέψεις, τον έλεγχο των μέτρων ασφαλείας του προσωπικού του Αναδόχου σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις της νομοθεσίας, την ανάρτηση προειδοποιητικών πινακίδων, τη σύνταξη επιμετρήσεων, την αποστολή αναφορών των εκτελεσμένων εργασιών, τις περιοδικές αναφορές και τυχόν αναφορές προτάσεων, καθώς και τη διευθέτηση ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλων των προβλημάτων που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τις οδηγίες και εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας του Cedefor, ιδιαίτερα μάλιστα ως προς τη λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας των εργαζομένων και προστασίας των υφιστάμενων στοιχείων του κτιρίου του Cedefor από φθορές λόγω εργασιών.

Η σειρά προτεραιότητας με την οποία θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες χρωματισμού, θα καθορίζεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Cedefor.

1.10 Επιμέτρηση των εργασιών

Πριν την υλοποίηση του κάθε σταδίου εργασιών όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 3.1 των Ειδικών Όρων της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος με δική του ευθύνη θα συντάσσει και θα υπογράψει σε δύο αντίτυπα συνοπτικό πίνακα επιμέτρησης των εργασιών που θα εκτελεσθούν.

Στη συνέχεια, η Τεχνική Υπηρεσία του Κέντρου θα ελέγχει την ορθότητα του πίνακα επιμέτρησης και θα ετοιμάζει το αντίστοιχο δελτίο παραγγελίας.

Οι εργασίες χρωματισμών όλων των σκυροδεμάτων, επιχρισμάτων, ξύλινων και σιδηρών επιφανειών εκτός των κιγκλιδωμάτων και των σωληνώσεων, επιμετρούνται σε τετραγωνικά μέτρα (m^2). Από τις επιφάνειες αφαιρείται κάθε άνοιγμα, οπή ή κενό που δεν χρωματίζεται. Η επιμέτρηση των κιγκλιδωμάτων και των σωληνώσεων θα γίνει σε μέτρα μήκους (m).

Η συνολική εκτιμώμενη ποσότητα των εργασιών χρωματισμού φαίνεται παρακάτω, στο σημείο 2.1- Πίνακας 1.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στο τμήμα αυτό της προκήρυξης καθορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι ειδικοί τεχνικοί όροι του διαγωνισμού.

2.1. Τεχνική Περιγραφή

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τον καθορισμό των ελάχιστων απαιτήσεων ποιότητας υλικών και των κανόνων έντεχνης κατασκευής επί τόπου έγχρωμων και άχρωμων επιφανειακών επιστρώσεων χρωματισμού για τις ανάγκες του εσωτερικού του κτιρίου του Cedefop.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες χρωματισμού περιλαμβάνουν :

- Χρωματισμό εσωτερικών επιφανειών σκυροδέματος (§ 2.3.1)
- Χρωματισμό εσωτερικών επιφανειών επιχρισμάτων και γυψοσανίδων (§ 2.3.2)
- Χρωματισμό εσωτερικών σιδηρών κιγκλιδωμάτων (§ 2.3.3)
- Χρωματισμό εσωτερικών ξύλινων επιφανειών (§ 2.3.4)

Η συνολική εκτιμώμενη ποσότητα των εσωτερικών εργασιών χρωματισμού φαίνεται στον Πίνακα 1 .

Πίνακας 1.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΕΣΩΤ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΜΦΑΝΩΝ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΩΝ	M ²	200
2	ΕΣΩΤ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΩΝ / ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΩΝ	M ²	10000
3	ΕΣΩΤ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΩΝ / ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΩΝ ΟΡΟΦΗΣ	M ²	4000
4	ΕΣΩΤ. ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ - ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΑ	M	100
5	ΕΣΩΤ. ΞΥΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (ΠΟΡΤΕΣ 0.90 X 2.00μ)	M ² (Τεμάχια 190)	750

Το χρωματολόγιο των υφιστάμενων βαφών των επιφανειών του κτιρίου φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα 2.

Πίνακας 2.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	RAL
1	ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΑ	7030
2	ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ/ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΕΣ (ΤΟΙΧΟΠΟΪΕΣ)	1015
3	ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ / ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΕΣ (ΟΡΟΦΕΣ)	9001
4	ΕΜΦΑΝΗ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΑ	7044
5	ΞΥΛΙΝΕΣ ΘΥΡΕΣ	9002

2.2. Περιγραφή του κτιριακού συγκροτήματος του Cedefop

2.2.1. Διεύθυνση - Τοποθεσία

Το κτίριο του Cedefop βρίσκεται στην οδό Ευρώπης 123 στην Πυλαία Θεσσαλονίκης. Υπάρχει βασική αστική συγκοινωνία με περιορισμένο ωράριο προς και από το Κέντρο.

2.2.2. Περιγραφή χώρων – Συνολική επιφάνεια

Το κτίριο του Cedefop βρίσκεται σε ένα οικόπεδο έκτασης 14500 m². Το κτίριο κατασκευάστηκε το 1999 με πραγματοποιούμενη δόμηση 7900 m².

Το κτίριο αποτελείται από τα εξής επίπεδα: το υπόγειο ή επίπεδο 0 (2.500 m²), το ισόγειο ή επίπεδο 1 (2.500 m²), τον πρώτο όροφο ή επίπεδο 2 (1.100 m²), το δεύτερο όροφο ή επίπεδο 3 (1.100 m²) και τον τρίτο όροφο ή επίπεδο 4 (700 m²) καθώς και 750 m² βεράντες.

Ενδεικτικά, το κτίριο περιλαμβάνει περίπου 100 χώρους γραφείων με ύψος 2,57μ, ένα εστιατόριο, 10 χώρους υγιεινής με 40 τουαλέτες, 3 αίθουσες συνεδριάσεων, δύο αίθουσες εκπαίδευσης, μια αίθουσα υπολογιστών, 4 ανελκυστήρες, έναν υπόγειο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων, ένα λεβητοστάσιο και περίπου 15 χώρους τεχνικού εξοπλισμού.

2.3. Ελάχιστα παραδοτέα – αντικείμενο της σύμβασης

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τον καθορισμό των ελάχιστων απαιτήσεων ποιότητας υλικών και των κανόνων έντεχνης κατασκευής επί τόπου έγχρωμων και άχρωμων επιφανειακών επιστρώσεων για τις ανάγκες του κτιρίου του Cedefop, με σκοπό την προστασία, το τελείωμα και τη διακόσμηση των οικοδομικών του στοιχείων.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες χρωματισμού περιλαμβάνουν:

2.3.1. Χρωματισμός εσωτερικών επιφανειών σκυροδέματος

2.3.1.1. Υλικά

Οι επιστρώσεις βάσης (αστάρωμα, οι ενδιάμεσες και τελικές επιστρώσεις χρωματισμού και διακόσμησης) θα είναι συμβατές μεταξύ τους, ώστε να αποτελούν ένα ενιαίο σύστημα προστασίας και χρωματισμού. Θα έχουν μεγάλη αντοχή στο χρόνο (μεγάλης αντοχής <<H>>15 χρόνια).

Όλα τα υλικά βάσης, οι ενδιάμεσες και τελικές επιστρώσεις θα προέρχονται από τον ίδιο παραγωγό, εκτός αν συναινεί το Cedefop σε αλλαγή ή πολλαπλότητα υλικών.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν καθορίζονται ως εξής:

Τα υλικά θα προσκομίζονται τόσο έγκαιρα ώστε να υπάρχει χρόνος δοκιμαστικού ελέγχου πριν από την έναρξη των εργασιών.

Τα υλικά θα είναι κατάλληλα συσκευασμένα σε σφραγισμένα δοχεία που θα φέρουν επικέτες με το όνομα του κατασκευαστή, την εμπορική ονομασία, το είδος και την ποσότητα του υλικού, την ημερομηνία λήξης του, τα πρότυπα στα οποία ανταποκρίνεται το υλικό και λοιπά στοιχεία που προβλέπει ο κατασκευαστής. Συσκευασίες μεγαλύτερες των 15kg ανά δοχείο δεν επιτρέπονται.

2.3.1.2. Σχετικά Πρότυπα

Τα υλικά θα είναι οικολογικά και θα φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό κοινοτικό σήμα, θα συνοδεύονται από τα επίσημα πιστοποιητικά συμμόρφωσης αναγνωρισμένου εργαστηρίου από τα οποία θα προκύπτει η συμμόρφωσή τους προς τα ισχύοντα κατά περίπτωση (EN, ISO) και τα βασικά χαρακτηριστικά τους.

2.3.1.3. Παραλαβή, έλεγχος και αποδοχή των υλικών

Τα προσκομιζόμενα υλικά, θα ελέγχονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Cedefop ότι πληρούν τα αναφερόμενα στις παραγράφους 2.3.1.1 και 2.3.1.2 ώστε να επιβεβαιώνεται ότι είναι αυτά που έχουν προκαθορισθεί, οπότε θα γίνονται αποδεκτά και θα επιτρέπεται η ενσωμάτωσή τους στο έργο.

2.3.1.4. Αποθήκευση και μεταφορά υλικών στο εργοτάξιο

Τα υλικά θα αποθηκεύονται συσκευασμένα πάνω σε παλέτες σε κατάλληλο στεγνό αεριζόμενο χώρο που θα υποδειχθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Cedefop.

2.3.1.5. Μέθοδος κατασκευής

➤ Προετοιμασία:

Θα καθορισθούν όλες οι επιφάνειες στις οποίες θα εφαρμοσθούν επίστρωση προστασίας και τελικός χρωματισμός.

Στα επικαλυμμένα με κονιάματα οικοδομικά στοιχεία θα έχουν ενσωματωθεί όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία, π.χ. πλαίσια κουφωμάτων, φωτιστικά σώματα, στόμια, φρεάτια, και θα έχουν εκτελεσθεί όλες οι σφραγίσεις αρμών διαστολής.

Όλες οι γειτονικές επιφάνειες, π.χ. τελειώματα δαπέδων, ηχο-απορροφητικές ή διακοσμητικές επενδύσεις, διακόπτες, χειρολαβές, φωτιστικά, έπιπλα, θα προστατευτούν με κατάλληλα καλύμματα (π.χ. αυτοκόλλητη χαρτοταινία και νάilon, χαρτόνι για το πάτωμα) ώστε να εκλείψει κάθε κίνδυνος ρύπανσής τους. Όπου απαιτείται θα εγκατασταθούν ανεξάρτητα ικριώματα που θα πληρούν τους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς ασφαλείας.

Οι επιφάνειες κονιαμάτων που θα επιστρωθούν, θα επιθεωρούνται ώστε τυχόν ελαττώματα να επιδιορθωθούν σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην ΠΕΤΕΠ 03-003-01-00 <<Επιχρίσματα>>. Μεγάλη προσοχή θα δίνεται στη απόξεση και καθαρισμό παλαιών επιχρισμάτων. Οι αποδεκτές επιφάνειες (χωρίς ελαττώματα) θα καθαρίζονται από σκόνες, πιτσιλίσματα από κονιάματα, λεκέδες, λάδια και άλλους ρύπους που έχουν επικαθίσει σε αυτές με την πάροδο του χρόνου. Οι καθαρισμοί θα εκτελούνται με σπάτουλα, χειροκίνητες ή μηχανικές βούρτσες ή γυαλόχαρτο.

Θα εξασφαλισθεί τρόπος διάθεσης των καταλοίπων χρωμάτων και άλλων ακρήστων μακριά από το εργοτάξιο. Η διάθεση στους υδραυλικούς υποδοχείς και το δίκτυο λυμάτων ή ομβρίων του Cedefop απαγορεύεται.

Όλα τα υλικά επίστρωσης πριν χρησιμοποιηθούν θα αναδεύονται, θα αναμιγνύονται ή/και θα αραιώνονται με τους συνιστώμενους διαλύτες, στις ορθές αναλογίες, με καθαρά εργαλεία μέσα σε καθαρά δοχεία, με την ενδεχόμενη προσοχή ώστε να αποκτούν την απαραίτητη εργασιμότητα, ομοιογένεια, πυκνότητα και συνοχή και θα χρησιμοποιούνται εντός του χρονικού διαστήματος που συνιστά ο παραγωγός τους.

Δείγματα τουλάχιστον 10 m² πρέπει να κατασκευασθούν από κάθε τύπο χρωματισμού για έγκριση από την Τεχνική Υπηρεσία του Cedefop.

Δεν επιτρέπεται η ανάμιξη ανομοιογενών υλικών και ακατάλληλων διαλυτών καθώς και κατάλοιπων χρωμάτων για τη δημιουργία νέων.

Δεν επιτρέπονται εργασίες χρωματισμού κάτω από ακατάλληλες συνθήκες όπως θερμοκρασία περιβάλλοντος ανώτερη των 38° C και κατώτερη των 5° C, σχετική υγρασία μεγαλύτερη από 80%.

Στις χρωματιζόμενες περιοχές θα τοποθετούνται πινακίδες με την ένδειξη 'Προσοχή Χρώματα'.

➤ Εκτέλεση εργασιών:

α) υπόστρωμα

Τυχόν ρωγμές ή αρμοί θα γεμίζονται με ακρυλική μαστίχη. Στις περιοχές που παρατηρούνται ατέλειες στο σοβά, θα επισκευάζονται με ρητινούχο τσιμεντοκονίαμα και στο εμφανές σκυρόδεμα με ρητινούχο τσιμεντόστοκο.

β) επίστρωσης προστασίας βάσης (αστάρι)

Η επίστρωση προστασίας βάσης με ακρυλικό αστάρι θα γίνεται κατά περίπτωση και σε συμφωνία με την Τεχνική Υπηρεσία του Κέντρου. Το αστάρι θα επιστρώνεται σε μία στρώση. Μετά την επίστρωση, το αστάρι θα αφήνεται να στεγνώσει τελείως.

γ) τελική εικόνα

Οι τελικοί χρωματισμοί θα γίνουν με υψηλής ποιότητας ελαστικό, υδατοδιαλυτό χρώμα με βάση ελαστομερείς ακρυλικές ρητίνες, τουλάχιστον σε δύο στρώσεις.

Οι χρωματικές αποχρώσεις θα είναι οι ίδιες ή παρόμοιες με αυτές του Πίνακα 2 και θα καθορίζονται ανά είδος βαφόμενης επιφάνειας. Οι τελικοί χρωματισμοί θα είναι ομοιογενείς και συγκρινόμενοι με το δείγμα, θα έχουν την ίδια απόχρωση και ενιαίο τελείωμα χωρίς κανένα ελάττωμα (ξεχείλισμα, μπιμπίκι, σχίσιμο, σκάσιμο, φυσαλίδα, ξεφλούδισμα, μούχλα, κιτρίνισμα, θάμπωμα).

➤ Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας:

α) τα δοχεία χρωμάτων και διαλυτών θα σφραγίζονται και θα αποθηκεύονται

β) τα εργαλεία θα καθαρίζονται και θα αποθηκεύονται

γ) κενά δοχεία, χαρτιά, πανιά, στουπιά, εμποτισμένα με διαλύτες και χρώμα, που χρησιμοποιήθηκαν για καθαρισμούς, θα συλλέγονται και θα απορρίπτονται σε ασφαλείς περιοχές ώστε να ελαχιστοποιούνται κίνδυνοι πυρκαγιάς και μόλυνσης του περιβάλλοντος.

2.3.2. Χρωματισμός επιφανειών επιχρισμάτων και γυψοσανίδων

Ο χρωματισμός των επιφανειών επιχρισμάτων και γυψοσανίδων θα γίνει με τις απαιτήσεις και τους κανόνες κατασκευής όπως ακριβώς περιγράφονται παραπάνω στην παράγραφο 2.3.1.

2.3.3. Χρωματισμός εσωτερικών σιδηρών επιφανειών

Ο χρωματισμός 'σιδηρών επιφανειών' αφορά τα εσωτερικά κιγκλιδώματα και μεταλλικές σωληνώσεις.

Ο χρωματισμός των σιδηρών επιφανειών θα γίνει με τις απαιτήσεις και τους κανόνες κατασκευής όπως ακριβώς περιγράφονται παραπάνω στην παράγραφο 2.3.1 και ειδικότερα στις ενότητες 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.4. όσον αφορά τα υλικά, τα

σχετικά πρότυπα, την παραλαβή, έλεγχο και αποδοχή των υλικών, καθώς και την μεταφορά και αποθήκευση των υλικών στο χώρο του Cedefop.

2.3.3.1. Μέθοδος κατασκευής

➤ Προετοιμασία:

Οι προγενέστερες στρώσεις θα τρίβονται με συρματόβουρτσα σε όλη την έκτασή τους μέχρις εμφάνισης καθαρής σιδερένιας επιφάνειας. Κατά τα άλλα ισχύουν όσα αναφέρονται στην ενότητα 2.3.1.5.

➤ Εκτέλεση εργασιών:

α) αντισκωριακή επίστρωση

Οι σιδηρές επιφάνειες θα επιστρώνονται με ελαιόχρωμα μίνιου σε μία στρώση αμέσως μετά την προετοιμασία τους.

β) επόμενες επάλληλες στρώσεις

Θα ακολουθήσει χρωματισμός με ελαιόχρωμα σε δύο ή περισσότερες στρώσεις ανάλογα με την επιφάνεια.

γ) τελική εικόνα

Οι τελικοί χρωματισμοί θα είναι ομοιογενείς και συγκρινόμενοι με το δείγμα, θα έχουν την ίδια απόχρωση και ενιαίο τελείωμα χωρίς κανένα ελάττωμα (ξεχειλίσμα, μπιμπίκι, σχίσιμο, σκάσιμο, φουσαλίδα, ξεφλούδισμα, συρρικνώσεις, θάμπωμα).

2.3.4. Χρωματισμός ξύλινων επιφανειών

Ο χρωματισμός 'ξύλινων επιφανειών' αφορά σχεδόν όλες τις εσωτερικές πόρτες του κτιρίου του Cedefop. Ο χρωματισμός των ξύλινων επιφανειών θα γίνει με τις απαιτήσεις και τους κανόνες κατασκευής όπως ακριβώς περιγράφονται παραπάνω στην παράγραφο 2.3.1. και ειδικότερα στις ενότητες 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.4. όσον αφορά τα υλικά, τα σχετικά πρότυπα, την παραλαβή έλεγχο και αποδοχή των υλικών, καθώς και την μεταφορά και αποθήκευση των υλικών στο χώρο του Cedefop.

2.3.4.1. Μέθοδος κατασκευής

α) εσωτερικές ξύλινες επιφάνειες

Πριν την έναρξη εργασιών ελαιοχρωματισμών θα τριφθούν επιμελώς με γυαλόχαρτο οι ξύλινες επιφάνειες από τις διάφορες ουσίες που ενδεχομένως είναι κολλημένες σε αυτές. Στη συνέχεια θα ακολουθεί αστάρωμα με πινέλο και επίτριψη με γυαλόχαρτο μετά από την ξήρανση του ασταριού.

Η εφαρμογή του ελαιοχρώματος θα γίνει τουλάχιστον σε δύο στρώσεις.

Οι τελικοί χρωματισμοί θα είναι ομοιογενείς, θα έχουν την ίδια απόχρωση και ενιαίο τελείωμα χωρίς κανένα ελάττωμα (ξεχειλίσμα, μπιμπίκι, σχίσιμο, σκάσιμο, φουσαλίδα, ξεφλούδισμα, συρρικνώσεις, θάμπωμα).

3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1. Επιμερισμός εργασιών χρωματισμού - Στάδια

Μέσα στο πλαίσιο της παραπάνω συνολικής προθεσμίας ορίζονται τα δεσμευτικά στάδια επιμερισμού των εργασιών στο Παράρτημα Ι - Χρονοδιάγραμμα Εργασιών.

3.2. Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες με βάση την ολική προθεσμία και τον επιμερισμό των εργασιών όπως περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.1 και λαμβάνοντας υπόψη του το δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών όπως περιγράφεται στον Πίνακα Β του Παραρτήματος Ι.

Συγκεκριμένα για το:

- Πρώτο στάδιο, από 25/7/14 έως 15/8/2014
- Δεύτερο στάδιο, από 20/12/2014 έως 05/01/15,
- Τρίτο στάδιο, από 25/7/15 έως 15/8/2015
- Τέταρτο στάδιο, από 20/12/15 έως 05/01/2016
- Πέμπτο στάδιο, από 25/7/16 έως 15/8/2016

Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, Ιούνιος 2014.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς την εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.

3.3. Άδειες εργασιών μικρής κλίμακας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν την εκτέλεση των εργασιών χρωματισμού και εφόσον θα τοποθετήσει ικριώματα, να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες στη Διεύθυνση Πολεοδομίας Θεσσαλονίκης ώστε να εκδώσει με δική του ευθύνη και έξοδα, οποιαδήποτε απαιτούμενη άδεια π.χ. Άδεια Εργασιών Μικρής Κλίμακας (ΙΚριωμάτων), την οποία θα φροντίσει να ανανεώνει εφόσον χρειαστεί για το συνολικό διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης.

3.4. Αριότητα των εργασιών – Φθορές από τον ανάδοχο

Οι τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά τεύχη καθορίζουν τα διάφορα στοιχεία και οδηγίες για την εκτέλεση των εργασιών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο Ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει το Cedefop, αλλιώς το Cedefop έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτή την εργασία σε βάρος και για <<λογαριασμό του Αναδόχου>> και με την τιμή που θα ζητήσει ο νέος κατασκευαστής.

Οποιαδήποτε φθορά ή ζημία που προκληθεί από υπαιτιότητα του Αναδόχου, βαρύνει τον Ανάδοχο, που είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει και να επαναφέρει τις κατασκευές που υπέστησαν ζημιές.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τις ιδιαιτερότητες που παρουσιάζει ο χώρος του Cedefop (π.χ. διοργάνωση συνεδρίων), τις απαιτήσεις για την αποφυγή σκόνης, θορύβων και γενικά ενοχλήσεων στο εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας (π.χ. για το ωράριο εργασίας).

Σε κάθε περίπτωση το πρόγραμμα εργασίας, το ωράριο, ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών, οι εργαζόμενοι στο έργο και οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την εκτέλεσή του θα πρέπει να έχει συνεχώς την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Cedefop και να είναι σύμφωνο με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

3.5. Ασφάλιση έργου και προσωπικού (αστική/επαγγελματική ευθύνη)

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει πλήρως και με δική του δαπάνη το έργο υπέρ του Cedefop, **και να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστήριου αστικής ευθύνης** προς τρίτους που καλύπτει τις παρακάτω αποζημιώσεις για όλη την διάρκεια της σύμβασης:

- α) Για σωματικές βλάβες κατ' άτομο 80.000 ευρώ
- β) Για βλάβες πραγμάτων 50.000 ευρώ
- γ) Για ομαδικό ατύχημα (περιστατικό) 150.000 ευρώ
- δ) Για συνολικώς καλυπτόμενο ποσό 200.000 ευρώ

Η ασφάλιση του έργου θα ισχύει για όλη την περίοδο εκτέλεσης των εργασιών χρωματισμού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει στο ΙΚΑ όλο το προσωπικό που απασχολεί στο έργο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις κοινωνικής ασφάλισης.

3.6. Περιγραφή γενικών υποχρεώσεων και καθηκόντων

Ο Ανάδοχος θα παρέχει και θα εγγυηθεί, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού καθώς και της κείμενης νομοθεσίας, την καλή εκτέλεση όλων των εργασιών της παρούσας σύμβασης καθώς και το άριστο αποτέλεσμα τους, με την προγραμματισμένη παρουσία της απαραίτητης ομάδας εργασίας και με τον κατάλληλο εξοπλισμό, σε επαρκή ποσότητα και ποιότητα, τα απαραίτητα υλικά.

Ο αντιπρόσωπος του Αναδόχου στο έργο πρέπει να είναι τεχνικός, όπως διπλωματούχος Μηχανικός ή Υπομηχανικός/Εργοδηγός.

3.6.1. Όροι που αναφέρονται στο προσωπικό

Ο Ανάδοχος:

3.6.1.1 Αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει, να πλαισιώνει και να ελέγχει έμπειρο και εκπαιδευμένο προσωπικό για τα απαιτούμενα καθήκοντα.

3.6.1.2 Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Cedefop, υγιές, πρόθυμο για την διεκπεραίωση των καθηκόντων που περιγράφονται στην παρούσα, συνεπές με εχέγγυα ήθους και συμπεριφοράς και καθαρό ποινικό μητρώο. Με την υπογραφή της Σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει όλα τα ποινικά μητρώα του προσωπικού του που θα απασχοληθεί στο έργο του Cedefop.

3.6.1.3 Να διαθέτει εφεδρικό προσωπικό για την, ανά πάσα στιγμή, απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών.

3.6.1.4 Να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο για την εργασία εξοπλισμό και εργαλεία, δηλαδή: αυτοφερόμενα ικριώματα και σκάλες, εξοπλισμό μεταφοράς υλικών, χάραξης, ανάμειξης, καθαρισμού και επίστρωσης, χειροκίνητα και μηχανοκίνητα σε άριστη λειτουργικά κατάσταση. Να διατηρεί τον εξοπλισμό καθαρό και κατάλληλο και να αποκαθιστά τυχόν ελλείψεις του χωρίς καθυστέρηση.

3.6.1.5 Να μεταφέρει/μετακινεί προσωρινά, τυχόν έπιπλα/μηχανήματα που εμποδίζουν τις εργασίες και να τα επανατοποθετεί μετά το πέρας αυτών.

3.6.2. Προσέλευση στο κτίριο

Όλοι οι εργαζόμενοι, επικεφαλής ομάδας, και λοιποί υπάλληλοι του Αναδόχου θα πρέπει να εγγράφονται σε κάθε είσοδο ή έξοδο από το κτίριο σε ειδικό μητρώο ευρισκόμενο στο γραφείο υποδοχής.

Ενδεχομένως το Cedefop θα προμηθεύσει στον κάθε υπάλληλο του Αναδόχου ένα δελτίο είσοδου, το οποίο αυτός θα πρέπει να φέρει εμφανώς κατά την παρουσία του στο κτίριο.

Οι κάτοχοι αυτών των δελτίων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες που διέπουν την είσοδο και έξοδο των εργαζομένων στο κτίριο. Το Cedefop επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αρνηθεί για δικούς του λόγους την είσοδο σε οποιονδήποτε υπάλληλο του αντισυμβαλλομένου. Εφόσον συμβεί αυτό, ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί αμέσως ώστε να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες για την επίλυση του προβλήματος.

3.7. Ασφάλεια και Υγιεινή

Ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους του Cedefop

Για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων το Cedefop θα εφαρμόζει τις βασικές αρχές που προβλέπει η Ευρωπαϊκή νομοθεσία (π.χ. την οδηγία **89/391/ΕΟΚ** του Συμβουλίου της 12/6/1989 σχετικά με την "Εφαρμογή μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία").

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις της οδηγίας 92/57/ΕΕ που αναφέρεται στις <<Ελάχιστες απαιτήσεις Υγιεινής και Ασφάλειας προσωρινών και κινητών εργοταξίων>> καθώς και με την Ελληνική Νομοθεσία επί θεμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας (Π.Δ 17/96 και Π.Δ 159/99).

Θα διαθέτει στο προσωπικό του μέσα ατομικής προστασίας και θα φροντίζει για τη χρησιμοποίησή τους. Δηλαδή: προστατευτική ενδυμασία, γάντια προστασίας έναντι μηχανικών κινδύνων, κράνη για την προστασία κεφαλιού και υποδήματα ασφαλείας για επαγγελματική χρήση, μέσα προστασίας από τοξικές αναθυμιάσεις, εφόσον τούτο απαιτείται σύμφωνα με τις οδηγίες του παραγωγού των υλικών καθαρισμού και επίστρωσης, καθώς και ειδικά καθαριστικά κατάλληλα για την απομάκρυνση των υλικών επίστρωσης από το δέρμα.

Θα τηρεί ημερολόγιο των εργασιών του έργου σε εβδομαδιαία βάση σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν.3669/08.

Ο Ανάδοχος θα κοινοποιεί στο Cedefop τα στοιχεία για το προσωπικό του που είναι αναγκαία για τη διατήρηση της ασφάλειας σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Cedefop και θα ειδοποιεί το Cedefop για κάθε αλλαγή αυτών των στοιχείων, εντός τριών ημερών. Ο κατάλογος αυτός θα καταρτίζεται ανά υπηρεσία και θα αναγράφει τα ωράρια έναρξης και τέλους εργασίας.

4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

4.1. Κριτήρια Αποκλεισμού

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν μόνο οι υποψήφιοι (προσφέροντες) οι οποίοι είναι σε θέση να υπογράψουν την υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων στο Παράρτημα D. Ως εκ τούτου, όλοι οι υποψήφιοι (προσφέροντες), όλα τα μέλη τυχόν κοινοπραξίας καθώς και όλοι οι τυχόν υπεργολάβοι (σύμφωνα με το σημείο 5.2) θα πρέπει να προσκομίσουν την υπεύθυνη δήλωση στο Παράρτημα D κατάλληλα υπογεγραμμένη και χρονολογημένη.

Το Cedefop διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τα σημεία γ) και στ) της υπεύθυνης δήλωσης.

4.2. Κριτήρια Επιλογής

Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει τεκμήρια της οικονομικής, χρηματοδοτικής, τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας για να εκτελέσει τη σύμβαση.

4.2.1. Οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα

Απαίτηση

Ο υποψήφιος πρέπει να βρίσκεται σε σταθερή οικονομική κατάσταση και να διαθέτει την οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα για να εκτελέσει τη σύμβαση.

Ως τεκμήριο της οικονομικής και χρηματοδοτικής ικανότητας πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το ακόλουθο έγγραφο:

- Δήλωση – ερωτηματολόγιο Νο. 2 του Παραρτήματος Η που αφορά στον κύκλο εργασιών του υποψηφίου για κάθε ένα από τα 3 (τρία) τελευταία οικονομικά έτη σχετικά με υπηρεσίες όμοιες (κατασκευής, ανακαίνισης ή συντήρησης κτιρίων ή μεμονωμένοι χρωματισμοί κτιρίων) με αυτές που περιγράφονται στον παρόντα διαγωνισμό

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή υπεργολαβίας κάθε μέλος της κοινοπραξίας και όλοι οι υπεργολάβοι (σύμφωνα με τα σημεία 5.1 και 5.2 παρακάτω) θα πρέπει να προσκομίσουν την αντίστοιχη δήλωση-ερωτηματολόγιο Νο 2 του Παραρτήματος Η.

4.2.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για να εκτελέσει τη σύμβαση:

Ως τεκμήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας πρέπει να προσκομισθούν όλα τα ακόλουθα έγγραφα:

- η εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο όπως προβλέπεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία,
- σύντομο εταιρικό προφίλ (1-2 σελίδων), που να καταδεικνύει την ικανότητα παροχής υπηρεσιών συναφών προδιαγραφών με εκείνες που περιγράφονται στην πρόσκληση (κατασκευής, ανακαίνισης ή συντήρησης κτιρίων ή μεμονωμένοι χρωματισμοί κτιρίων),

- κατάλογος των σημαντικότερων πελατών των τριών (3) τελευταίων ετών (έργα που ξεκίνησαν και ολοκληρώθηκαν κατά τα έτη 2011, 2012, 2013) στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες **παρόμοιες σε εύρος, αξία (η συνολική αξία όλων των έργων για τα 3 τελευταία έτη θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 75 000 Ευρώ) και φύση** (κατασκευής, ανακαίνισης ή συντήρησης κτιρίων δεδομένου ότι συμπεριλαμβάνονται και οι χρωματισμοί τους ή μεμονωμένοι χρωματισμοί κτιρίων) **με αυτές της παρούσας πρόσκλησης** και με παράθεση των ποσών, των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα) - βλ. αντίστοιχη δήλωση-ερωτηματολόγιο Νο 3 του Παραρτήματος Η. Επίσης να επισυναφθούν οι αντίστοιχες επιστολές εκτέλεσης/βεβαιώσεις εμπειρίας,
- λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου μηχανικού/υπομηχανικού που θα αναλάβει εκ μέρους του αναδόχου την επίβλεψη καλής εκτέλεσης και λειτουργίας των εργασιών όπως αυτές προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση, ο οποίος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον **3 χρόνια προϋπηρεσίας** (μετά την απόκτηση πτυχίου) στον τομέα κατασκευής ή συντήρησης κτιρίων, επισυνάπτοντας:
 - αντίγραφο πτυχίου
 - αντίγραφο της άδειας εξάσκησης επαγγέλματος από το οικείο επιμελητήριο εφόσον προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία
 - επιστολές εκτέλεσης/βεβαιώσεις εμπειρίας.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή υπεργολαβίας, η κοινοπραξία ή ο υποψήφιος μαζί με όλους τους υπεργολάβους οφείλουν να παράσχουν αποδεικτικά της τεχνικής και επαγγελματικής τους ικανότητας ως συνόλου.

4.3. Νομικό Καθεστώς

Οι υποψήφιοι καλούνται να συμπληρώσουν το έντυπο νομικής οντότητας που παρατίθεται στο Παράρτημα Ε και να προσκομίσουν τα έγγραφα που αναφέρονται στο έντυπο.

5. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

5.1. Συμμετοχή κοινοπραξιών

Ομάδες προμηθευτών (ή κοινοπραξίες), ανεξάρτητα από τη νομική οντότητά τους, μπορούν να υποβάλλουν προσφορές υπό την προϋπόθεση ότι συμμορφώνονται με τους κανόνες περί ανταγωνισμού. Οι ομάδες αυτές (ή κοινοπραξίες) πρέπει να ορίζουν την εταιρεία ή το πρόσωπο το οποίο ηγείται του έργου και επίσης να προσκομίζουν αντίγραφο του εγγράφου που εξουσιοδοτεί τη συγκεκριμένη εταιρεία ή πρόσωπο να υποβάλει προσφορά. Επιπλέον, κάθε μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να προσκομίζει τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα ως προς τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής. Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής που αφορούν την 'τεχνική και επαγγελματική ικανότητα', τα αποδεικτικά μέσα που προσκομίζει κάθε μέλος της κοινοπραξίας θα ελέγχονται προκειμένου να διαπιστώνεται ότι η κοινοπραξία πληροί τα κριτήρια στο σύνολό τους.

Εφόσον ανατεθεί, η σύμβαση υπογράφεται από την εταιρεία ή το πρόσωπο που ηγείται του έργου και που είναι, έναντι του Cedefop, ο μόνος υπεύθυνος από τους συμβαλλόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης. Προσφορές από κοινοπραξίες εταιριών ή ομάδες παροχών υπηρεσιών, εργοληπτών ή προμηθευτών, πρέπει να προσδιορίζουν τον ρόλο, τα προσόντα και την εμπειρία του κάθε μέλους ή ομάδας.

5.2. Υπεργολαβία/Υπεργολάβοι

Τυχόν υπεργολαβίες/υπεργολάβοι πρέπει να λαμβάνουν έγκριση από το Cedefop, είτε μέσω της αποδοχής της προσφοράς του υποψηφίου είτε, εφόσον αυτό προτείνεται από τον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης, εγγράφως με ανταλλαγή επιστολών. Οι υπεργολαβίες/υπεργολάβοι θα γίνονται αποδεκτοί μόνο όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και δεν οδηγεί σε στρέβλωση του ανταγωνισμού. Εφόσον ανατεθεί, η σύμβαση υπογράφεται από τον υποψήφιο ο οποίος είναι, έναντι του Cedefop, ο μοναδικός υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει με σαφήνεια ποιά τμήματα του έργου θα ανατεθούν σε υπεργολάβους, καθώς και την ταυτότητα όλων των υπεργολάβων οι οποίοι αναλαμβάνουν μέρος του έργου που αντιστοιχεί σε ποσοστό υψηλότερο του **20% της αξίας του συνολικού έργου**.

Όλοι οι υπεργολάβοι πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα που απαιτούνται βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Όπου δεν αναφέρονται υπεργολάβοι, το έργο θεωρείται ως εκτελούμενο απευθείας από τον υποβάλλοντα την προσφορά.

6. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μόνο οι προσφορές που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κριτηρίων μη αποκλεισμού και επιλογής αξιολογούνται ως προς την τιμή.

Η σύμβαση ανατίθεται στον υποψήφιο που προσφέρει την οικονομικότερη λύση (**αρχή της χαμηλότερης τιμής**).

6.1. Οικονομική αξιολόγηση

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν σε ιδιαίτερο πίνακα, που θα είναι συνοδευτικός των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την επεξήγηση της έννοιας τους.

Προσφορές που θα κριθούν υπερβολικά χαμηλές ή υπερβολικά υψηλές μπορούν να απορριφθούν εφόσον δεν δικαιολογούνται εμπειριστατωμένα και πειστικά οι μεγάλες αποκλίσεις από τους μέσους όρους της αγοράς. Οι προσφορές θα εξετασθούν ως ενδεχομένως υπερβολικά χαμηλές ή υπερβολικά υψηλές εφόσον αποκλίνουν κατά **30%** ή περισσότερο από το μέσο όρο των προσφορών που έχουν φτάσει στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης.

6.2. Οικονομική πρόταση

Η οικονομική πρόταση πρέπει να αναφέρει το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τον πίνακα οικονομικής προσφοράς στο **παράρτημα Α**.

Για την υποβολή των προσφορών, οι προσφέροντες θα χρησιμοποιήσουν αποκλειστικά και μόνο **τον πίνακα** του Παραρτήματος Α . Όλα τα ποσά δίνονται σε Ευρώ **χωρίς ΦΠΑ**.

Υπολογισμός της συνολικής οικονομικής προσφοράς εργασιών που θα χρησιμοποιηθεί για την κατακύρωση της σύμβασης:

ΣΚ (συνολικό κόστος) = το άθροισμα των γραμμών του Πίνακα Α

Το προσφερόμενο συνολικό κόστος (ΣΚ) θα χρησιμοποιηθεί για τη συγκριτική αξιολόγηση των προσφορών.

Πληροφορίες σχετικά με τις τιμές

Οι προτεινόμενες τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

- Οι τιμές δίνονται σε ευρώ και περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες.
- Βάσει των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί Προνομίων και Ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Cedefor απαλλάσσεται από κάθε είδους επιβαρύνσεις, φόρους και τέλη, συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). Συνεπώς στον υπολογισμό των προτεινόμενων τιμών δεν μπορούν να περιλαμβάνονται τέτοιου είδους επιβαρύνσεις. **Το ποσό του ΦΠΑ πρέπει να αναφέρεται χωριστά.**
- Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- Στην τιμή μονάδος όλων των εργασιών χρωματισμών, συμπεριλαμβανομένων όλων των σταδίων (προετοιμασίας και κύριων) της εκτέλεσης της εργασίας, περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
 - Η έκδοση οικοδομικής αδείας και η τυχόν αναθεώρησή της.
 - Η προμήθεια και μεταφορά επί τόπου του έργου από οποιαδήποτε απόσταση και μέσω οποιασδήποτε οδού, η προσέγγιση και η τοποθέτηση σε κάθε στάθμη εργασίας όλων των απαιτούμενων υλικών, μικρο-υλικών και εξοπλισμού (αναμικτήρων, ικριωμάτων κτλ) για την ολοκληρωμένη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας.
 - Η κατασκευή των απαιτούμενων ικριωμάτων καθώς και η αποξήλωση τους μετά το πέρας των εργασιών.
 - Η προετοιμασία των προς χρωματισμό επιφανειών, ο καθαρισμός τους, η επιδιόρθωση των ατελειών, οι επιστρώσεις πριν από την εφαρμογή του χρώματος, οι επιτρίψεις, οι εκτραχύνσεις, οι έλεγχοι και οι δειγματοληψίες των υλικών, η κατασκευή των δειγμάτων και οι επιδιορθώσεις ελαττωματικής τελειωμένης εργασίας.
 - Η προστασία, ο καθαρισμός καθώς και η επιδιόρθωση των παρακείμενων επιφανειών από τις φθορές από τις εργασίες χρωματισμών.
 - Τυχόν μετακίνηση επίπλων για τη βαφή επιφανειών πίσω από αυτά.
 - Ο καθαρισμός του εργοταξίου και η απομάκρυνση των άχρηστων υλικών μετά το πέρας των εργασιών.
 - Οι ενδεχόμενες επιδιορθώσεις (μερεμέτια) της επιφάνειας που προκύπτουν λόγω της ενσωμάτωσης των κουφωμάτων, των Η/Μ εγκαταστάσεων κτλ.
 - Η ασφάλιση, αποθήκευση και προστασία των υλικών και των κατασκευαζόμενων στοιχείων.
 - Η ασφάλιση του προσωπικού και του έργου.
 - Κάθε άλλη εργασία που απαιτείται για την πλήρη, έντεχνη και εμπρόθεσμη αποπεράτωση των εργασιών, έστω και πρόσθετη και μη ρητά αναφερόμενη στο παρόν.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ατομική επιχείρηση που φορολογείται με το καθεστώς του ελεύθερου επαγγελματία, θα γίνεται από πλευράς Cedefor παρακράτηση φόρου 20% *(σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στην Ελλάδα περί παρακράτησης φόρου)*. Από κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει ο Ανάδοχος, θα παρακρατείται το 20% το οποίο θα αποδίδεται στο ελληνικό κράτος απευθείας από το Cedefor, και ο ανάδοχος θα λάβει στο τέλος του έργου την αντίστοιχη γραπτή βεβαίωση από το Cedefor για κάθε δέουσα χρήση στην εφορία.

7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Είναι εξαιρετικά σημαντικό οι υποψήφιοι να παρουσιάζουν τις προσφορές τους με τη σωστή μορφή και να προσκομίζουν όλα τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις οδηγίες που παρατίθενται στα σημεία 2, 3 και 4 της επιστολής πρόσκλησης για τον παρόντα διαγωνισμό.

Λεπτομέρειες για τα απαιτούμενα έγγραφα δίνονται επίσης στη συνέχεια.

7.1. Φάκελος Α - Δικαιολογητικά

Ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο των εξής δικαιολογητικών:

- μια διαβιβαστική επιστολή υπογεγραμμένη από τον/τους εξουσιοδοτημένο-ους να υπογράψουν την σύμβαση σε περίπτωση ανάθεσης
- δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού όπως απαιτείται στο σημείο 4.1 και σύμφωνα με το πρότυπο εγγράφου που παρατίθεται στο Παράρτημα D
- όλα τα έγγραφα που αφορούν τα κριτήρια επιλογής όπως απαιτούνται στο σημείο 4.2 και τα ερωτηματολόγια του παραρτήματος H
- έντυπο νομικής οντότητας και έντυπο τραπεζικών στοιχείων όπως απαιτούνται στο σημείο 4.3 και παρατίθενται στα Παραρτήματα E και F
- ο κατάλογος ελέγχου πληρότητας συμπληρωμένος (Παράρτημα G)

7.2. Φάκελος Β – Οικονομική πρόταση

Ένα υπογεγραμμένο πρωτότυπο αντίτυπο και τέσσερα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

- οικονομική πρόταση με όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το σημείο 6.2 και συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς στο Παράρτημα A.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .doc)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
(διατίθεται και σε ξεχωριστό αρχείο .doc)

Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς :

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ

Σημείωση: Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε όλα τα λευκά κελιά. Αν έστω και ένα δεν συμπληρωθεί η προσφορά θα απορρίπτεται αυτόματα.

Σε περίπτωση απόκλισης (ή λάθους υπολογισμού) μεταξύ των στηλών, η τιμή που θα λαμβάνεται τελικά υπόψη θα είναι το κόστος μονάδος.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ <u>ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</u>	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ * ΠΟΣΟΤΗΤΑ)
1	ΕΣΩΤ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΜΦΑΝΩΝ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΩΝ	M ²	200		
2	ΕΣΩΤ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΩΝ / ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΩΝ	M ²	10000		
3	ΕΣΩΤ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΩΝ / ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΩΝ ΟΡΟΦΗΣ	M ²	4000		
4	ΕΣΩΤ. ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ - ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΑ	M	100		
5	ΕΣΩΤ. ΞΥΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (ΠΟΡΤΕΣ 0.90 X 2.00μ)	M ² (Τεμάχια 190)	750		
ΣΥΝΟΛΟ ΣΚ= Συνολικό κόστος εργασιών χρωματισμού					ΣΚ=Αθροισμα στήλης

Το ποσοστό ΦΠΑ το οποίο δεν έχει συμπεριληφθεί στον παραπάνω πίνακα είναι: %

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .pdf στην αγγλική και ελληνική γλώσσα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΛΑΙΣΙΟΥ

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .pdf στην αγγλική γλώσσα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ca

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΛΑΙΣΙΟΥ

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .pdf στην ελληνική γλώσσα μόνο για λόγους κατανόησης)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ D

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΥΣΙΑ
ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΕΝΤΥΠΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ

Το έντυπο νομικής οντότητας ανάλογα με την εθνικότητα και την νομική οντότητα του υποψηφίου μπορείτε να το κατεβάσετε από την παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

Να συμπληρωθεί από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποψηφίου (δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί για υπεργολάβους).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ F

ΔΕΛΤΙΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Το έντυπο τραπεζικών στοιχείων μπορείτε να το κατεβάσετε από την παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_fr.cfm

Να συμπληρωθεί από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποψηφίου (δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί για υπεργολάβους).

Στο πεδίο του εντύπου «Παρατηρήσεις» παρακαλείσθε το προσθέσετε τον κωδικό BIC (Bank Identification Code) της τράπεζας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Κατάλογος ελέγχου πληρότητας προσφοράς

Ο κατάλογος ελέγχου πρέπει να χρησιμοποιείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι έχουν προσκομιστεί όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και με τον προβλεπόμενο τρόπο. Ο παρών κατάλογος ελέγχου πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά σας.

Διαγραμμίστε με ✓ τα αντίστοιχα τετραγωνίδια

<u>Υποχρεωτικά</u> έγγραφα που περιλαμβάνονται στην προσφορά	Σχετική παράγραφος	Περιλαμβάνεται		Εάν το έγγραφο δεν προσκομίζεται, παρακαλώ προσδιορίστε τους λόγους
<u>Ο φάκελος 'Α' περιέχει</u> ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο του:		Ναι	Όχι	
Παρόντος καταλόγου ελέγχου		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Υπογεγραμμένου διαβιβαστικού	Σημείο 4 της πρόσκλησης, 7.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Χρονοδιάγραμμα εργασιών	3.2			
Υπογεγραμμένη δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών και υπεργολάβων)	4.1 & Παράρτημα D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Έγγραφα σχετικά με κριτήρια επιλογής (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών και υπεργολάβων)	4.2 & Παράρτημα H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Έντυπο νομικής οντότητας και τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα	4.3 & Παράρτημα E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Υπογεγραμμένο δελτίο τραπεζικών στοιχείων	Παράρτημα F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Ο φάκελος 'Β' περιέχει</u> ένα πρωτότυπο και τέσσερα αντίγραφα της:				
Οικονομικής πρότασης	6.2, 7.2 & Πίνακας του Παραρτήματος A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Πρέπει επίσης να διασφαλίζετε ότι:

<input type="checkbox"/>	η προσφορά σας συντάσσεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
<input type="checkbox"/>	η οικονομική πρόταση της προσφοράς είναι απολύτως ευανάγνωστη και υπογράφεται από τον υποψήφιο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
<input type="checkbox"/>	η προσφορά σας υποβάλλεται σύμφωνα με το σύστημα των φακέλων, όπως ορίζεται στο σημείο 3 (σελ. 2) της πρόσκλησης.
<input type="checkbox"/>	ο εξωτερικός φάκελος φέρει τις πληροφορίες που ορίζονται στο σημείο 3 (σελ. 2) της πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ 1 – 3

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ